# Umowa uczestnictwa w szkoleniu

realizowanym w ramach projektu

**„Dostępna informacja”**

**zawarta w Warszawie w dniu ………………………………………**

pomiędzy:

Polskim Stowarzyszeniem na rzecz osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

z siedzibą w Warszawie przy ul. Głogowej 2b, kod 02-639, IP: 5211091628, REGON: 012059870, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162757.

Zwanym dalej „Realizatorem szkoleń”

a

Panią/em (imię i nazwisko)

………………………………………………………………………………………

zamieszkałą/ym w (adres)

……………………………………………………………………………………….

PESEL ……………………………………………………………………………...

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką szkolenia”

## § 1. Cel Pr**o**jektu

## Celem głównym projektu jest wyposażenie uczestników szkoleń w niezbędną wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie tworzenia informacji zgodnych z europejskimi standardami przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia (ETR)

## § 2. Przedmiot umowy

## Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki Projektu w szkoleniu organizowanym w ramach projektu pt. „Dostępna informacja”. Zadanie publiczne sfinansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ze środków otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego.

## Szkolenia realizowane w ramach projektu trwają łącznie 18 godzin. Każde szkolenie podzielone jest na 3 dni po 6 godzin zegarowych:

## I dzień - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## II dzień - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## III dzień - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Prawa i obowiązki Uczestników/czek szkoleń oraz realizatora szkoleń, związane

## z realizacją projektu określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Szkoleniach udostępniony na stronie internetowej realizatora szkoleń [www.psoni.org.pl](http://www.psoni.org.pl)

## w zakładce aktualności i projekty.

## Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

## § 3. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu

## Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż:

## zapoznał/a się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Szkoleniach oraz akceptuje jego treść i postanowienia,

## jest uprawiony/a do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Szkoleniach,

## jest świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i został/a o tym poinformowany/a przez Realizatora Projektu.

## Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Uczestnik/Uczestniczka Projektu deklaruje udział w Projekcie, wskazanym w § 2 ust. 1, przez okres 3 dni szkoleniowych, które Uczestnik/czka określił/a w formularzu zgłoszeniowym.

## § 4 Obowiązki Stron

## Do obowiązków Realizatora Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

## zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce szkoleń udziału w zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanych trenerów,

## zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wyżywienia na czas trwania sesji szkoleniowych,

## wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce certyfikatu, na zasadach określonych

## w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

## Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:

## zapoznanie się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Szkoleniach i wyrażenie zgody na jego postanowienia,

## wypełnienie i podpisanie dokumentacji rekrutacyjnej określonej w Regulaminie Uczestnictwa w Szkoleniach.

## uczestnictwo w zajęciach szkoleniowych zgodnie z terminarzem określonym

## i zaakceptowanym w formularzu zgłoszeniowym (wymagana obecność

## w 100% godzin szkolenia), podpisanie dokumentów związanych z udziałem

## w szkoleniu, w szczególności listy obecności oraz odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.

## § 5 Poufność

## Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.

## Wszystkie materiały otrzymane przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w toku prowadzenia szkolenia są własnością Realizatorów Projektu.

## § 6 Rezygnacja z udziału w projekcie

## Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa zgodnie z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach.

## W przypadku wycofania udziału w trakcie trwania szkolenia bądź w przypadku nieobecności na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji (minimum 5 dni przed planowanym terminem szkolenia) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu pełnego kosztu szkolenia w wysokości 964,58 zł

## (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt cztery złote 58/100) na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Zwrotu należy dokonać w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

## §7 Postanowienia końcowe

## Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia ……………………

## Uczestnik/Uczestniczka szkoleń jest uprawniony/a do rozwiązania niniejszej umowy w czasie jej trwania wyłącznie w okolicznościach i na warunkach określonych w Regulaminie Uczestnictwa w Szkoleniach.

## W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Szkoleniu oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

## Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## (podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu) (Podpis Realizatora)

## ………………………………………… ……………………………………