

# Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Lokalni praktycy praw osób z niepełnosprawnościami na Mazowszu” realizowanym przez Polskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: nr MCPS-RZS/450-3-23/2024, pt. „Lokalni praktycy praw osób z niepełnosprawnościami na Mazowszu” (dalej: „Projekt”).
2. Organizatorem Projektu jest Polskie Forum Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Okres realizacji Projektu to 1 września 2024 r. – 15 grudnia 2024 r.
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie poziomu wiedzy członków rodzin osób z niepełnosprawnościami, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces ich rehabilitacji zawodowej i społecznej nt. nowych rozwiązań systemu wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin z subregionów ciechanowskiego, ostrołęckiego i siedleckiego w województwie mazowieckim. Zdobyte wiedza i umiejętności stworzą możliwość ich praktycznego wykorzystania na co dzień przez osoby uczestniczące we wsparciu osób z niepełnosprawnościami.

## § 2

### Słowniczek pojęć

1. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
    - A) Moduł szkoleniowy – część szkolenia, która dotyczy wyodrębnionej dziedziny prawa lub wyodrębnionego tematu.
- W Projekcie dostępne są następujące moduły szkoleniowe:
- Zagadnienia związane z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami;
  - Realizowane w ramach Funduszu Solidarnościowego usługi asystenta osobistego, opieki wytchnieniowej i centra opiekuńczo-mieszkalne;
  - Wdrażane lub planowane przez PFRON nowe programy w ramach pakietu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!": Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe, Mieszkanie dla absolwenta, Dostępne mieszkanie, Mobilność osób z niepełnosprawnością, Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, usługi wynikające z Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
  - Realizowane przez BGK z Funduszu Dostępności pożyczki na likwidację barier architektonicznych, odrębnym, ale równie ważnym instrumentem jest możliwość złożenia skargi na brak dostępności.

- B) Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i doręczyła Organizatorowi Projektu komplet wymaganych dokumentów.
- C) Grupa docelowa – przedstawicielki i przedstawiciele otoczenia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności: członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami, ich opiekunowie faktyczni lub prawni, pracownicy i wolontariusze, którzy są mieszkańcami powiatów ostrołęckiego, ciechanowskiego lub siedleckiego oraz członkowie organizacji lub organów organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami, bezpośrednio zaangażowani w proces ich rehabilitacji zawodowej lub społecznej, którzy są mieszkańcami powiatów ostrołęckiego, ciechanowskiego lub siedleckiego.

### § 3

#### Zgłoszenie do Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby z grupy docelowej.
2. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie przyjmowane są poprzez Formularz zgłoszeniowy, który jest załącznikiem do Regulaminu.

### § 4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności, jawności i przejrzystości, równości szans i równości płci.
2. Kwalifikacji uczestników do udziału w Projekcie dokonuje Zespół Rekrutacyjny na podstawie Formularzy zgłoszeniowych spełniających warunki określone w Projekcie.
3. Kryteria rekrutacji:
  - 1) Przynależność do grupy docelowej – od 0 do 1 pkt – weryfikacja na podstawie Formularza zgłoszeniowego i Oświadczenia o miejscu zamieszkania osoby, która ubiega się o udział w projekcie;
  - 2) Uzasadnienie potrzeby otrzymania wsparcia – od 0 do 5 pkt – weryfikacja na podstawie uzasadnienia w formularzu rekrutacyjnym;
  - 3) Kolejność zgłoszeń.
4. Do projektu rekrutowane będą jedynie osoby z grupy docelowej, łącznie 90 osób: 30 osób z subregionu ostrołęckiego, 30 osób z subregionu ciechanowskiego i 30 osób z subregionu siedleckiego. Jeżeli ilość zgłoszeń przekroczy ilość miejsc, stosowane będzie drugie kryterium (uzasadnienie – ocena od 0 do 5 pkt, gdzie 0 pkt to brak uzasadnienia, a 5 pkt to kompletne uzasadnienie potrzeby otrzymania wsparcia, zgodne z celem realizowanego projektu). W przypadku otrzymania takiej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami może zostać:
  - a) wypełniony i przesłany w wersji online – niezbędne będzie podpisanie formularza na początku szkolenia,
  - b) wypełniony, podpisany, zeskanowany i przesłany drogą mailową na adres: [biuro@pfon.org](mailto:biuro@pfon.org),
  - c) wypełniony, podpisany i przesłany pocztą tradycyjną na adres: ul. Białostocka 4 lok. 2, 03-741 Warszawa,
  - d) wypełniony i podpisany w biurze Polskiego Forum Osób z Niepełnosprawnościami, które znajduje się przy ul. Białostockiej 4 lok. 2, 03-741, w Warszawie.
6. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego do Organizatora jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Rekrutacja trwa do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.
8. Zespół Rekrutacyjny tworzy listę uczestników. Jeżeli liczba zgłoszonych osób jest większa niż liczba miejsc, może być tworzona lista rezerwowa.
9. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane bezpośrednio uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli adres poczty elektronicznej zostanie podany w formularzu rekrutacyjnym. W przypadku błędnego adresu lub braku możliwości przesłania wiadomości e-mail, Organizator podejmie próbę kontaktu telefonicznego. W przypadku błędnego nr telefonu lub braku nr telefonu, Organizator zaprosi do udziału w Projekcie kolejną osobę z listy rezerwowej.
10. Od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

