



Dobre praktyki współpracy finansowej miasta z NGO



Joanna Krasnodębska
Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych
BORIS

© Stowarzyszenie Klon/Jawor

Przedruk lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich.

AUTORKA

Joanna Krasnodębska Stowarzyszenie BORIS

SKŁAD:

Wiktoria Mirska

WYDAWCA



Stowarzyszenie Klon/Jawor

ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

Autorka i wydawca dziękują urzędnikom i urzędniczkom Urzędu m.st. Warszawy, Centrum Komunikacji Społecznej oraz Ewie Kolankiewicz, Pełnomocniczce Prezydenta m.st. Warszawy do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi za współpracę i konsultacje przy powstawaniu publikacji.

Publikacja powstała w ramach Stołecznego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWO) – bezpłatnego systemu wsparcia dla organizacji prowadzących działania na rzecz mieszkanki i mieszkańców Warszawy, współfinansowanego przez m.st. Warszawę.



Warszawa 2024

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP _____	4
II. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE DOTACJI _____	8
III. POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE ZAKUPU USŁUG _____	23
IV. UMOWY PARTNERSKIE W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTÓW _____	26
V. ODDAWANIE W NAJEM LOKALI NA PREFERENCYJNYCH WARUNKACH _____	28
VI. PODSUMOWANIE _____	31

I. WSTĘP

Dobre praktyki współpracy Urzędu m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi tworzone były od początku przemiany ustrojowej, czyli od 1989 roku, dając nam teraz możliwość prezentowania wieloletnich, wspólnych doświadczeń i dzielenia się z innymi modelowymi rozwiązaniami prowadzenia dialogu między organizacjami a samorządem.

W 1989 r. uchwalono ustawę o Prawo o stowarzyszeniach, w Warszawie istniało wtedy niespełna 4,5 tysiąca organizacji pozarządowych, które działały w 11 niezależnych od siebie gminach, ze swoimi radnymi, budżetem, ratuszem itp. Był jeszcze Urząd Miasta z Prezydentem na czele. Nowo powstające organizacje nie miały zasobów i działały w bardzo skomplikowanej strukturze administracyjnej. Urząd Miasta i Urzędy Gmin wspierały organizacje, ale nie był to jednolity, wspólnie przyjęty system. Urząd odpowiadał po prostu na pisma organizacji z prośbami o dofinansowanie potrzeb ich podopiecznych, uznając lub nie ich zasadność.

1 marca 1992 roku powstała Rada Opiekuńcza ds. bezdomności, nad którą patronat sprawował Prezydent Warszawy. To bardzo ważny kamień milowy współpracy. Organizacje poczuły siłę współdziałania, a Urząd zyskał partnera do wspólnego rozwiązywania problemów mieszkańców. Obie strony wspólnie kształtowały pierwsze zasady dialogu i współpracy.

Od 1993 roku działania, które podejmowano w zakresie polityki społecznej Miasta były inicjowane lub omawiane na Radzie. Dzięki temu np. w schroniskach dla osób w kryzysie bezdomności zaczęto realizować programy socjalne i pojawili się pracownicy socjalni. Powstał także dedykowany osobom ubogim zakład leczniczy, umywalnia, pralnia. Rada opiekuńcza była też inspiracją dla innych. Organizacje zajmujące się osobami z niepełnosprawnościami powołały Forum. Dzięki niemu utworzono w Warszawie pierwszych 80 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami. Forum wystąpiło także z inicjatywą powołania społecznych obserwatorów prac komisji Rady Warszawy. Jedną z takich Komisji **wypracowała tryb przyznawania dotacji celowych na zadania społeczne.**

W 1997 roku przyjęte zostały **zasady współpracy gminy Warszawa Centrum z organizacjami społecznymi**. Zostały one opracowane wspólnie przez przedstawicielki i przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych i radne oraz urzędników i urzędniczki. Odnosiły się zarówno do współpracy finansowej, jak i pozafinansowej.

Lata 1997–2003 to czas udoskonalania współpracy, powstają m.in. Ośrodek Konsultacji i Dialogu Społecznego i Rada Stowarzyszeń m.st. Warszawy.

W 2003 roku uchwalona zostaje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873), w której uregulowano współpracę organizacji pozarządowych z administracją publiczną (w tym także konkursy dotacyjne) oraz narzucono gminom obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy.




W 2004 roku Rada m.st. Warszawy uchwała pierwszy roczny program współpracy, w którym pojawiła się możliwość tworzenia branżowych ciał dialogu społecznego, których zadaniem jest prowadzenie dialogu społecznego z jednostkami Urzędu m.st. Warszawy odpowiedzialnymi za poszczególne branże.

