



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn.: „Szkolenia specjalistyczne z zakresu ICT dla dorosłych kobiet zamieszkujących obszar woj. małopolskiego i woj. śląskiego”

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Szkolenia specjalistyczne z zakresu ICT dla dorosłych kobiet zamieszkujących obszar woj. małopolskiego i woj. śląskiego” nr umowy 205/CRKC/24.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołaja Kopernika 14, 40 – 064 Katowice w ramach zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet w konkursie pn. „Zostań cyfrową ekspertką”.
3. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Cyfryzacji.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2024 r. do 01.12.2024 r.
5. Pojęcia użyte w Regulaminie:
  - a) **PROJEKT** – zadanie publiczne pn.: „Szkolenia specjalistyczne z zakresu ICT dla dorosłych kobiet zamieszkujących obszar woj. małopolskiego i woj. śląskiego”, umowa nr 205/CRKC/24, realizowany na terenie woj. małopolskiego i woj. śląskiego.
  - b) **REALIZATOR PROJEKTU** – Fundacja Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołaja Kopernika 14, 40 – 064 Katowice
  - c) **ADRES DO KORESPONDENCJI:** Al. Marszałka Ferdynanda Focha 40 (Hala 100-lecia KS Cracovia) w lokalu oznaczonym numerem 2/10, 30-119 Kraków.
  - d) **KANDYDATKA** – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie.
  - e) **UCZESTNICZKA PROJEKTU** – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która spełniła wymagania formalne i została zakwalifikowana do Projektu.
  - f) **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE** – 40-godzinne szkolenia online z zakresu ICT realizowane w ramach Projektu.
  - g) **BIURO PROJEKTU** – numery telefonów: 533 223 609, 533 324 849 (kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 14:00), adres e-mail: [szkoleniaICTdlakobiet@kuzniatalentow.org](mailto:szkoleniaICTdlakobiet@kuzniatalentow.org).
  - h) **SPOTKANIA INFORMACYJNO-REKRUTACYJNE** – spotkania bezpośrednio z Kandydatkami, organizowane przez Realizatora Projektu na terenie województwa małopolskiego i województwa śląskiego. Informacje o miejscach i terminach spotkań będą rozpowszechniane na stronie internetowej Projektu, telefonicznie w biurze Projektu, na plakatach dostępnych w miejscach publicznych na terenie wskazanych województw.
  - i) **STRONA INTERNETOWA PROJEKTU** – <https://kuzniatalentow.org>
  - j) **OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ** –
    - osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także



osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

## II. Uczestniczki Projektu.

1. Projekt adresowany jest do 450 dorosłych kobiet (powyżej 18 roku życia), zamieszkujących teren województwa małopolskiego lub teren województwa śląskiego. Ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy pierwszeństwo i tym samym dodatkowe punkty w procesie rekrutacyjnym zostaną przyznane następującym osobom: kobietom bezrobotnym, kobietom z niepełnosprawnościami, kobietom powracającym na rynek pracy po urlopie macierzyńskim.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pierwszeństwo zostanie przyznane kobietom, które dotąd nie korzystały z żadnej formy kształcenia.

## III. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Projekcie.

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu w sposób ciągły (w co 2-tygodniowych turach naboru-każda o zbliżonej liczbie Uczestniczek Projektu) do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestniczek Projektu, tj.: 450 osób, jednak nie później niż do **15 listopada 2024r.**
2. Kandydatka zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. **Kandydatka składa wypełniony i podpisany komplet dokumentów zgłoszeniowych, tj.:**
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenie RODO
4. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjno – rekrutacyjnych.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy wysłać pocztą **na adres korespondencyjny Realizatora Projektu** lub złożyć podczas spotkań informacyjno – rekrutacyjnych lub dostarczyć osobiście.
6. Za datę złożenia u Realizatora Projektu dokumentów zgłoszeniowych przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu. W przypadku, gdy data spotkania informacyjno – rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe podczas spotkań informacyjno – rekrutacyjnych.

## IV. Ocena dokumentów zgłoszeniowych.

1. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane przez Realizatora Projektu pod względem formalnym i z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
2. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane w oparciu o poniższe **KRYTERIA FORMALNE:**
  - kobieta;



- wiek powyżej 18 roku życia;
- miejsce zamieszkania na terenie woj. małopolskiego / woj. śląskiego.
- 3. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane w oparciu o poniższe **KRYTERIA PREMIUJĄCE (PUNKTY PIERWSZEŃSTWA)**:
  - kobieta bezrobotna - 1 pkt;
  - kobieta z niepełnosprawnością - 1 pkt;
  - kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim - 1 pkt.
- 4. Osoba, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe zawierające **UCHYBIENIA FORMALNE** zostanie wpisana na listę rezerwową. Dopiero po dostarczeniu właściwie wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów w wersji papierowej taka osoba zostanie wpisana na listę Uczestników Projektu. Za uchybienia formalne uznaje się:
  - a) brak formularza zgłoszeniowego i/lub oświadczenia RODO,
  - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza zgłoszeniowego,
  - c) brak podpisu na formularzu zgłoszeniowym i/lub oświadczeniu RODO,
  - d) przesłanie dokumentów zgłoszeniowych wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5. Osoba, która nie spełnia wymaganych kryteriów formalnych otrzymuje ocenę negatywną i nie będzie mogła wziąć udziału w Projekcie.
- 6. Lista Uczestniczek Projektu powstanie z uwzględnieniem przyznanych punktów premiujących.
- 7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pierwszeństwo zostanie przyznane osobom, które dotąd nie korzystały z żadnej formy kształcenia (na podstawie oświadczenia). Dopiero w ostateczności uwzględniona zostanie kolejność zgłoszeń. W przypadku każdej grupy szkoleniowej (jednorodnej pod względem poziomu znajomości zagadnień o tematyce IT) utworzona zostanie lista uczestników projektu. Osoby zainteresowane, które z powodu braku miejsc nie dostaną się do projektu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Pierwsza osoba z listy rezerwowej wejdzie do projektu w razie rezygnacji uczestniczki zakwalifikowanej wcześniej.
- 8. O wynikach oceny Kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej/telefonicznie z uwzględnieniem danych kontaktowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
- 9. Kandydatka, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie, staje się Uczestniczką Projektu.

## V. Zakres wsparcia.

1. Uczestniczka Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do udziału w jednym szkoleniu specjalistycznym z zakresu ICT, liczącym 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 h).
2. Proponowane szkolenia w ramach Projektu:
  - 1) Programowanie
  - 2) Big data: wprowadzenie do przetwarzania dużych zbiorów danych
  - 3) Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe
  - 4) Cyberbezpieczeństwo: Ochrona danych i systemów informatycznych
  - 5) Testowanie systemów: Metodologie i narzędzia



- 6) Internet Rzeczy(IoT): Wprowadzenie do technologii i zastosowań
  - 7) Cloud Computing: Wprowadzenie do chmury obliczeniowej
  - 8) Analityka systemów: Analiza danych i optymalizacja procesów
  - 9) Autodesk 3dsMax
  - 10) Grafika komputerowa: Podstawy projektowania graficznego
3. O zaklasyfikowaniu danej Uczestniczki Projektu do konkretnej grupy szkoleniowej z zakresu wybranego tematu decydować będzie wynik testu wstępnego określającego poziom znajomości specjalistycznych zagadnień IT.
  4. Szkolenia specjalistyczne odbywać się będą w formule online zgodnie z zawartymi w formularzu zgłoszeniowym potrzebami szkoleniowymi Uczestniczki Projektu.
  5. Szkolenia odbywać się będą w ciągu 5 dni szkoleniowych po 8 h dziennie w terminach uzgodnionych z Uczestniczkami Projektu.
  6. W ramach Projektu zostanie łącznie utworzonych 45 grup liczących średnio po 10 osób.
  7. Szkolenia specjalistyczne w obszarze ICT zakończone zostaną certyfikowanymi egzaminami zewnętrznymi przeprowadzanymi przez ośrodki egzaminacyjne, posiadające uprawnienia do egzaminowania, odpowiednie dla danej tematyki szkolenia ICT (jeśli organizacja egzaminu zewnętrznego dotyczy danego szkolenia ICT).
  8. Osoby biorące udział w specjalistycznych szkoleniach w obszarze ICT, które pozytywnie zakończą udział w danym szkoleniu (min. 80% frekwencja potwierdzona przez prowadzącego szkolenie trenera na listach obecności) i zdadzą egzamin końcowy (jeśli dotyczy danego szkolenia) otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie przez nich zaawansowanych kompetencji cyfrowych.

## **VI. Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu.**

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w szkoleniu specjalistycznym z zakresu ICT, liczącego 40 godzin szkoleniowych, na poziomie zależnym od wyniku testu wstępnego,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych;
  - c) wskazania specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
  - d) dostępu do treści swoich danych osobowych i ich aktualizowania.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
  - a) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - b) systematycznego udziału w szkoleniu (wymagana frekwencja na szkoleniach wynosi 80% h zajęć);
  - c) przystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy);
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu;
  - e) dokonywania aktualizacji danych osobowych (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu komórkowego, adresu poczty elektronicznej);



3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, Uczestniczka Projektu zobowiązana jest powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie, nie później jednak niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia: telefonicznie oraz poprzez wysłanie pocztą tradycyjną stosownego oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia do realizatora Projektu owego oświadczenia.
4. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy danego szkolenia) Realizator Projektu wykreśli taką osobę z listy Uczestniczek Projektu i może dochodzić zwrotu poniesionych kosztów w związku z jej udziałem w Projekcie.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Do interpretacji niniejszego Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, Realizator Projektu zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

#### **VIII. Załączniki.**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie RODO.

*Niniejszy Regulamin zatwierdzam  
Agnieszka Leśniak  
Prezes Zarządu Fundacji Kuźnia Talentów*