



**Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
ogłasza nabór na stanowisko:**

## **Zastępczyni/zastępca kierownika Biura Programu Korpus Solidarności – docelowo kierowniczką/kierownik biura (nr R2409)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#)) jest instytucją publiczną, która odpowiada za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Naszym celem jest wspieranie organizacji pozarządowych. Aktualnie poszukujemy osoby, która pokieruje pracą zespołu realizującego [Program Korpus Solidarności](#), który wspiera rozwój wolontariatu systematycznego. Realizujemy Program, w którym nie chcemy powielać schematów i powtarzać stereotypowych rozwiązań w zakresie organizacji i promocji wolontariatu a poszukiwać nieszablonowych pomysłów.*

*Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistów, który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO – dołącz do nas!*

**Wymiar etatu: 1, liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

### **Główne zadania, które przewidujemy na tym stanowisku to:**

- zarządzanie kilkusobowym zespołem;
- koordynacja wdrażania Programu Korpus Solidarności, w tym m.in. organizacji otwartych konkursów ofert (konkursów dotacyjnych) na wybór partnerów Programu i beneficjentów;
- udział w pracach koncepcyjnych dot. działań na rzecz rozwoju wolontariatu i zmian w Programie;
- kreowanie, planowanie oraz koordynacja działań promocyjnych i informacyjnych dot. wolontariatu i Korpusu Solidarności adresowanych w szczególności do organizacji pozarządowych, wolontariuszek/wolontariuszy i otoczenia wolontariatu, we współpracy z Biurem Komunikacji i Analiz
- nadzór nad rozwojem i prowadzeniem serwisu [www.korpussolidarnosci.gov.pl](http://www.korpussolidarnosci.gov.pl) oraz systemu obsługi wolontariatu ([SOW](#))
- udział w realizacji zamówień publicznych w zakresie merytorycznym Biura, w tym w wyborze wykonawcy oraz nadzór nad realizacją zamówień (współpraca z podmiotami zewnętrznymi);
- udział w działaniach związanych z ewaluacją programów;
- reprezentowanie NIW-CRSO na zewnątrz na spotkaniach krajowych i zagranicznych w zakresie powierzonych zadań.

Kandydatki i kandydaci mogą zapoznać się z treścią dokumentu „Korpus Solidarności - Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”, który określa zakres prowadzonych działań na stronie [www.korpussolidarnosci.gov.pl](http://www.korpussolidarnosci.gov.pl).

### **A oto czego wymagamy od Ciebie:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz minimum rok w koordynacji/zarządzaniu zespołem,
- doświadczenie zawodowe w koordynacji lub organizacji wolontariatu,

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem wolontariatu i sektora pozarządowego,
- bardzo dobra organizacja pracy, w tym pod presją czasu,
- nieszablonowe myślenie,
- wysoki poziom komunikatywności połączony z łatwością nawiązywania i utrzymywania kontaktów oraz umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego min. na poziomie B1 (rozmowa częściowo w języku angielskim),
- orientacja w procesach zamówień publicznych oraz wydatkowania środków publicznych,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

**Dodatkowo, jeżeli chcesz wyróżnić się na tle innych kandydatek/kandydatów, mile widziane będzie:**

- bycie wolontariuszką/wolontariuszem - aktualnie lub w przeszłości;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- umiejętność planowania i realizacji działań informacyjno-promocyjnych,
- doświadczenie w zarządzaniu projektami.

**To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:**

- **umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (wynagrodzenie brutto ok. 11 000 – 12 000 zł),
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę z możliwością realizacji własnych pomysłów,
- **przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata,
- możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia,
- „trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- „**ruchomy czas pracy**” – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00,
- dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury oraz zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego,
- pracę w dogodnej lokalizacji w sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- **życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **list motywacyjny**,
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#)).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 25 listopada 2024 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 00 (w sprawach związanych z zadaniami) oraz 22 468-44-16 (w sprawach dot. rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dostępnymi na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera”: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa  
Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....  
(czytelny podpis)

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przesłanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-rod/>