W 2005 roku powołano pierwszego Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Tomasza Tracza. Stanowisko Pełnomocnika/czki funkcjonuje do dzisiaj. W roku 2005 powstało także Forum Dialogu Społecznego (FDS), umożliwiające wymianę doświadczeń między przedstawicielami komisji dialogu społecznego.

Forum pracuje do dzisiaj, choć w nieco zmienionej formule.

W 2009 powstają pierwsze dzielnicowe komisje dialogu społecznego, a w 2010 roku na mocy znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) powołano Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego (WRDPP).

W 2015 roku uchwalony został Program Rozwoju Współpracy m.st. Warszawy i Organizacji Pozarządowych do roku 2020 (PRW). Był on wieloletnim



programem operacyjnym, wyznaczającym kierunki współpracy pomiędzy Miastem, a III sektorem. W **2021** roku uchwalono kolejny Program rozwoju współpracy m.st. Warszawy na lata 2021-2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca Urzędu m.st. Warszawy i organizacji pozarządowych opiera się na wieloletnim Programie Rozwoju Współpracy (obowiązującym do 2025 r.) oraz przyjmowanym co roku Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Współpraca przybiera dwie formy: pozafinansową i finansową.

W 2023 roku powstała publikacja opisująca dobre praktyki współpracy pozafinansowej. Można ją znaleźć [pod tym linkiem](#).

W tej publikacji zaprezentujemy dobre praktyki współpracy finansowej.

Publikacja nie jest kompleksowym obrazem współpracy finansowej m.st. Warszawy i organizacji pozarządowych, ukazującym wszystkie zasady, problemy i spektakularne sukcesy. Nie jest też prezentacją jej form, te znajdują się w rocznych programach współpracy m.st. Warszawy i organizacji pozarządowych.

Mamy jednak nadzieję na zaprezentowanie i zaznajomienie Was z przykładami, które są warszawską dobrą praktyką, ułatwiającą organizacjom realizację zadań publicznych.

Te przykłady/rozwiązania wyróżniają nasze miasto na tle innych samorządów.

Joanna Krasnodębska

Formy współpracy finansowej (na podstawie Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie):

- powierzenie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- powierzenie realizacji zadań publicznych w formie zakupu usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego,
- zawieranie umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera,
- oddanie w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego,
- dzierżawa na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- udzielanie poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

II. ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE DOTACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie dotacji (powierzenie lub wsparcie) następuje m.in. w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej.

W 2023 roku w ramach otwartych konkursów ofert i małych dotacji przyznano organizacjom pozarządowym 3 053 dotacje na kwotę 328 216 167,42 zł z zaplanowanych 335 096 999 zł.¹ Konkursy ogłaszane były na zadania w zakresie: ochrona zdrowia i pomoc społeczna, rekreacja, sport i turystyka, kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego, edukacja, ochrona środowiska oraz działalność promocyjna i wspieranie rozwoju gospodarczego.

DOBRA PRAKTYKA – mamy jednolite zasady, a w nich zapisy, dokumenty i narzędzia ułatwiające ubieganie się o środki i ich rozliczanie

W Warszawie funkcjonują procedury:

1. **procedura konkursowa** do realizacji zadań publicznych w trybie **otwartych konkursów ofert**

„Procedura konkursowa” to potocznie przyjęta nazwa zarządzenia nr 1740/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z 29 października 2024 r. i wielu załączników. W procedurze opisane są kolejne etapy procesu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania konkursów dotacyjnych (otwartych konkursów ofert) – na poziomie wydziałów dzielnicowych i ogólnomiejskich biur.

¹ Dane ze Sprawozdania z realizacji programu współpracy m.st. Warszawy w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi.

2. **procedura konkursowa** dotycząca przyznawania dotacji **na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej**

Zgodnie z zarządzeniem 543/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13.marca 2024 r. w Warszawie obowiązuje osobna procedura konkursowa dotycząca przyznawania dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nieodpłatnej pomocy prawnej. Zadania te wynikają z przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. **procedura małych dotacji**

„Małe dotacje” to potoczna nazwa przyjęta dla pozakonkursowego trybu zlecenia realizacji zadań publicznych, przyjętego zarządzeniem 519/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 11 marca 2024 r. Dotacja tego typu jest przyznawana na wniosek organizacji pozarządowej. Możliwość tę przewiduje art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W procedurze opisany jest tryb przyznawania środków finansowych.

4. **procedura w sprawie trybu** postępowania w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **wniosku o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej**, przyjęta zarządzeniem 1004/2018 Prezydenta m.st Warszawy z dnia 27 czerwca 2018 r.

Zawiera ona zasady składania wniosku, rozpatrzenia jego zasadności, przygotowania i ogłaszania otwartego konkursu ofert.

5. **zasady prowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym (procedura kontroli)**, przyjęte zarządzeniem 1845/2023 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 grudnia 2023 r. – zbiór jednolitych zasad kontroli realizacji zadań oraz wzorów dokumentów kontrolnych. To stosunkowo nowy dokument – obowiązuje od 01.01.2024 roku.

Procedura konkursowa realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert

Wprowadza następujące ułatwienia w ubieganiu i rozliczaniu dotacji:

1. Możliwość samodzielnego decydowania o tym, czy będziemy realizować zadanie w formie powierzenia czy wsparcia

Taką możliwość daje przyjęty w Warszawie wzór ogłoszenia konkursowego.

Korzyścią dla organizacji jest tu możliwość dopasowania wkładu własnego do możliwości organizacyjnych i zasobów finansowych. Nie ma już potrzeby rozpatrywania udziału w konkursie pod kątem, czy nas stać na wniesienie wkładu.

Przypomnijmy: wsparcie realizacji zadania publicznego polega na tym, że urząd i organizacja współfinansują projekt. Powierzenie zaś jest w pełni finansowane przez urząd. Oznacza to, że ze wsparciem mamy do czynienia tylko wtedy, gdy organizacja wnosi do projektu wkład finansowy (może oprócz tego zadeklarować także wkład osobowy i rzeczowy). Natomiast, jeśli wnosi tylko wkład osobowy i/lub rzeczowy (bez finansowego) – będzie to powierzenie.

2. Wprowadzenie generatora wniosków - elektronicznego systemu aplikowania i rozliczania dotacji

Korzyścią dla organizacji jest:

- **oszczędność czasu i efektywniejsza praca;**

System na każdym etapie użytkowania wykonuje automatyczne czynności (np. zapis czy wyliczenia). Raz wprowadzone do systemu i zweryfikowane dane są zapisywane oraz wykorzystywane do automatycznego wypełniania formularzy wniosków i sprawozdań. W czasie gdy system czuwa nad techniczną częścią oferty i sprawozdania można zająć się pracą merytoryczną.

- **łatwość aplikowania i sprawozdawania się;**
Generator jest prosty i intuicyjny w obsłudze. Dostęp do niego jest możliwy z każdego komputera z dostępem do Internetu, niezależnie od czasu i miejsca. Dzięki temu możliwa jest zdalna praca w systemie.
- **eliminacja błędów formalnych;**
- **zawsze aktualne formularze** bez konieczności samodzielnego sprawdzania;
- **możliwość łatwego sprawdzenia aktualnych konkursów** ogłoszonych i realizowanych w m.st. Warszawa.

3. Uprozczone wymagania w ocenie formalnej ofert, które są m.in. konsekwencją wprowadzenia generatora wniosków i zautomatyzowania wielu czynności przy tworzeniu ofert

Korzyścią dla organizacji jest takie uproszczenie oceny formalnej, że większość organizacji przechodzi ją bez żadnego problemu.

Obecnie ocena formalna ofert zawiera ocenę następujących elementów:

- oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym:
Tak/Nie;
- oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie;
- oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. / Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie;

- oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie;
- Do oferty załączone zostały:
 - a. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy*;
 - b. kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy*.

Karta oceny formalnej jest załącznikiem do Wzoru ogłoszenia konkursowego.

4. Wprowadzenie protokołu oceny oferty lub indywidualnej karty oceny oferty - dokumentów do przeprowadzenia oceny merytorycznej

Zawierają one obowiązkowe punkty podlegające ocenie, wynikające z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, wymienione w art. 15 pkt 1:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Warszawskim rozwiązaniem (dobrą praktyką) jest po pierwsze wprowadzenie rozszerzenia/uszczegółowienia obowiązkowych punktów i możliwość dostosowania ich do specyfiki konkursu. Po drugie, dostosowanie oceny punktowej do specyfiki konkursu. Najwyższa możliwa do osiągnięcia punktacja w ocenie merytorycznej to 100 pkt. Rozkład oceny punktowej nie jest ściśle przyporządkowany do poszczególnych kryteriów oceny. Korzyścią dla organizacji jest znajomość szczegółowych kryteriów oceny już w momencie ogłoszenia konkursu, karty są załącznikiem do ogłoszenia konkursowego oraz ocena merytoryczna oferty zgodna z wymaganiami konkursowymi.

Ogłoszenie konkursowe wraz z załącznikami:

<https://um.warszawa.pl/waw/ngo/-/procedura-konkursowa-2024-biura>

Przykład protokołu oceny oferty

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów[1]	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania		
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (np. badania, ankiety, opracowania)*		
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym*		
3.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*		
4.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.*		
5.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań*		
6.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania*		
7.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań		
8.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań*		
9.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka [2]*		
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie		
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania*		
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:		
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym*		

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów[1]	Przyznana liczba punktów
2.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania*		
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:		
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań*		
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów*		
3.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu*		
4.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek*		
IV	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego		
V	Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków:		
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania*		
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków*		
RAZEM		100	

5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.....

[1] Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych kryteriów/podkryteriów ustalana jest przez biuro w zależności od tematyki konkursowej.

* Dopuszcza się możliwość modyfikacji, usuwania oraz dodawania podkryteriów. Kryteria z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (określone numeracją rzymską) muszą pozostać niezmienione.

[2] Dotyczy konkursów ogłaszanych na podstawie art. 16a ustawy.

5. Elastyczne przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie

Taką możliwość dają zapisy ramowego wzoru umowy przyjętego w Warszawie, będącego częścią procedury konkursowej. Sama możliwość dokonywania przesunięć zapisana została na poziomie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. W Warszawie mamy jednak jedno z najelastyczniejszych podejść do tej kwestii. W czasie realizacji projektu możemy dokonywać zmian pomiędzy pozycjami w kosztorysie o 25 %, bez konieczności aneksowania umowy. Korzyść dla organizacji jest oczywista – możliwość elastycznego zarządzania budżetem projektu bez konieczności aneksowania umowy.

Organizacja, realizując zadanie publiczne ze środków samorządu warszawskiego, może manewrować wydatkami w ramach budżetu przewidzianego na projekt. Możliwość taką dają zapisy wzoru umowy ramowej na realizację zadania publicznego, które mówią (par. 5), że jeśli wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji lub nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.

Zasady prowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym

Wprowadzają następujące ułatwienia w ubieganiu się i rozliczaniu dotacji:

1. Wyraźne oddzielenie akceptacji sprawozdania od kontroli realizacji zadania

Wprowadzenie procedury kontroli ujednoliciło zasady prowadzenia kontroli wskazując jej przebieg, etapy i obowiązkowe dokumenty. Akceptacja sprawozdania nie jest uzależniona od przeprowadzenia kontroli finansowej, a udzielane informacje na etapie weryfikacji sprawozdania nie są kontrolą. Teoretycznie było tak przed wprowadzeniem procedury, ale w praktyce zanim organizacja otrzymała akceptację sprawozdania często następował przegląd całości dokumentacji finansowej.

Korzyścią dla organizacji jest szybsza akceptacja sprawozdań.

DOBRA PRAKTYKA – konkursy wieloletnie

Na 2023 rok i lata kolejne w m.st. Warszawa ogłoszono 273 otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych. W biurach Urzędu m.st. Warszawy 92, a w dzielnicach m.st. Warszawy 181. Rocznych konkursów ogłoszonych było 206 – 46 w biurach, a 160 w dzielnicach. Ogłoszono 67 konkursów wieloletnich, biura ogłosiły 46, a dzielnice 21. Konkursy wieloletnie stanowiły 24,5% wszystkich konkursów ogłoszonych w 2023 roku. Kontynuowano także zadania wieloletnie, na które konkursy były ogłoszone w latach wcześniejszych. Liczba konkursów wieloletnich w stosunku do 2022 roku wzrosła.

Korzyścią dla organizacji z konkursów wieloletnich jest możliwość planowania działań w dłuższej perspektywie oraz stabilizacja finansowa. Organizacje zabiegają o konkursy wieloletnie, a w wielu samorządach nie są one ogłaszane.

Przykładami konkursów wieloletnich są:

- **Społeczna Instytucja Kultury** – budowanie instytucjonalnego wsparcia rozwoju kultury;
Celem konkursu jest tworzenie nowego typu instytucji, których formułę działania i program merytoryczny opracowują społecznicy, organizatorzy i twórcy związani z sektorem pozarządowym. Program ma łączyć różne środowiska artystyczne i intelektualne oraz upowszechniać kulturę wśród nowych grup odbiorczyń i odbiorców. W konkursie Społeczna Instytucja Kultury można było starać się o 5-letnie finansowanie ostatnio w latach 2022 – 2026. Budżet tego konkursu wynosił łącznie 24 085 000 zł.
- **Prowadzenie Stołecznego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych;**
Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (zwane dalej SCWO) to kompleksowa oferta dla organizacji pozarządowych, działających na rzecz m.st. Warszawy i jego mieszkańców, w szczególności nieodpłatne wsparcie, doradztwo i pomoc, głównie poprzez szkolenia, doradztwo prawno-księgowe, porady w serwisie informacyjnym. SCWO zapewnia również działanie generatora wniosków dla organizacji pozarządowych. W konkursie można było starać się o 4-letnie finansowanie ostatnio w latach 2024-2027. Budżet tego konkursu wynosił 4 260 000 zł.
- **Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie Dzielnicy m.st Warszawy.**
Zadanie polega na prowadzeniu przez oferenta placówki wsparcia dziennego, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Konkurs jest ogłaszany m.in. przez Dzielnicę Śródmieście, Ochota, Ursynów, Bielany.

