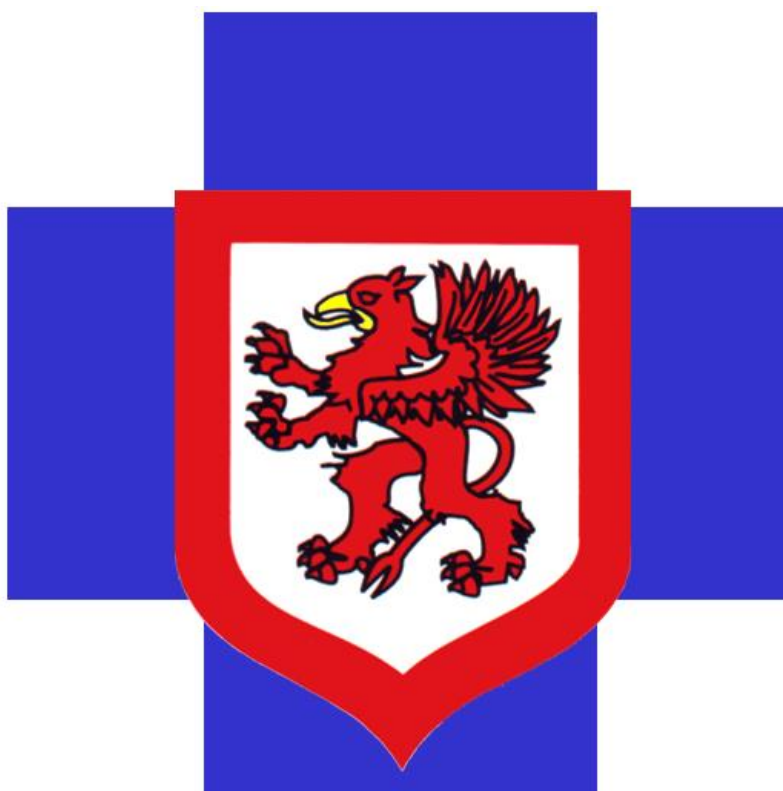


Pomorskie Towarzystwo Ratownicze

Statut z dn. 11.11.2023



*Załącznik nr 1 do uchwały nr 1
X Zwyczajnego Walnego Zjazdu
Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze
z dnia 11 listopada 2023 r.*

SPIS TREŚCI

Rozdział I: Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny	s. 3
Rozdział II: Struktura organizacyjna Stowarzyszenia	s. 5
Rozdział III: Cel i środki działania	s. 14
Rozdział IV: Członkowie, warunki przyjęcia, prawa i obowiązki	s. 15
Rozdział V: Stopnie, tytuły i odznaczenia	s. 20
Rozdział VI: Majątek i fundusze Stowarzyszenia	s. 22
Rozdział VII: Zmiana Statutu, przynależności i rozwiązanie Stowarzyszenia	s. 24
Postanowienia końcowe	s. 25

ROZDZIAŁ I

NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA I CHARAKTER PRAWNY

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Pomorskie Towarzystwo Ratownicze [zwane dalej: „Stowarzyszenie”].

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województwa zachodniopomorskiego, a jego siedzibą jest miasto Szczecin.

§ 3

1. Stowarzyszenie działa zgodnie z porządkiem prawnym i ustrojem konstytucyjnym Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów prawa regulujących wolność zrzeszania się i działalność pożytku publicznego, uregulowanych *Ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 z późn. zm.)*, *Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)* oraz innymi ustawami.

3. Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną.

4. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem rejestrowym, jest zarejestrowane na czas nieokreślony i posiada osobowość prawną.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji zainteresowanych jego działalnością.

§ 5

1. Stowarzyszenie używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”. W centralnym punkcie znajduje się krzyż równoramienny. W środku krzyża na złączeniu ramion umieszczona jest tarcza z Gryfem w środku. Nad krzyżem umieszczony jest wyraz „Zarząd”, pod krzyżem „Główny”. Wzór pieczęci określa uchwała Zarządu Głównego.

2. Stowarzyszenie ma prawo do posiadania sztandarów organizacyjnych. Wzór sztandaru oraz zasady posługiwania się nim określa uchwała Zarządu Głównego w porozumieniu z Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Stowarzyszenie ma prawo do używania znaku organizacyjnego: krzyż równoramienny koloru niebieskiego, w środku krzyża na złączeniu ramion na tarczy z czerwoną obwódką umieszczony jest Gryf. Wzór znaku organizacyjnego określa uchwała Zarządu Głównego.

4. Znak organizacyjny Stowarzyszenia podlega ochronie prawnej.

§ 6

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność na aktywności ogółu członków i wolontariuszy.
2. Do prowadzenia spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, angażować wolontariuszy, zawierać umowy, udzielać pełnomocnictw, tworzyć biuro i powoływać rzecznika prasowego Stowarzyszenia.
3. Działalność Stowarzyszenia jest działalnością pożytku publicznego i może być prowadzona nieodpłatnie na rzecz ogółu społeczności lub jako działalność odpłatna.
4. Dochód otrzymany z działalności odpłatnej przekazywany jest w całości na cele statutowe.
5. Stowarzyszenie nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy jego członków.
8. Działalność odpłatna pożytku publicznego oraz działalność nieodpłatna pożytku publicznego jest rachunkowo wyodrębniona w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, dochodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
9. Do działalności odpłatnej pożytku publicznego realizowanej przez Stowarzyszenie po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów zalicza się:
 - 1) zabezpieczenie medyczne: imprez masowych, wydarzeń kulturalnych, sportowych, pikników, festynów, eventów, wydarzeń społecznych oraz innych wydarzeń;
 - 2) prowadzenie działalności szkoleniowej;
 - 3) organizowanie imprez, obozów i zawodów;
 - 4) prowadzenie transportu medycznego;
 - 5) organizowanie spotkań, seminariów i konferencji z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
10. Do działalności nieodpłatnej pożytku publicznego realizowanej przez Stowarzyszenie po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów zalicza się:
 - 1) niesienie pomocy ofiarom zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, katastrof, konfliktów zbrojnych, uchodźcom oraz imigrantom zarówno z inicjatywy własnej lub na wezwanie organu administracji publicznej;
 - 2) organizowanie i prowadzenie w szkołach oraz placówkach (w rozumieniu przepisów o systemie oświaty) spotkań z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 3) prowadzenie i wspieranie działalności edukacyjnej, informacyjnej, wydawniczej, promocyjnej, medialnej i organizacyjnej z zakresu ochrony i promocji zdrowia; również organizowanie i promocja wolontariatu, nieodpłatnych wydarzeń, akcji promocyjnych i edukacyjnych, spotkań, seminariów, konferencji;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie projektów, ekspertyz, badań, prognoz i programów związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia oraz przedmiotem jego działalności;

