

(WZÓR)  
Umowa nr .....

**UDZIAŁU W KURSIE „ZIELONY LIDER NGO:  
ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ ORGANIZACJI”**

realizowanym w ramach projektu „Zielona organizacja odpowiedzialnością na potrzeby czasu”

zawarta w dniu .....pomiędzy:

**Fundacją Dzieła Kolpinga w Polsce,**

z siedzibą w Krakowie, 31-436 Kraków, ul. Żułowska 51, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000286578, NIP 9452110111

reprezentowaną przez: prezesa - Beatę Harasimowicz i członkinię Zarządu - Bożeną Michałek zwaną dalej **Organizatorem**,

a Panem/ -nią

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*adres zamieszkania*

.....  
**PESEL**  
zwanym/-ną dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką**.

### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika/Uczestniczki usługi szkoleniowej pod nazwą kurs „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji” (zwanej dalej „Kursiem”) oraz określenie szczegółowych warunków uczestnictwa w Kursie.

### § 2 Zakres świadczonych usług

1. Organizator zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki usługi szkoleniowej pod nazwą kurs „Zielony lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji” na warunkach wynikających z aktualnego *Regulaminu*

rekrutacji i udziału w kursie „Zielony Lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji” (zwanym dalej Regulaminem) zamieszczonym na stronie <https://fundacja.kolping.pl/zielona-organizacja> oraz obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

2. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania Kursu zakończonym przystąpieniem Uczestnika/Uczestniczki do egzaminu końcowego oraz jeśli dotyczy – uzyskaniem Certyfikatu ukończenia Kursu.
3. Organizator oświadcza, że zapewni wystarczające warunki techniczne, kadrowe i lokalowe do przeprowadzenia kursu, o którym mowa w §1, w tym również mając na uwadze udział osób o szczególnych potrzebach.
4. Kurs zostanie zrealizowany w okresie od lutego 2025 r. do czerwca 2025 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
5. Kurs obejmuje 7 sesji, z czego 3 sesje odbędą się stacjonarnie, a 4 sesje zostaną przeprowadzone zdalnie.
6. W przypadku wprowadzenia restrykcji lub ograniczeń w możliwości odbycia spotkań stacjonarnych, sesje odbędą się również zdalnie.
7. Uczestnik/Uczestniczka nie wnosi opłat za udział w Kursie.
8. Organizator pokrywa koszty związane z udziałem Uczestnika/Uczestniczki w Kursie zgodnie z Regulaminem.

### **§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Kursu**

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż zapoznał/ -ła się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w kursie „Zielony Lider NGO: zrównoważony rozwój organizacji”* i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Uczestnik/Uczestniczka niniejszym zobowiązuje się do:
  - a) udziału w co najmniej 80% zajęć Kursu, potwierdzonego wpisem na listach obecności (w przypadku zajęć online jest to również zgoda na wykonanie zrzutu z ekranu spotkania online z wykazem uczestników),
  - b) aktywnego uczestniczenia w Kursie i wykonywania zadań zleconych przez trenerów,

- c) wykonywanie zadań w ramach pracy własnej,
- d) wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych oraz testów sprawdzających,
- e) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Kursie,
- f) ukończenia udziału w Kursie oraz przystąpienia do egzaminu końcowego.

3. Uczestnik/Uczestniczka po ukończeniu udziału w Kursie i zdaniu egzaminu końcowego otrzymuje Certyfikat ukończenia Kursu.

#### **§ 4 Ochrona i przetwarzanie danych osobowych (RODO)**

1. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem ogólnym o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innymi właściwymi aktami prawnymi, na potrzeby realizacji zadań Organizatora. Zgoda jest dobrowolna, jednak jest ona niezbędna do wzięcia udziału w Kursie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku w celu realizacji: monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji projektu realizowanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Informacje szczegółowe dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych dostępne są w *Regulaminie* (Rozdział VII: Ochrona i przetwarzanie danych osobowych).

#### **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą zakończenia Kursu.
2. Strony uzgadniają, iż korespondencja bieżąca, dotycząca udziału w Kursie dokonywana będzie za pomocą poczty elektronicznej, na podane poniżej adresy:

Organizator: [akademia@kolping.pl](mailto:akademia@kolping.pl) [wypełnia Organizator]

Uczestnik/Uczestniczka: ..... [wypełnia

Uczestnik/Uczestniczka]

3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Organizatora o zmianie danych korespondencyjnych lub określających go/ją jako stronę niniejszej Umowy.
4. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zakłada się, iż korespondencja wysłana na podane uprzednio adresy została skutecznie doręczona.
5. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej, Organizator zachowuje prawo do dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z zawarciem umowy (w tym roszczeń związanych ze świadczonymi usługami szkoleniowymi), jej wygaśnięciem lub rozwiązaniem.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
8. Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości, sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd w Krakowie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczestnik/Uczestniczka

.....

Organizator