Biura, które ogłosiły na rok 2023 i lata kolejne konkursy wieloletnie:

- Biuro Edukacji – 14 konkursów (11 rocznych, 3 wieloletnie),
- Biuro Kultury – 6 konkursów (3 roczne, 3 wieloletnie),
- Biuro Polityki Zdrowotnej – 4 konkursy (4 wieloletnie)

- Biuro Pomocy i Projektów Społecznych – 31 konkursów (6 rocznych, 25 wieloletnich),
- Biuro Rozwoju Gospodarczego – 1 konkurs (1 wieloletni),
- Biuro Sportu i Rekreacji – 18 konkursów (15 rocznych, 3 wieloletnie).
- Centrum Komunikacji Społecznej – 13 konkursów (6 rocznych, 7 wieloletnich).

Dzielnice, które ogłosiły na rok 2023 i lata kolejne konkursy wieloletnie:

- Bemowo – 10 konkursów (8 rocznych, 2 wieloletnie),
- Mokotów – 17 konkursów (16 rocznych, 1 wieloletni),
- Ochota – 13 konkursów (10 rocznych, 3 wieloletnie),
- Praga-Południe – 13 konkursów (10 rocznych, 3 wieloletnie),
- Rembertów – 4 konkursy (3 roczne, 1 wieloletni),
- Śródmieście – 18 konkursów (15 rocznych, 3 wieloletnie),
- Ursynów – 14 konkursów (12 rocznych, 2 wieloletnie),
- Wawer – 9 konkursów (6 rocznych, 2 wieloletnie),
- Włochy – 8 konkursów (6 rocznych, 2 wieloletnie),
- Wola – 18 konkursów (17 rocznych, 1 wieloletni).

DOBRA PRAKTYKA – terminy ogłaszania konkursów

Ogólne terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert w Warszawie są zapisywane w rocznych programach współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi. Terminy ogłaszania konkursów są powiązane z trybem uchwalania budżetu m.st. Warszawy i są w każdym roku zbliżone. W myśl art. 13 ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej organowi stanowiącemu, tj. w praktyce po 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

19.09.2024 r. Rada Miasta Stołecznego Warszawy uchwaliła Program współpracy m.st. Warszawy w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z programem, konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

- do 29 listopada 2024 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2025 roku lub w pierwszej jego połowie;
- do 28 lutego 2025 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych przez biura, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em, jednak nie później niż do 30 kwietnia 2025 roku;
- do 30 kwietnia 2025 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;
- do 9 maja 2025 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.

Urząd ma też możliwość ogłaszania kolejnych konkursów dotacyjnych w ciągu roku (jeśli jest taka potrzeba i są na to pieniądze).

Ta dobra praktyka Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy jest niezwykle ważna dla organizacji. Ogłoszenie konkursów w listopadzie daje organizacjom możliwość wcześniejszego rozpoczynania działań projektowych. Zarządzenie zawierające ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje nie później niż w ciągu 60 dni od terminu zakończenia składania ofert, jednak nie wcześniej niż 2 stycznia danego roku. Jest więc szansa na rozpoczęcie działań w pierwszym kwartale roku.

DOBRA PRAKTYKA – małe dotacje – zadania publiczne zlecane organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert – tryb stosowany w m.st. Warszawa

Małe dotacje to potoczna nazwa przyjęta dla pozakonkursowego trybu zlecenia realizacji zadań publicznych. Jest przyznawana na wniosek organizacji pozarządowej. Możliwość tę przewiduje art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ustawa daje możliwość, nie obowiązek wdrożenia. W Warszawie możliwość ta na stałe stosowana jest od 2011 roku, a tryb zlecenia małych dotacji reguluje procedura.

Charakterystyka projektu składanego w ramach tzw. małej dotacji:

- wnioskowana od m.st. Warszawy dotacja nie może być wyższa niż 10 000 złotych,
- termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni,
- zadanie może być powierzeniem lub wsparciem – decyduje o tym oferent,
- termin realizacji zadania musi zawierać się w danym roku kalendarzowym (tj. nie może przekraczać roku budżetowego),
- w danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych z budżetu m.st. Warszawy danej organizacji pozarządowej na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych dotacji nie może przekroczyć 20 000 złotych.

Więcej o małych dotacjach:




<https://warszawa.ngo.pl/poradnik/male-dotacje-w-warszawie>

<https://publicystyka.ngo.pl/male-dotacje-na-duze-sprawy>

<https://publicystyka.ngo.pl/po-mala-dotacje-w-13-krokow>

Szczególnym ułatwieniem dla organizacji pozarządowych **jest możliwość bieżącego sprawdzania dostępnej puli środków** w ramach ogłoszonych konkursów małodotacyjnych.