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA

§ 7

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walny Zjazd Stowarzyszenia;
- 2) Zarząd Główny Stowarzyszenia.

2. Organami Stowarzyszenia są:

- 1) Główna Komisja Rewizyjna.

3. Wszystkie władze i organy Stowarzyszenia są wybierane na czas określony w drodze wyborów powszechnych, a ich kadencja trwa 3 lata.

4. Uchwały wszystkich władz i organów Stowarzyszenia zapadają:

- 1) zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków lub;
- 2) zwykłą większością głosów na posiedzeniu odbywającym się w drugim terminie w przypadku, gdy w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba osób do podjęcia uchwały.

5. Władze i organy Stowarzyszenia mogą w drodze uchwały odwołać ze swojego składu każdego członka z powodu dokonywania rażących zaniedbań rozumianych jak w § 26 ust. 2 pkt 4 Statutu lub w wyniku otrzymania wniosku od Komisji dyscyplinarnej o odwołanie go ze stanowiska; zwykłą większością głosów i przy obecności wymaganej dla podejmowania uchwał przez te organy.

6. Członkowie władz i organów Stowarzyszenia mają prawo do ustąpienia z zajmowanego stanowiska potwierdzonego pisemną rezygnacją. Złożona rezygnacja jest natychmiast wykonalna.

7. W przypadku ustąpienia lub odwołania jednego lub części członków w ilości niestanowiącej większości składu Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej - organom tym przysługuje prawo kooptacji w ilości nieprzekraczającej składu organu zgodnie z § 11 ust. 1 i § 14 ust. 1 Statutu.

8. W przypadku ustąpienia lub odwołania większości lub wszystkich członków Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje się Walny Zjazd Stowarzyszenia w celu dokonania ponownych wyborów na zasadach przewidzianych w Statucie dla wyboru władz określonego rodzaju.

9. Członkowie władz i organów Stowarzyszenia za pełnioną funkcję mogą otrzymać zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem swojego zakresu obowiązków.

10. W niniejszym Statucie stosuje się skrócone nazwy władz Stowarzyszenia, gdzie dla Walnego Zjazdu Stowarzyszenia używa się odpowiednio terminu „Walny Zjazd” a dla Zarządu Głównego Stowarzyszenia używa się odpowiednio terminu „Zarząd Główny”. Terminy te zachowują swoje znaczenie również w regulaminach i innych aktach prawnych Stowarzyszenia.

§ 8

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walny Zjazd Stowarzyszenia standardowo zwoływany co 3 lata w trybie zwyczajnym.
2. Walny Zjazd może być zwołany uchwałą Zarządu Głównego lub w drodze zastępstwa uchwałą Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. Walny Zjazd zwołuje się za pomocą poczty elektronicznej, listów poleconych lub przesyłkami kurierskimi, wysyłanymi co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zjazdu. Dzień wysłania powiadomień uważa się za dzień ogłoszenia. W ogłoszeniu należy oznaczyć datę, godzinę i miejsce Walnego Zjazdu oraz szczegółowy porządek obrad załączając do zawiadomienia kopie lub skany przygotowanych do wniesienia w porządek obrad następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania merytorycznego;
 - 2) sprawozdania finansowego;
 - 3) sprawozdania z działalności Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - 4) aktów prawnych, których uchwalenie zastrzeżone jest dla Walnego Zjazdu;
 - 5) innych dokumentów i wniosków będących tematem obrad Walnego Zjazdu.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd może być zwołany z uzasadnionych przyczyn w trakcie trwania kadencji władz i powinien być zwołany w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których został zwołany. Wówczas ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
5. W sprawach pilnych i nagłych Nadzwyczajny Walny Zjazd może być zwołany drogą telefoniczną w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały. Wówczas ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się.
6. W przypadku otrzymania przez Zarząd Główny wniosku o zwołanie Walnego Zjazdu, ma on obowiązek rozpatrzenia go w ciągu 7 dni od dnia otrzymania.
7. Z głosem doradczym mogą brać udział w Walnym Zjeździe osoby zaproszone przez Zarząd Główny lub Główną Komisję Rewizyjną, w tym członkowie honorowi i wspierający.

§ 9

1. W Walnym Zjeździe mogą brać udział wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, jednak wyłącznie w formie stacjonarnej. Prawo do głosowania posiadają wszyscy członkowie zwyczajni, a wymagane quorum wynosi co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku niezebrania wymaganego quorum lub innego uzasadnionego powodu, przez które porządek obrad nie może zostać zrealizowany w wyznaczonym terminie, wyznacza się drugi termin, w którym uchwały zapadają bez względu na liczbę obecnych, zwykłą większością głosów.
3. Walny Zjazd obraduje według przyjętego przez siebie porządku obrad.
4. Obradami Walnego Zjazdu kieruje Prezydium Walnego Zjazdu w składzie: przewodniczący, zastępca i sekretarz, którzy posiadają czynne i bierne prawo wyborcze.
5. Uchwały Walnego Zjazdu są przegłosowywane w głosowaniu jawnym.
6. Szczegółowy tryb i zasady wyboru delegatów na Walny Zjazd określa odrębny regulamin.

