

REGULAMIN - ZASADY FUNKCJONOWANIA MODERATORÓW/EK Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Organizatorem projektu pod nazwą Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji jest Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych w Białymstoku, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Projektem jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
3. Z organizatorem można kontaktować się pod adresem mailowym biuro@owop.org.pl.
4. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału 20 organizacji społecznych z terenu Polski i 15 trenerów/ek NGO w zakresie planowania strategicznego poprzez zastosowanie Narzędziownika (TOOLBOXa) w procesie tworzenia strategii i wsparcie w ich wdrażaniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych lub z innej przyczyny dotyczącej kwestii harmonogramu lub miejsca realizacji poszczególnych etapów projektu.
6. Szczegóły dotyczące przebiegu oraz założeń projektu są zamieszczone na stronie internetowej https://owop.org.pl/projekty_owop/narzedziownik-wsparcie-w-planowaniu-rozwoju-organizacji/.
7. Materiały dotyczące projektu dostępne są w wersji elektronicznej na stronie https://owop.org.pl/projekty_owop/narzedziownik-wsparcie-w-planowaniu-rozwoju-organizacji/.

DEFINICJE

§2

Określenia i sformułowania użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. Projekt - projekt „**Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji**” realizowany od września 2024 do czerwca 2026.
2. Organizator - Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych.
3. Formularz zgłoszeniowy - dokument używany przez Organizatora jako formularz zgłoszenia do projektu, wypełniany przez Uczestników/czki, mający na celu zadeklarowanie chęci uczestnictwa, a także służący przekazaniu podstawowych informacji na temat osoby/osób oraz organizacji zgłaszających się do projektu.
4. Uczestnik / Uczestniczka – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacji oraz podpisała umowę na udział w projekcie jako moderator/ka ngo lub organizacja planująca.
5. Moderatorzy/ki NGO - 15 trenerów, deklarujących wolontarystyczne moderowanie planowania rozwoju w swojej macierzystej organizacji, z kompetencjami pracy zdalnej i stacjonarnej, chętnych do pracy planistycznej z organizacjami z co najmniej 2 województw. Trenerzy będą planowali rozwój w wybranym obszarze w

- swojej organizacji (wolontariat) oraz poprowadzą warsztaty planistyczne z Narzędziownikiem dla Organizacji Planujących (odpłatnie).
6. Organizacje Planujące – organizacje, zgłoszone i przyjęte do udziału w projekcie, w których działa co najmniej 6 wolontariuszy (w tym członków stowarzyszenia, preferujemy wolontariat długoterminowy) i/lub pracowników. Organizacja zaangażowana, otwarta na współpracę z innymi organizacjami, deklarująca chęć dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi organizacjami lokalnie.
 7. Lista Rezerwowa Moderatorów - lista zawierająca dane osób, które wyraziły chęć udziału w projekcie, lecz nie uzyskały pozytywnej oceny gwarantującej udział w nim.
 8. W razie rezygnacji z projektu któregoś z moderatorów, Organizator zastrzega sobie prawo wybrania z listy kolejnego moderatora.

ZASADY REKRUTACJI MODERATORÓW/EK I ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§3

Informacje o projekcie:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "**Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji**", zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt skierowany jest do moderatorów/ek NGO i „organizacji planujących” zainteresowanych wypracowaniem Strategii/Planu Rozwoju swojej organizacji z wykorzystaniem Narzędziownika.

ZASADY FUNKCJONOWANIA MODERATORÓW

1. Zasady dotyczą przygotowania i działania 15 trenerów/trenerki w roli moderatorów/ek w projekcie.
2. Kandydat/ka na moderatora/kę, w trakcie rekrutacji, może wziąć udział w bezpłatnym 4 godzinnym szkoleniu on-line, gdzie zostanie zaprezentowany Narzędziownik i możliwość pracy z nim oraz odbędzie się runda pytań i odpowiedzi związanych z udziałem w projekcie w roli moderatora/ki (**22 października 2024**).
3. W każdym z województw będzie działał 1 moderator/ka. Jeden moderator/ka może podejmować działania w więcej niż jednym województwie.
4. Warunkiem koniecznym pełnienia roli moderatora/ki jest udział w dwudniowym szkoleniu stacjonarnym dla moderatorów w terminie **25-26 listopada.2024 w Białymstoku**. Organizator pokrywa koszty udziału w szkoleniu, noclegu, wyżywienia i przejazdu (koszt przejazdu do wysokości 210 zł (na podstawie biletów komunikacji publicznych lub wysokości biletów komunikacji publicznej dla osób, które zamieszkują miejsce inne, niż miejsce szkolenia).
5. Po ukończeniu szkolenia moderatorzy/ki przygotowują proces planowania rozwoju z wykorzystaniem Narzędziownika minimum 1 obszaru w swojej macierzystej organizacji. Zakończy się on opracowanym Planem Działania w wybranym obszarze w terminie grudzień 2024 - marzec 2025 r. Będzie przeprowadzony przez moderatorów/ki w ramach wolontariatu.

6. Podczas przygotowania procesu planowania i w trakcie jego realizacji moderatorzy/ki będą mieli zapewnione wsparcie specjalisty pracy z Narzędziwnikiem (konsultacja on-line lub osobiście).
7. W celu bieżącej komunikacji, wymiany doświadczeń, dzielenia się informacjami, wzajemną pomoc przy napotkanych wyzwaniach, na portalu społecznościowym Facebook utworzona zostanie Grupa Moderatorów.
8. Moderatorzy/ki przeprowadzą warsztaty planistyczne z Narzędziwnikiem dla Organizacji Planujących (odpłatnie). Organizacja Planująca otrzyma 4-godzinny warsztat diagnozujący oraz warsztat służący wypracowaniu przez członków Organizacji Planujących ścieżki rozwoju organizacji (16h). Efektem będzie Plan Działania.
9. Działania moderatorów/ek mierzone będą na podstawie raportów merytorycznych moderatorów/ek.
10. Moderator/ka otrzyma certyfikat udziału w szkoleniu i znajomości Narzędziwnika.

Warunki uczestnictwa w rekrutacji moderatorów/ek do projektu

1. Do udziału w procesie rekrutacji uprawnione są osoby, które deklarują wolontarystyczne moderowanie planowania rozwoju w swojej macierzystej organizacji, są z kompetencjami pracy zdalnej i stacjonarnej, chętne do pracy planistycznej z organizacjami z co najmniej 2 województw. Trenerzy/ki będą planowali/ły rozwój wybranym obszarze w swojej organizacji (wolontariat) oraz poprowadzą warsztaty planistyczne z Narzędziwnikiem dla Organizacji Planujących (odpłatnie).
2. Wymagane jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie.
3. Do projektu zostanie przyjętych 15 uczestników.
4. Rekrutacja rozpocznie się 7 października 2024 r., potrwa do 29 października 2024, a ogłoszenie wyników nastąpi do 7 listopada 2024 r.
5. Rekrutacja jest kierowana do osób/ z terenu całej Polski.

Rekrutacja do projektu

1. Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych zapewnia równe szanse dla wszystkich kandydatów i kandydatek, niezależnie od ich płci, pochodzenia, wyznania, orientacji seksualnej, niepełnosprawności czy statusu społecznego.
2. Proces rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie odbywa się z poszanowaniem zasad równości i niedyskryminacji.
3. Organizację procesu rekrutacji oraz jej przeprowadzenie zapewnią: Koordynator projektu oraz Komisja Rekrutacyjna składająca się z członków Zespołu OWOP.
4. Rekrutacja moderatorów/ek do projektu będzie prowadzona w okresie od 7 października 2024 r. do 29 października 2024, w następujących etapach:
 - a. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych kandydatów/kandydatek drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej projektu.

- b. Weryfikacja formalna dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku braków formalnych, kandydaci/kandydatki zostaną poproszeni o ich uzupełnienie.
 - c. Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje uczestników/czki do projektu, kierując się ustalonymi kryteriami wyboru. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ogłoszona do 7 listopada 2024 r.
 5. Kryteria wyboru uczestników/czek do projektu obejmują:
 - a. Zgodność aplikacji z kryteriami określonymi w Formularzu Zgłoszeniowym (0-5 pkt),
 - b. Motywację do udziału i rozwoju kompetencji facylitacyjnych(0-2 pkt),
 - c. Dotychczasowe zaangażowanie w proces planowania strategicznego (0-2 pkt),
 - d. Wizję działań po zakończeniu projektu (0-1 pkt)
 6. W przypadku równej liczby punktów ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
 7. Dla kandydatów i kandydatek, którzy spełnili kryteria uczestnictwa w projekcie, lecz nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc, zostanie stworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do projektu zgodnie z kolejnością punktową, w przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestników z listy głównej. Zakwalifikowanie z listy rezerwowej będzie odbywało się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń nie wyczerpie dostępnych miejsc w projekcie, może zostać ogłoszona dodatkowa rekrutacja w terminach ustalonych przez Koordynatora projektu, które zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej OWOP.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Moderatorem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Szczegółowe zasady i warunki uczestnictwa w projekcie jako moderator/ki określa regulamin.
3. W przypadku wyczerpania miejsc moderatorów/ek w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub skreślenia zakwalifikowanego uczestnika.
4. Projektem jest bezpłatny – wszelkie koszty związane z zakwaterowaniem, transportem, cateringiem oraz szkoleniami są pokrywane przez organizatorów.
5. Uczestnicy zobowiązani są do uczestnictwa w 100% zaplanowanych szkoleń organizowanych w ramach projektu (16 godzin.) i konferencji końcowej (on-line)
6. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga pisemnego oświadczenia, które należy dostarczyć do organizatorów.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w projekcie, dopuszcza się możliwość rekrutacji osób z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z organizatorami projektu za pośrednictwem strony internetowej <https://owop.org.pl/>.

WIZERUNEK

§4

1. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania oraz filmowania w trakcie trwania projektu w tym jego Uczestników oraz innych osób obecnych na wydarzeniach dotyczących projektu. Udział Uczestników oraz innych osób w projekcie oznacza akceptację Regulaminu oraz wyrażenie zgody na nieodpłatne wykorzystywanie przez Organizatora materiałów do przygotowania sprawozdań z realizacji projektu, do umieszczania ich w Internecie oraz promowania projektu.
2. Przez zgłoszenie się do udziału w projekcie uczestnicy wyrażają zgodę na utrwalanie ich wizerunku i korzystanie z niego przez Organizatora w celach promocyjno-reklamowych, informacyjnych, edukacyjnych oraz niekomercyjnych związanych z realizacją dokumentacji foto i video i umieszczenie dokumentacji na stronie www.owop.org.pl lub w mediach społecznościowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Cofnięcie zgody na korzystanie z wizerunku jest możliwe tylko przed jego rozpowszechnieniem.

DANE OSOBOWE

§5

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Bukowskiego 1 lok. 40, 15-066 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: w/w adres lub drogą mailową: biuro@owop.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **rodo@owop.org.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - a. utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b. umożliwienia udziału w działaniach realizowanych w ramach projektów: „Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji” - art. 6 ust. 1 lit. b RODO dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;
 - c. sprawozdania i rozliczenia umowy o powierzenie grantu w ramach projektów „Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji” – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;

- d. dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia projektu.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator zamierza przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z publikacją wizerunku na portalu społecznościowym Facebook, Instagram.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w działaniach projektowych. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§6

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową poniesioną przez Uczestnika/czkę w wyniku udziału w projekcie.
2. Uczestnik/czka ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, gdy jego działania będą naruszały prawa osób trzecich lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Każdy Uczestnik_czka zobowiązuje się do wstąpienia do sporu w miejsce Organizatora lub występowania wspólnie z Organizatorem na drodze postępowania sądowego lub ugodowego jako interwenient uboczny, w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem lub żądaniem skierowanym przeciwko Organizatorowi z tytułu naruszenia jej praw w związku z udziałem w projekcie. Uczestnik_czka zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wydatki w tym koszty obsługi prawnej poniesione przez Organizatora na skutek roszczenia lub żądania, o którym mowa powyżej, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym, ostateczną decyzją administracyjną lub ugodą pisemną.
3. Organizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika_czkę o wystąpieniu przez osobę trzecią z opisanym powyżej roszczeniem lub żądaniem skierowanym przeciwko Organizatorowi.

4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne pozostawione bez opieki podczas trwania wydarzeń dotyczących projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Zasady przeprowadzenia projektu określa niniejszy Regulamin. Wszelkie informacje o projekcie dostępne w materiałach promocyjnych mają jedynie charakter informacyjny. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Biorąc udział w projekcie Uczestnik/czka potwierdza, iż zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i w pełni je akceptuje.
3. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie.
4. Naruszenie przez Uczestnika któregośkolwiek z postanowień Regulaminu upoważnia Organizatora do wyłączenia tej osoby z udziału w projekcie
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą ul. Bukowskiego 1 lok. 40, 15-066 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: w/w adres lub drogą mailową: biuro@owop.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: rodo@owop.org.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu:
 - a. utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - b. umożliwienia udziału w działaniach realizowanych w ramach projektów: „Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji” - art. 6 ust. 1 lit. b RODO dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;
 - c. sprawozdania i rozliczenia umowy o powierzenie grantu w ramach projektów „Narzędziownik - wsparcie w planowaniu rozwoju organizacji” – art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia projektu;

- d. dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia projektu.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator zamierza przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z publikacją wizerunku na portalu społecznościowym Facebook, Instagram.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube które są odrębnymi administratorami danych osobowych.
8. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w działaniach projektowych. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych.

wyrażam zgodę na utrwalenie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora, w szczególności Facebook, Instagram, YouTube.

.....
/data/

.....
/podpis/