W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przyznanych w trybie małych dotacji nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym biurze lub dzielnicy na realizację zadań publicznych przez organizacje.



Jeśli biuro lub dzielnica dysponują środkami na zlecenie zadań w trybie małych dotacji, wówczas informacja taka jest upubliczniana. Biuro lub dzielnica ogłaszają w generatorze wniosków nabór ofert. Trwa on do wyczerpania środków.

Informacje o środkach dostępnych na dany rok zamieszczane są na stronie:

<https://um.warszawa.pl/waw/ngo/-/dostepnosc-srodkow-finansowych>

Informacja ta jest na bieżąco aktualizowana.



III. POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W FORMIE ZAKUPU USŁUG

DOBRA PRATYKA – wykorzystywanie możliwości zakupu usług od organizacji przez warszawski samorząd

Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż otwarte konkursy ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach. Takim trybem jest zakup usług od organizacji pozarządowych, **prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną** działalność pożytku publicznego przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania. Zakup usług dokonywany jest na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA / DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Podobieństwa:

Oba rodzaje działalności wiążą się z pobieraniem opłat za świadczone usługi lub sprzedawane produkty, w obu przypadkach też przychody są przeznaczane na działalność statutową. W obu przypadkach trzeba też taką działalność wyraźnie oddzielić księgowo od pozostałych, tak aby było wiadomo, które koszty i przychody są z działalności nieodpłatnej, odpłatnej lub gospodarczej.

Różnice:

Organizacja chcąc prowadzić działalność gospodarczą musi mieć odpowiednie zapisy w statucie, a przed jej rozpoczęciem musi uzyskać

wpis do Rejestru Przedsiębiorców. Działalność gospodarcza jest nastawiona na zysk, w przypadku działalności odpłatnej z zysku ma nie być, a przychody mogą jedynie pokryć koszty lub ich część.

Działalność gospodarcza może być prowadzona w dowolnym zakresie, odpłatna działalność pożytku publicznego – tylko w sferze zadań publicznych. W działalności gospodarczej nie ma limitu wynagrodzeń dla osób zatrudnionych, w działalności odpłatnej jest nim trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw. W działalności gospodarczej nie można zatrudniać wolontariuszy, w działalności odpłatnej – można.

Jeśli organizacja prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i odpłatną, każda z nich musi być prowadzona w innym zakresie. Nie ma natomiast przeciwwskazań, żeby działalność gospodarcza lub odpłatna były prowadzone w tym samym zakresie co działalność nieodpłatna.

Miasto podaje do publicznej wiadomości listę organizacji realizujących zadania publiczne poza trybem otwartego konkursu ofert. Link do wykazu: <https://um.warszawa.pl/waw/ngo/-/zakup-uslug-od-organizacji-pozarządowych>

Według danych z wykazu w 2023 roku Miasto zakupiło od organizacji pozarządowych 659 usług na kwotę 12 684 992,98 zł. Były to głównie usługi dotyczące m.in. wydarzeń kulturalnych i sportowych, szkoleń i warsztatów.

Przykład zakupu usługi od organizacji pozarządowej

Przykładem zakupu usługi dokonanej przez m.st Warszawa w 2023 roku jest zlecenie przez Biuro Strategii i Analiz m.st. Warszawy przeprowadzenia badania oceny współpracy Urzędu m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi. Badanie zostało wykonane przez Stowarzyszenie Klon/Jawor w październiku 2023 roku, a w listopadzie ukazał się raport z badania “Współpraca Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy z organizacjami pozarządowymi. Raport 2023”.

Korzyści dla organizacji

Organizacje od lat starają się o uproszczenie systemu realizacji zadań publicznych. Na poziomie otwartych konkursów ofert zmiany są minimalne. Jeżeli chcemy poszukiwać prostych rozwiązań to jest nim zakup usług.

Po pierwsze, jest to tryb powszechny w samorządach, w tym w Warszawie, jeżeli chodzi o wydatkowanie środków. Po drugie, nie wymaga od organizacji przygotowania skomplikowanych dokumentów, a rozliczenie usługi następuje na podstawie faktury. Możliwość sprzedaży usług to dla organizacji szansa na rozwinięcie działalności ekonomicznej, która jest kolejnym źródłem zdobywania pieniędzy na realizację celów statutowych. Tryb ten może być także wstępem do zainteresowania się organizacji rynkiem zamówień publicznych, który jest o wiele większy niż zadań realizowanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które najczęściej realizują organizacje pozarządowe.

IV. UMOWY PARTNERSKIE W CELU WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTÓW

DOBRA PRATYKA – w Warszawie funkcjonuje system wspólnej realizacji przez Miasto i organizacje projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Warszawski system partnerskiej realizacji projektów opiera się na zapisach art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079). Na podstawie ww. przepisów Miasto, inicjując projekty partnerskie, dokonuje wyboru partnerów na podstawie konkursu, jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. Przy wyborze partnera uwzględniana jest zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

Zasady wyboru partnerów do wspólnej realizacji projektu określa obowiązujący w m.st Warszawa “Regulamin konkursów partnerskich dotyczących przygotowania i wspólnej realizacji projektów, w tym współfinansowanych z funduszy europejskich lub innych funduszy zewnętrznych”. Określa on cele konkursów, warunki uczestnictwa w konkursach, kryteria wyboru partnerów, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursów oraz zakres obowiązków i sposób działania Zespołu Oceniającego. Organizowane przez Miasto konkursy ogłaszane są na następujących stronach internetowych:

- http://europa.um.warszawa.pl/projekty_partnerskie,
- http://bip.warszawa.pl/Menu_przedmiotowe/ogloszenia/fundusze_europejskie/default.htm.

W roku 2023 ogłoszone zostały 3 konkursy partnerskie, a w 2024 – 2 konkursy.

Szczegółowe informacje o konkursach partnerskich znajdują się na stronie:

<https://um.warszawa.pl/waw/europa/konkursy-partnerskie>.

Przykład zrealizowanego projektu partnerskiego

„Aktywni na Woli”

- Główny celem projektu – aktywizacja społeczno-zawodowa 224 osób (w tym min. 23 z niepełnosprawnościami), zamieszkałych na terenie Dzielnicy Wola i korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, które są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- Projekt był realizowany w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2023 r. w **partnerstwie Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy ze Stowarzyszeniem OD-DO**.
- Uczestnicy projektu mogli skorzystać ze wsparcia pracowników socjalnych, psychologa, doradcy zawodowego, a także wziąć udział w warsztatach aktywizacji zawodowej. Ponadto, dla części uczestników zorganizowano kursy zawodowe oraz płatne staże zawodowe. Efektem realizacji projektu jest znalezienie i utrzymanie pracy przez min. 50 uczestników/czek, aktywne poszukiwanie pracy przez min. kolejnych 20 uczestników/czek oraz poprawa sytuacji społeczno-zawodowej u min. 77 uczestników/czek.
- Wartość projektu „Aktywni na Woli” – 3 131 175,00 zł, w tym wysokość dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego to 2 504 940,00 zł, a wkład własny Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy to 626 235,00 zł.
- Projekt „Aktywni na Woli” został wybrany do dofinansowania w ramach naboru nr RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

V. ODDAWANIE W NAJEM LOKALI NA PREFERENCYJNYCH WARUNKACH

DOBRA PRATYKA – funkcjonujący mechanizm korzystania przez organizacje z lokali miejskich

Organizacje pozarządowe, spółdzielnie socjalne i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą wynająć miejski lokal użytkowy **na preferencyjnych warunkach** na okres do 3 lat lub do 10 lat, **poza trybem przetargowym lub konkursowym.**

Zasady takiego najmu szczegółowo określa uchwała nr XXIII/663/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad najmu lokali (z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późniejszymi zmianami). Wynajęcie lokalu użytkowego na krótkie okresy lub jednorazowe zdarzenia normuje zarządzenie nr 6056/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

W lokalu wynajętym na preferencyjnych warunkach organizacja może prowadzić:

- działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 ust 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (np. działalność w zakresie pomocy społecznej, edukacji, kultury, sztuki, wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych zgodnie ze statutem organizacji);
- działalność gospodarczą, pod warunkiem, że całość dochodów z tej działalności jest przeznaczana na działalność statutową (przy czym

w przypadku spółdzielni socjalnych warunek ten uznaje się za spełniony również, gdy całość dochodów z działalności jest dzielona i przeznaczana na dalszą działalność w sposób określony w statucie).

Preferencyjne stawki




Stawki czynszu za najem lokalu użytkowego przez organizacje są niższe niż w przypadku najmu komercyjnego i ustalane są podczas negocjacji przed podpisaniem umowy.

Każda dzielnica ma ustaloną minimalną stawkę preferencyjną. Mogą one się różnić nie tylko w zależności od dzielnicy, ale także w zależności od prowadzonej przez organizację działalności, umiejscowienia lokalu i jego stanu. Stawki czynszu są corocznie waloryzowane.

Stawka za część powierzchni lokalu, w której organizacja prowadzi działalność gospodarczą zależy od rodzaju tej działalności i może być zwiększona do poziomu stawki rynkowej. W przypadku spółdzielni socjalnej będzie to stawka preferencyjna ze względu na specyfikę i cel działania spółdzielni. Informację o wysokości stawki minimalnej można uzyskać w Wydziale Zasobów Lokalowych dla danej dzielnicy.

Niezależnie o stawki czynszu płaconego za lokal użytkowy wynajmowany od Miasta, organizacja może starać się o obniżenie czynszu, jeśli w lokalu prowadzi działania, na które otrzymała miejskie dotacje (realizuje zadania publiczne na zlecenie Miasta). Obniżenie czynszu obowiązuje na cały czas realizacji zadania. Aby ubiegać się o to obniżenie – organizacja musi złożyć wniosek w dzielnicowym Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami lub innej dzielnicowej jednostce zajmującej się sprawami lokalowymi i przedstawić podpisaną umowę dotacyjną.

W 2023 roku w zasobach m.st. Warszawy znajdowało się ogółem 8536 lokali użytkowych. Z tej liczby 927 lokali zostało wynajętych organizacjom pozarządowym, co stanowi 10,9% zasobu. Najwięcej lokali zajmowanych przez organizacje pozarządowe znajdowało się na terenie Dzielnicy



Śródmieście – 474. Dzielnice Bemowo i Wesoła nie posiadają lokali użytkowych. Na stronie www.biznes.um.warszawa.pl zamieszczono informacje na temat lokali wynajmowanych organizacjom pozarządowym z zasobów m.st. Warszawy na preferencyjnych warunkach

Dodatkowe informacje: <https://warszawa.ngo.pl/poradnik/lokale-dla-ngo>.

VI. PODSUMOWANIE

Podsumowaniem prezentacji dobrych praktyk współpracy finansowej m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi będą dane o skali tej współpracy pochodzące z Raportu z badań “Współpraca Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy z organizacjami pozarządowymi” Klon/Jawor 2023.

- W ciągu ostatnich 3 lat przed badaniem 76% organizacji działających na rzecz Warszawy ubiegało się o środki z Miasta, w tym 68% ubiegało się o środki z biur Urzędu, a 47% o środki z urzędów dzielnic.
- Organizacje są skuteczne w aplikowaniu o środki samorządowe – spośród wszystkich organizacji aplikujących o dotację w ciągu 3 lat przed badaniem, 81% ją otrzymało przynajmniej raz. Skuteczność w aplikowaniu o środki z biur Urzędu wynosi 79%, zaś na poziomie dzielnic – 85% .
- Aplikowanie i otrzymywanie dotacji jest najbardziej popularną formą współpracy finansowej pomiędzy organizacjami a Urzędem m.st. Warszawy.
- 13% warszawskich organizacji pozarządowych deklaruje, że w ciągu ostatnich 3 lat Urząd kupował lub zamawiał u nich usługi.
- 5% organizacji otrzymała środki poprzez udział i wygraną w przetargu na zamówienie publiczne, ogłoszonym przez Urząd m.st. Warszawy.
- Najpowszechniejszą formą innego rodzaju wsparcia finansowego jest korzystanie z lokali, jakie Miasto wynajmuje organizacjom na preferencyjnych warunkach (27% organizacji).

Więcej informacji o dotacjach w Warszawie znajdziesz w serwisie warszawa.ngo.pl pod adresem <https://warszawa.ngo.pl/poradnik/o-dotacjach-dla-ngo-w-warszawie>

Stołeczne Centrum

Wspierania Organizacji Pozarządowych

Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych (SCWO) powstało, aby pomóc warszawskim organizacjom pozarządowym lepiej i skuteczniej działać.

Historia SCWO sięga roku 2008. Wtedy stołeczne organizacje wspierające, współpracując, wymyśliły i zaproponowały Urzędowi m.st. Warszawy stworzenie kompleksowej oferty wsparcia dla organizacji społecznych z Warszawy.

W czasie swojej działalności SCWO zmieniało się, odpowiadając na wyzwania pojawiające się przed III sektorem. Jedno pozostało niezmiennie: Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych jest bezpłatną ofertą wsparcia dla stowarzyszeń i fundacji działających na rzecz mieszkańców i mieszkanki Warszawy. Podążamy za aktualnymi potrzebami organizacji, zmianami przepisów, nowymi wersjami dokumentów, wymaganiami i terminami obowiązującymi organizacje. Skutecznie wspieramy rozwój stowarzyszeń i fundacji oraz ich strategiczne myślenie i sprawne zarządzanie. Pomagamy małym i dużym, doświadczonym i tym, którzy stawiają pierwsze kroki w swej działalności.

Skorzystaj z naszej oferty!



Porady
i konsultacje



Szkolenia
i seminaria



Serwis
warszawa.ngo.pl



Obsługa generatora
wniosków Witkac



(22) 828 91 23



warszawa.ngo.pl



scwo@warszawa.ngo.pl