§ 10

1. Do kompetencji Walnego Zjazdu należy:

- 1) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego (w szczególności: merytorycznego i finansowego) oraz Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 2) udzielanie lub nieudzielanie absolutorium Zarządowi Głównemu na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 3) uchwalanie zmian w Statucie Stowarzyszenia;
- 4) powoływanie jednostek stanowiących władze i organy Stowarzyszenia;
- 5) wybór składu władz i organów Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym;
- 6) uchwalanie regulaminów pracy władz i organów, przygotowywanych przez Zarząd Główny lub powołane biuro;
- 7) ustalanie kierunków działania i programu działalności Stowarzyszenia;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady;
- 9) rozpatrywanie wolnych wniosków i innych spraw, które ze względu na szczególną wagę wymagają uchwały Walnego Zjazdu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia, złączenia z innym podmiotem lub wstąpienia do związku stowarzyszeń.

§ 11

1. Zarząd Główny składa się z 5 członków wybieranych na Walnym Zejeździe Stowarzyszenia lub też osób dokooptowanych przez właściwe organy zgodnie z § 7 ust. 7 Statutu, którymi są:

- 1) Prezes Zarządu Głównego;
- 2) Wiceprezes Zarządu Głównego;
- 3) Wiceprezes ds. działalności publicznej;
- 4) Sekretarz Zarządu Głównego;
- 5) Skarbnik Zarządu Głównego.

2. Do Zarządu Głównego nie mogą kandydować osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, osoby, przeciw którym toczy się postępowanie dyscyplinarne ani osoby dyscyplinarnie pozbawione stanowiska w Zarządzie Głównym do czasu zatarcia tejże kary.

3. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się zgodnie z jego regulaminem pracy.

4. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego działalnością Stowarzyszenia kieruje Prezes Zarządu Głównego, który reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

5. Zarząd Główny przegłosowuje otrzymywane wnioski, postulaty i prośby zwykłą większością głosów przy obecności większości swojego składu.

6. Kandydaci na stanowisko członka Zarządu Głównego przed wystawieniem swojej kandydatury zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 12

1. Zarząd Główny realizuje zadania statutowe Stowarzyszenia i za swoją działalność odpowiada przez Walnym Zjazdem oraz Główną Komisją Rewizyjną.

2. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie między Walnymi Zjazdami;
- 2) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, próśb, uwag i postulatów składanych przez członków, organy i jednostki organizacyjne;
- 3) realizacja uchwał i wytycznych Walnego Zjazdu Stowarzyszenia;
- 4) zatwierdzanie problemowych planów pracy, budżetu oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 5) powoływanie komisji problemowych i organów doradczych Zarządu Głównego;
- 6) uchwalanie aktów prawnych Stowarzyszenia, których uchwalenie nie zostało zastrzeżone do właściwości innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności: Statutu i regulaminów pracy Zarządu Głównego i Głównej Komisji Rewizyjnej, względem których kompetencje Zarządu Głównego ograniczają się do przygotowania ich treści;
- 7) zwoływanie Walnego Zjazdu Stowarzyszenia;
- 8) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia;
- 9) ustalanie wysokości opłat członkowskich (wpisowego, składki członkowskiej) oraz innych składek krajowych;
- 10) gospodarowanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia w ramach zatwierdzonego budżetu;
- 11) zasięganie opinii i powoływanie ekspertów lub doradców z zewnątrz Stowarzyszenia, w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia;
- 12) szkolenie swoich członków, kandydatów i wolontariuszy w zakresie ratownictwa, a także bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z wykonywanych zadań statutowych;
- 13) przyjmowanie, zawieszanie i skreślanie członków na zasadach określonych w Statucie;
- 14) nadawanie i pozbawianie odznak honorowych, stopni ratowniczych, tytułu honorowego członka Stowarzyszenia oraz tytułu członka wspierającego Stowarzyszenia;
- 15) nagradzanie i wystosowywanie wyróżnień i podziękowań dla członków Stowarzyszenia i innych osób wspomagających jego działalność statutową;
- 16) sporządzanie i ogłaszanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności Stowarzyszenia;
- 17) sporządzanie i ogłaszanie rocznego sprawozdania finansowego;

- 18) zatrudnianie pracowników i angażowanie wolontariuszy spoza Stowarzyszenia;
- 19) prawo składania zastrzeżeń w formie odwołań co do sposobu prowadzenia czynności kontrolnych i ustaleń Głównej Komisji Rewizyjnej;
- 20) organizowanie działalności naukowo-badawczej i wydawniczej dla potrzeb Stowarzyszenia;
- 21) udzielanie pełnomocnictw do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz do czynności bankowych i procesowych wyznaczonym przez Zarząd Główny osobom;
- 22) tworzenie i organizowanie biur, komisji, organów doradczych oraz niezbędnych stałych lub doraźnych jednostek i komórek organizacyjnych Stowarzyszenia wraz z nadaniem im regulaminu organizacyjnego określającego zasady działania i zakres kompetencji;
- 23) zaangażowanie, zawieranie umów i udzielanie pełnomocnictw podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi potrzebne dla prowadzenia spraw, realizacji celów, zadań i przedsięwzięć Stowarzyszenia, oraz statutowych i regulaminowych kompetencji i obowiązków członków, władz, organów i jednostek organizacyjnych;
- 24) organizowanie rekrutacji nowych członków;
- 25) gospodarka ruchomościami Stowarzyszenia;
- 26) przyjęcie sztandaru Stowarzyszenia;
- 27) odpowiadanie na przewinienia popełniane przez członków poprzez powoływanie doraźnej Komisji dyscyplinarnej wraz z nadaniem jej regulaminu organizacyjnego;
- 28) realizacja orzeczeń dyscyplinarnych wydawanych przez Komisję dyscyplinarną zawierających wnioski do Zarządu Głównego o ukaranie członka;
- 29) ustalanie zakresu tajemnicy służbowej w zakresie nieregulowanym przepisami prawa;
- 30) ustalanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych i kryzysowych;
- 31) powoływanie i odwoływanie dyrektora biura oraz rzecznika prasowego Stowarzyszenia;