## § 6

### Formy wsparcia

1. Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie szkoleniowe.
2. W każdym szkoleniu weźmie udział średnio 10 osób i będzie trwało ono 16 godzin i zostanie zrealizowane w ciągu 2 dni.
3. Szkolenia będą odbywać się stacjonarnie w miastach powiatowych – Ostrołęce, Ciechanowie oraz Siedlcach, w miejscach dogodnych z punktu widzenia dojazdu uczestników oraz spełniających wymogi dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej.
4. W ramach uczestnictwa w projekcie Uczestnicy otrzymają bezpłatnie:
  - a) możliwość udziału w Szkoleniu w formie zdalnej albo stacjonarnej,
  - b) materiały dydaktyczne,
  - c) wyżywienie podczas Szkolenia stacjonarnego,
  - d) certyfikat uczestnictwa, pod warunkiem podejścia i pozytywnego wyniku testu końcowego.

5. Tematyka każdego szkolenia będzie obejmować moduły tematyczne wyszczególnione w §2 pkt 2.

## § 7

### Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika

1. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami do niego oraz przestrzegania jego postanowień.
2. Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej Regulamin wraz z załącznikami.
3. Uczestnik jest ponadto zobowiązany do:
  - a) przestrzegania podanych do Jego wiadomości zasad organizacyjnych dot. szkoleń oraz wykonywania poleceń Organizatora lub jego przedstawicieli z tym związanych,
  - b) brania aktywnego udziału w zaplanowanych Szkoleniach oraz wypełnienia testu końcowego i ankiet ewaluacyjnych,
  - c) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach oraz otrzymania wyżywienia, materiałów szkoleniowych, certyfikatu itp.,
  - d) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przeszkodach uniemożliwiających mu udział w Projekcie lub określonych formach wsparcia,
  - e) niezwłocznego powiadomienia Organizatora, na piśmie lub pocztą elektroniczną, o zmianie danych osobowych podanych wcześniej do wiadomości Organizatora a w szczególności swoich danych kontaktowych.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora na piśmie (w formie mailowej).
5. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Projektu w przypadku:
  - a) nieobecności dłuższej niż 50 % czasu trwania szkolenia,
  - b) rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu zajęć lub podejrzenia uczestniczenia w nich w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających,
  - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych lub informacji,
  - d) naruszenia zasad niniejszego Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Jeżeli nieobecność na Szkoleniu wynikała z choroby Uczestnika lub członka jego rodziny lub osoby najbliższej albo z nagłego zdarzenia losowego, Organizator może dopuścić Uczestnika do dalszego udziału w Projekcie, pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności, które uniemożliwiły udział Uczestnika w Szkoleniu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu wskazany we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, w szczególności w razie zmiany Wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Organizator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
4. Złożone Organizatorowi Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.
5. W razie sporu i w sprawach nieunormowanych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator na podstawie założeń Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w wytycznych i innych dokumentach.
6. Regulamin i zmiany do niego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.
7. Integralną część regulaminu stanowią wzory:
  - a) Formularza zgłoszeniowego,
  - b) Deklaracji uczestnictwa,
  - c) Obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych.