

DYREKTOR

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE m. st. WARSZAWY

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko pomocnicze

Konsultant - Koordynator Zespołu

w Klubie Integracji Społecznej

1 etat

(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało

Inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu poprawę funkcjonowania psychospołecznego i zmniejszenie barier w dostępie do rynku pracy /w tym poprawę zdolności do zatrudnienia/ osób m.in. określonych w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

Organizacja prac społecznie użytecznych, robót publicznych, poradnictwa prawnego, działalności samopomocowej w zakresie zatrudnienia, spraw mieszkaniowych i socjalnych;

Ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego poprzez realizację programów reintegracji zawodowej i społecznej;

Wdrażanie nowych inicjatyw oraz koncepcji projektów zgłaszanych do dofinansowania ze środków zewnętrznych w zakresie właściwości Klubu Integracji Społecznej

Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej,

Nadzorowanie pracy pracowników podległej komórki organizacyjnej, w tym ocena podległych pracowników

Kontrola prawidłowości dokumentacji sporządzanej przez pracowników Klubu

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: praca w budynku Ośrodka/Klubu Integracji Społecznej i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Pozostała część budynku uniemożliwia przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami. Toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na parterze.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze oraz rozmowami telefonicznymi, bezpośrednim kontaktem z klientem, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom niedowidzącym i niewidzącym.

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe - staż pracy -5 lat, doświadczenie - 3 lata.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie na kierunku: zarządzanie, psychologia, pedagogika, praca socjalna, socjologia, lub na innym pokrewnym kierunku,
- co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z zarządzaniem zespołem,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy, zatrudnienia socjalnego,
- doświadczenie w realizacji projektów oferujących uczestnikom wsparcie w postaci doradztwa edukacyjnego/ zawodowego,
- dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- systematyczność, kreatywność,
- wysoka kultura osobista.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej- własnoręcznie podpisany,
- list motywacyjny- własnoręcznie podpisany,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – własnoręcznie podpisane,
- podpisana własnoręcznie klauzula dot. zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko **Konsultant - Koordynator zespołu**. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia **4 grudnia 2024 r.** na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy

ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa

z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 42/2024 – Konsultant – koordynator zespołu”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 4 grudnia 2024r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

p.o. Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Praga-Południe
m.st. Warszawy
Agnieszka Żychalak