§ 13

1. Do szczegółowych kompetencji Prezesa Zarządu Głównego należy:

- 1) kierowanie działalnością Stowarzyszenia pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego;
- 2) utrzymywanie kontaktu i współpracy z podmiotami, z którymi współdziałanie lub którym świadczenie usługi obejmuje działania statutowe i pozyskiwanie funduszy;
- 3) wystawianie pisemnych zezwoleń, upoważnień i usprawiedliwień potrzebnych członkom do pełnienia działań statutowych oraz kandydatom do uczestnictwa w szkoleniach i nauki w okresie przygotowawczym;
- 4) nadanie Wiceprezesowi Zarządu Głównego zastępstwa dla swojej funkcji do odwołania;
- 5) ustalanie organizacji pracy w czasie pełnienia przez członków zadań statutowych;

6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i wybór delegacji Stowarzyszenia na spotkania zewnętrzne wszelkiego typu;

2. Do szczegółowych kompetencji Wiceprezesa Zarządu Głównego należy:

1) przejęcie zadań należących do Prezesa Zarządu Głównego do odwołania, jeśli ten z dowolnej przyczyny nie będzie w stanie ich pełnić;

2) ustalanie organizacji pracy w czasie pełnienia przez członków zadań statutowych;

3) opieka nad zasobami ludzkimi, zaliczając do tego:

a) działalność szkoleniową, do której zalicza się organizacja i przeprowadzanie szkoleń dla członków i kandydatów, egzekwowanie obowiązku kształcenia i opieka nad materiałami dydaktycznymi i ustalanie sposobu kształcenia oraz współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi z zakresu szkoleń i kursów,

b) działalność rekrutacyjną, do której należy przeprowadzanie spotkań i prezentacji rekrutacyjnych, nadzór nad okresami przygotowawczymi oraz wprowadzanie nowo przyjętych członków w tematykę istoty i funkcjonowania Stowarzyszenia,

c) zarządzanie Kadrami szkoleniową określoną w „Regulaminie organizacyjnym kadry szkoleniowej Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”;

4) opieka nad ruchomościami, zaliczając do tego:

a) weryfikację ich stanu, przydatności i utrzymanie porządku,

b) zgłaszanie do Zarządu Głównego wniosków o zakup, wymianę, przegląd, naprawę, sprzedaż, wyrzucenie czy wprowadzenie lub wycofanie z użycia ruchomości,

c) prowadzenie ewidencji dotyczącej zużycia sprzętu oraz ewidencji wyjazdów pojazdów należących do Stowarzyszenia,

d) współpracę z podmiotami zewnętrznymi zaopatrującymi Stowarzyszenie w sprzęt, m.in. sklepami, hurtowniami i wypożyczalniami, a także podmiotami świadczącymi usługi utylizacji odpadów medycznych, naprawy i serwisu sprzętu i pojazdów,

e) coroczną inwentaryzację składników majątkowych za pośrednictwem Komisji inwentaryzacyjnej powoływanej doraźnie przez Zarząd Główny z nadaniem jej regulaminu organizacyjnego;

5) wystawianie pisemnych zezwoleń, upoważnień i usprawiedliwień potrzebnych członkom do pełnienia działań statutowych oraz kandydatom do uczestnictwa w szkoleniach i nauce w okresie przygotowawczym.

3. Do szczegółowych kompetencji Wiceprezesa ds. działalności publicznej należy:

- 1) utrzymywanie kontaktu i współpracy z podmiotami, z którymi współdziałanie lub którym świadczenie usługi odbywa się w charakterze nieodpłatnym;
- 2) promocja istnienia, działalności i dobrego wizerunku Stowarzyszenia w sferze publicznej i w mediach społecznościowych;
- 3) zarządzanie internetowymi stronami, kanałami i profilami Stowarzyszenia oraz platformami komunikacyjnymi wykorzystywanymi do wewnętrznych dyskusji i ogłoszeń, zaliczając do tego grupy dyskusyjne na portalach internetowych; oraz nadawanie członkom uprawnień umożliwiających wykonywanie tej funkcji;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi internetowe, marketingowe, reklamowe, medialne oraz wykonywania materiałów promocyjnych;
- 5) sporządzanie relacji z działań i opieka nad działalnością wydawniczą Stowarzyszenia;
- 6) organizacja działalności publicznej Stowarzyszenia, w tym eventów, pokazów, wydarzeń charytatywnych, akcji promocyjnych i edukacyjnych, wykładów, seminariów i konferencji z zakresu bezpieczeństwa i promocji zdrowia;
- 7) zarządzanie Zespołem ds. promocji i mediów społecznościowych określonym w „Regulaminie organizacyjnym zespołu ds. promocji i mediów społecznościowych Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”.

4. Do szczegółowych kompetencji Sekretarza Zarządu Głównego należy:

- 1) sporządzanie, gromadzenie, porządkowanie, przechowywanie i ochrona obiegu dokumentów Stowarzyszenia (z wyłączeniem dokumentacji opisującej zdarzenia w mierniku pieniężnym), z możliwością współpracy z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi doradcze i archiwistyczne;
- 2) przedstawianie członkom kalendarium nadchodzących wydarzeń ważnych dla Stowarzyszenia co najmniej raz w miesiącu;
- 3) zarządzanie Biurem określonym w „Regulaminie organizacyjnym biura Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwa Ratownicze”;
- 4) przygotowanie rocznego sprawozdania merytorycznego;
- 5) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy.

5. Do szczegółowych kompetencji Skarbnika Zarządu Głównego należy:

- 1) obsługa rachunku bankowego i kasy Stowarzyszenia, przeprowadzanie, nadzorowanie i zatwierdzanie operacji finansowych wspólnie z Prezesem Zarządu Głównego oraz odbiór, dysponowanie i wpłacanie gotówki;

- 2) kontrola przychodów i wydatków, wpłacania wpisowego i składek, dokonywanie obliczeń, bilansów i prognoz finansowych, wystawianie dowodów wpłaty;
- 3) sporządzanie, gromadzenie, porządkowanie, przechowywanie i ochrona obiegu dokumentów Stowarzyszenia opisujących zdarzenia w mierniku pieniężnym, z możliwością współpracy z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi rachunkowe, księgowe, bankowe, ubezpieczeniowe, doradcze, notarialne, rzeczoznawstwa i wyceny;
- 4) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu kosztów pomiędzy Stowarzyszeniem a jego członkami i wolontariuszami;
- 5) odzyskiwanie należności na zasadach regulowanych przepisami prawa z możliwością zaangażowania i udzielania pełnomocnictwa podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi windykacyjne i komornicze;
- 6) zarządzanie Zespołem ds. finansów określonym w „Regulaminie organizacyjnym zespołu ds. finansów Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwa Ratownicze”;
- 7) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego.

§ 14

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych na Walnym Zjeździe Stowarzyszenia, lub jak w § 7 ust. 7 Statutu:

- 1) Przewodniczącego;
- 2) Zastępcy przewodniczącego;
- 3) Sekretarza.

2. Główna Komisja Rewizyjna jest odrębnym i niezależnym od Zarządu Głównego organem Stowarzyszenia i nie podlega żadnemu organowi zarządzającemu w zakresie wykonywanych przez siebie działań, między innymi w sprawowaniu kontroli i nadzoru nad działalnością Zarządu Głównego.

3. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Głównego, jak też nie mogą pozostawać z członkami organów zarządzających w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub zależności z tytułu zatrudnienia.

4. Do Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą kandydować osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, osoby, przeciw którym toczy się postępowanie dyscyplinarne ani osoby dyscyplinarnie pozbawione stanowiska w Głównej Komisji Rewizyjnej do czasu zatarcia tejże kary.

5. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej za pełnioną funkcję mogą otrzymać zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków członka Komisji.

6. Kandydaci na stanowisko członka Głównej Komisji Rewizyjnej przed wystawieniem swojej kandydatury zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ustępach 3 i 4 niniejszego paragrafu.

7. Członków Głównej Komisji Rewizyjnej nie można odwołać ze stanowiska uchwałą Zarządu Głównego.
8. Posiedzenia Głównej Komisji Rewizyjnej odbywają zgodnie z jej regulaminem pracy.
9. Główna Komisja Rewizyjna jest instancją odwoławczą od decyzji Zarządu Głównego i orzeczeń dyscyplinarnych, która podtrzymuje je w mocy lub unieważnia je w drodze wydawanych orzeczeń.
10. Orzeczenie Głównej Komisji Rewizyjnej wydawane w odpowiedzi na odwołanie ma charakter nadrzędny i ostateczny, przez co orzeczenie na korzyść odwołującego jest jednoznaczne z uchyleniem uchwały lub orzeczenia dyscyplinarnego będących przedmiotem odwołania.
11. Główna Komisja Rewizyjna realizując prawo wglądu w całość obiegu dokumentów Stowarzyszenia zwalnia jednocześnie okazujących z tajemnicy służbowej.

§ 15

1. Do kompetencji Głównej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia należy:

- 1) przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności;
- 2) wyrażanie opinii i składanie wniosku o udzielenie lub nieudzielenie po upływie roku budżetowego absolutorium Zarządowi Głównemu;
- 3) sporządzanie półrocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 4) odwołanie członka lub członków Zarządu Głównego;
- 5) kontrola działalności pozostałych organów i jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia;
- 6) przedkładanie Walnemu Zjazdowi i Zarządowi Głównemu sprawozdań i wniosków z przeprowadzonych kontroli;
- 7) rozpatrzenie w ciągu 30 dni otrzymanego od Zarządu Głównego lub członka odwołania;
- 8) przedkładanie Walnemu Zjazdowi sprawozdania ze swojej działalności;
- 9) przekazanie przez Przewodniczącego swojej funkcji Zastępcy przewodniczącego do odwołania;
- 10) prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu Głównego z głosem doradczym;
- 11) wnioskowanie do Zarządu Głównego o zwołanie Walnego Zjazdu;
- 12) zwoływanie Walnego Zjazdu w drodze zastępstwa;
- 13) prawo żądania zwołania zebrania członków lub posiedzenia Zarządu Głównego celem omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z kontroli wewnętrznej i zewnętrznej oraz wniesionych względem pracy Zarządu Głównego zastrzeżeń;
- 14) prawo wglądu w całość obiegu dokumentów Stowarzyszenia na żądanie.

§ 16

1. W zakresie wymaganym odrębnymi przepisami, takim jak udzielanie świadczeń zdrowotnych, Zarząd Główny Stowarzyszenia tworzy wyodrębnione jednostki organizacyjne.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz strukturę organizacyjną takiej jednostki określa regulamin organizacyjny jednostki udzielającej świadczeń zdrowotnych.

§ 17

1. Po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów dopuszcza się prowadzenie przez Stowarzyszenie działalności leczniczej.

ROZDZIAŁ III

CEL I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 18

1. Nadrzędnym celem Stowarzyszenia jest służyć człowiekowi.
2. Celem Stowarzyszenia jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia, w szczególności przez prowadzenie działań ratowniczych, polegających na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, a także poprzez popularyzację i upowszechnianie właściwego zachowania się w czasie zdarzeń losowych, umiejętności udzielania pierwszej pomocy ofiarom tych zdarzeń oraz wiedzy o profilaktyce i ochronie zdrowia.
3. Zarówno Stowarzyszenie, jak i wszyscy jego członkowie mają obowiązek niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
4. Stowarzyszenie nie ma na celu zastępowania w działaniu służb profesjonalnych, lecz pomoc i uzupełnienie ich w miarę potrzeb i swoich możliwości.

§ 19

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie działalności na rzecz upowszechniania umiejętności udzielania pierwszej pomocy ofiarom zdarzeń losowych;
 - 2) organizowanie szkoleń i pokazów w zakresie pierwszej pomocy, postępowania w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego, propagowania znajomości pierwszej pomocy i przepisów prawa o ruchu drogowym;
 - 3) reagowanie na wezwania pomocy z miejsc zdarzeń losowych przy pomocy dostępnych metod, sił i środków;

- 4) udział w akcjach ratowniczych podczas zdarzeń losowych i zagrożeń powszechnych, zdarzeń drogowych, katastrof i stanów nadzwyczajnych;
- 5) świadczenie usług z zakresu pierwszej pomocy, kwalifikowanej pierwszej pomocy, ratownictwa medycznego i drogowego;
- 6) patrole w miejscach publicznych i na drogach obszaru Gminy Miasto Szczecin i gmin sąsiadujących;
- 7) działalność w przestrzeni medialnej i informacyjnej w celu podnoszenia świadomości społeczeństwa na temat zagrożeń i ochrony życia i zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej,
- 8) wymiana doświadczeń i prowadzenie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w zakresie ratowania życia ludzkiego i bezpieczeństwa;
- 9) występowanie z wnioskami do właściwych instytucji dotyczącymi istniejących zagrożeń na terenie działania Stowarzyszenia;
- 10) popularyzowanie celów statutowych;
- 11) udział w wydarzeniach i kampaniach społecznych oraz w akcjach dobroczynnych mających na celu niesienie pomocy i profilaktykę zdrowotną;
- 12) popieranie wynalazczości, racjonalizatorstwa oraz produkcji sprzętu służącego do zapobiegania zdarzeniom losowym i ratowania życia oraz prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy;
- 13) inicjowanie i podejmowanie z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów innych działalności służących realizacji statutowych celów i zadań;
- 14) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w zakresie spraw związanych z celami statutowymi.

ROZDZIAŁ IV

CZŁONKOWIE, WARUNKI PRZYJĘCIA, PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 20

1. Stowarzyszenie zrzesza członków:

- 1) zwyczajnych;
- 2) honorowych;
- 3) wspierających.

2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, która ukończyła 16. rok życia, zgłosiła pisemny akces do Stowarzyszenia oraz spełniła inne wymagania dotyczące przyjęcia opisane w „Regulaminie rekrutacji, kształcenia i organizacji szkoleń Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”.

3. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do Stowarzyszenia pod warunkiem posiadania pisemnej zgody na członkostwo i działalność w Stowarzyszeniu podpisanej przez przynajmniej jednego opiekuna prawnego.
4. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą korzystać z biernego prawa wyborczego pod warunkiem, że w składzie władz lub organów, do których kandydują, większość stanowią osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
5. Składający akces, jeżeli posiadają certyfikowane poświadczenie umiejętności istotne dla działalności w Stowarzyszeniu powinni okazać je rekrutującym z chwilą składania akcesu.
6. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osoby do Stowarzyszenia, jeżeli ta nie spełnia ustanowionych przez nie wymagań.

§ 21

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego uwzględniając warunki w § 20 ust. 4 Statutu;
- 2) brania udziału we wszelkich działaniach statutowych, tj. zabezpieczeniach medycznych, mobilizacji w sytuacjach nadzwyczajnych, patrolach, działaniach humanitarnych, profilaktyce społecznej, szkoleniach, pokazach, wyjazdach, delegacjach, aktywności w sferze informacyjnej i medialnej, zebraniach członków, uroczystościach, czynnościach porządkowych i innych działaniach;
- 3) korzystania z majątku Stowarzyszenia podczas wykonywania działań statutowych na zasadach określonych przez Zarząd Główny;
- 4) składania propozycji, próśb, wniosków, postulatów i uwag w dowolnej ilości i formie do władz i organów Stowarzyszenia;
- 5) otrzymywania od władz Stowarzyszenia pomocy w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 6) używania oznaczeń i znaków graficznych reprezentujących Stowarzyszenie w czasie pełnienia zadań statutowych;
- 7) zwrotu poniesionych kosztów własnych wynikających z wykonywania czynności zleconych przez Stowarzyszenie, czego szczegółowe zasady określa „Regulamin pokrywania i zwrotu kosztów Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze” oraz właściwe odrębne przepisy prawa;
- 8) stałego dostępu do treści podejmowanych uchwał, obowiązujących aktów prawnych, wzorów wniosków i podań oraz do materiałów dydaktycznych będących własnością intelektualną Stowarzyszenia;
- 9) złożenia odwołania do Głównej Komisji Rewizyjnej od decyzji Zarządu Głównego o jego zawieszeniu lub skreśleniu, bądź od wydanego orzeczenia dyscyplinarnego, w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia;
- 10) korzystania z pozostałych uprawnień i przywilejów wynikających z treści aktów prawnych Stowarzyszenia.

§ 22

1. Do obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) przestrzeganie Statutu, uchwał, regulaminów, postanowień oraz poleceń władz i organów Stowarzyszenia;
- 2) branie czynnego udziału w realizacji statutowych działań Stowarzyszenia na miarę swoich możliwości;
- 3) opłacanie ustalonych składek członkowskich w terminie do 30 czerwca bieżącego roku budżetowego, co dotyczy także członków zawieszonych;
- 4) ochrona mienia Stowarzyszenia jako wspólnego dobra wszystkich jego członków;
- 5) propagowanie działalności Stowarzyszenia oraz popularyzację jego działań;
- 6) godne reprezentowanie Stowarzyszenia swoją postawą i sumiennym wykonywaniem nałożonych na niego obowiązków;
- 7) kierowanie się zasadą koleżeństwa i wzajemnego poszanowania, strzeżenie jedności i dobrego imienia Stowarzyszenia;
- 8) przekazywanie informacji o swoich możliwościach do działania i dostępności co najmniej raz w miesiącu;
- 9) dbanie o odpowiedni poziom swoich umiejętności koniecznych do prowadzenia działań statutowych poprzez przestrzeganie obowiązku kształcenia, opisanego w „Regulaminie rekrutacji, kształcenia i organizacji szkoleń Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”;
- 10) przestrzeganie tajemnicy służbowej w odniesieniu do spraw wewnętrznych Stowarzyszenia;
- 11) zwrot posiadanego majątku Stowarzyszenia z chwilą zawieszenia lub skreślenia z listy członków, który nie został wykupiony przez członka za zgodą Zarządu Głównego;
- 12) zwrot wszelkich posiadanych przedmiotów, materiałów, dokumentów, danych, dostępu i uprawnień do zarządzania, które stanowią obieg obsługiwany przez daną jednostkę organizacyjną w przypadku ustąpienia lub odwołania z niej członka;
- 13) pozostałe zadania regulowane innymi aktami prawnymi Stowarzyszenia.

2. Członkowie zwyczajni ponoszą odpowiedzialność związaną z pełnieniem obowiązków i przestrzeganiem ustalonych zasad zgodnie z „Regulaminem odpowiedzialności dyscyplinarnej Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”.

§ 23

1. Członkiem honorowym jest osoba fizyczna, której Zarząd Główny za wybitne zasługi dla Stowarzyszenia przyznał tytuł „Honorowego Członka Stowarzyszenia” specjalnym mianowaniem.
2. Członek honorowy jest zwolniony ze świadczeń członkowskich, innych opłat związanych z członkostwem oraz z obowiązku kształcenia.

3. Członek honorowy ma prawo do:

- 1) składania propozycji, próśb, wniosków i uwag do władz i organów Stowarzyszenia;
- 2) udziału w działaniach statutowych oraz spotkaniach w roli gościa, jednak nie może on stanowić składu zespołów ani sztabu zdefiniowanych w „Regulaminie pełnienia działań statutowych Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”;
- 3) na podstawie uchwały Zarządu Głównego stania się członkiem zwyczajnym; wówczas status członka honorowego traci moc.

§ 24

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, której Zarząd Główny przyznał tytuł „Członka Wspierającego Stowarzyszenia” specjalnym mianowaniem za stałe działania na korzyść Stowarzyszenia w postaci pomocy materialno-finansowej, organizacji wspólnych przedsięwzięć, reklamy, sponsoringu lub pomocy doradczej. Osoba prawna może działać w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela.

2. Członek wspierający jest zwolniony ze świadczeń członkowskich, innych opłat związanych z członkostwem oraz z obowiązku kształcenia.

3. Członek wspierający ma prawo do:

- 1) składania propozycji, próśb, wniosków i uwag do władz i organów Stowarzyszenia;
- 2) udziału w działaniach statutowych oraz spotkaniach w roli doradcy lub obserwatora, jednak nie może on stanowić składu zespołów ani sztabu zdefiniowanych w „Regulaminie pełnienia działań statutowych Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”;
- 3) na podstawie uchwały Zarządu Głównego stania się członkiem zwyczajnym, jeżeli jest osobą fizyczną; wówczas status członka wspierającego traci moc.

4. Do obowiązków członków wspierających należy:

- 1) udzielanie stałego wsparcia Stowarzyszeniu według wspólnie ustalonych zasad;
- 2) popieranie działalności Stowarzyszenia i dbanie o jego dobry wizerunek w zadeklarowany przez siebie sposób.

§ 25

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia członka potwierdzonego pisemną rezygnacją bez konieczności podawania przyczyny wystąpienia;
- 2) utraty lub sądowego ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez członka;
- 3) uchwały Zarządu Głównego podjętej z powodu: dokonywania przez członka rażących zaniedbań rozumianych jak w § 26 ust. 2 pkt 3 Statutu, na wniosek Komisji dyscyplinarnej o skreślenie z listy członków, z powodu upływu maksymalnego czasu dobrowolnego zawieszenia w prawach członka lub z innego uzasadnionego powodu;

- 4) uchwały Zarządu Głównego o pozbawieniu tytułu honorowego członka lub członka wspierającego, jeżeli członek przynależał do Stowarzyszenia na mocy tych tytułów;
- 5) rozwiązania Stowarzyszenia;
- 6) pozbawienia praw publicznych członka;
- 7) śmierci członka;
- 8) utraty osobowości prawnej przez członka wpierającego będącego osobą prawną.

2. Zawieszenie w prawach członka następuje w drodze uchwały Zarządu Głównego, jeżeli:

- 1) otrzymano wniosek o zawieszenie w prawach członka złożony przez Komisję dyscyplinarną;
- 2) otrzymuje się trzecią naganę w ciągu dwóch lat;
- 3) zalega się w opłacaniu składek członkowskich przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 4) otrzymano od członka dobrowolny wniosek o zawieszenie go, złożony powodu istnienia długotrwałych okoliczności ograniczających możliwości jego aktywnego działania, rozumianych jak w § 26 ust. 2 pkt 5 Statutu.

3. Okres zawieszenia wynosi:

- 1) nakładany w sytuacjach wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu od 3 miesięcy do 2 lat;
- 2) nakładany w sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu może wynosić do 2 lat i zakańcza się pisemnym potwierdzeniem powrotu członka do aktywności, które ma charakter rozstrzygający i skutkuje uchYLENIEM uchwały o zawieszeniu w prawach członka.

4. Wobec członków będących w okresie zawieszenia nie można stosować konsekwencji z tytułu braku aktywności i niewywiązywania się z obowiązków.

5. Przekroczenie maksymalnego okresu dobrowolnego zawieszenia skutkuje natychmiastowym podjęciem uchwały o skreśleniu z listy członków.

6. Członkowie będący w okresie zawieszenia:

- 1) nie mogą pełnić działań statutowych, dysponować mieniem i znakami graficznymi Stowarzyszenia ani posiadać dostępu do danych;
- 2) są zobowiązani do opłacania składek członkowskich;
- 3) są uprawnieni do udziału w Walnym Zejeździe, jednak bez biernego prawa wyborczego.

7. Prawo dobrowolnego zawieszenia w prawach członka nie przysługuje członkom władz, organów ani doraźnych jednostek organizacyjnych, a także członkom, w sprawie których toczy się postępowanie dyscyplinarne.

8. Od uchwały o zawieszeniu lub skreśleniu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zawieszeniu lub skreśleniu członka Stowarzyszenia, którego ta decyzja dotyczy.

9. Od decyzji Zarządu Głównego o zawieszeniu w prawach członka lub skreśleniu z listy członków podjętej wskutek złożonego przez członka dobrowolnego wniosku o zawieszenie lub dobrowolnej

rezygnacji nie przysługuje odwołanie do Głównej Komisji Rewizyjnej.

10. Główna Komisja Rewizyjna rozpatruje odwołania w ciągu 30 dni od daty jego otrzymania.

11. Członkowi przysługuje prawo wycofania swojej dobrowolnej rezygnacji z członkostwa lub wniosku o zawieszenie w prawach członka w okresie 14 dni od daty złożenia dokumentu.

12. Uchwała o zawieszeniu w prawach członka w odpowiedzi na jego dobrowolny wniosek może zostać podjęta od pierwszego dnia po upływie przysługujących 14 dni na wycofanie wniosku.

13. Skreślenie z listy członków spowodowane dobrowolnym wystąpieniem członka może zostać dokonane od pierwszego dnia po upływie przysługujących 14 dni na wycofanie rezygnacji.

ROZDZIAŁ V

STOPNIE, TYTUŁY I ODZNACZENIA

§ 26

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia nadaje członkom zwyczajnym następujące stopnie ratownicze:

- 1) „Młodszy Ratownik” zostaje przyznawany każdej nowo przyjętej osobie fizycznej;
- 2) „Ratownik” zostaje przyznawany każdemu członkowi, który aktywnie działa w Stowarzyszeniu przez okres co najmniej 2 lat oraz jest uprawniony do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy lub do stosowania medycznych czynności ratunkowych;
- 3) „Starszy Ratownik” zostaje przyznawany każdemu członkowi, który aktywnie działa w Stowarzyszeniu przez okres co najmniej 5 lat, jest uprawniony do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy lub do stosowania medycznych czynności ratunkowych oraz nie posiada niezatartych kar dyscyplinarnych, z wyłączeniem kary upomnienia.

2. Przez pojęcie „aktywne działanie” rozumie się udział członka w działalności Stowarzyszenia na miarę indywidualnych możliwości:

- 1) w pełnieniu działań statutowych, m.in. zabezpieczeń medycznych, mobilizacji w sytuacjach nadzwyczajnych, patroli, działań humanitarnych, profilaktyki społecznej, szkoleń, pokazów, wyjazdów, delegacji, aktywności w sferze publicznej i medialnej, zebrań członków, uroczystości, czynności porządkowych i innych działań;
- 2) w formie przejawiania zainteresowania sprawami Stowarzyszenia, udziału w dyskusjach i dostępności pod numerem telefonu lub drogą komunikacji elektronicznej;
- 3) bez dokonywania rażących zaniedbań, przez które rozumie się przedłużający się brak aktywności określonej w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu powyżej 6 miesięcy, który nie jest spowodowany uzasadnionymi przyczynami ograniczającymi możliwości działania;
- 4) bez dokonywania rażących zaniedbań, przez które rozumie się nieuzasadnioną beczynność w sprawowaniu kompetencji lub utrudnianie funkcjonowania Stowarzyszenia lub pracy władz, organów lub innej powołanej jednostki, komisji, komórki, biura czy grupy, jeżeli członek zajmuje stanowisko w którymś z wymienionych.

3. Za uzasadnione przyczyny ograniczające możliwości działania w Stowarzyszeniu rozumie się w szczególności: obowiązki prywatne, pracę zawodową, obowiązek nauki i zdobywanie wykształcenia, dojazd i zakwaterowanie, decyzję opiekuna członka będącego osobą małoletnią o udziale w konkretnym zakresie działań, wypadki losowe, sytuacje zdrowotne, ograniczenia spowodowane obowiązkami prawnymi lub przymusem prawnym, służbę wojskową, ograniczenie możliwości przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zawieszenie w prawach członka oraz ograniczenia wynikające z zakazu konkurencji zawartego w umowie pomiędzy członkiem a innym podmiotem o tożsamej działalności.
4. Powołanie na wyższy stopień ratowniczy następuje na podstawie uchwały Zarządu Głównego.
5. Członek może zostać zdegradowany o jeden stopień ze stopnia Ratownika oraz o jeden lub dwa stopnie ze stopnia Starszego Ratownika na podstawie uchwały Zarządu Głównego w przypadku otrzymania takiego wniosku od Komisji dyscyplinarnej.
6. Powtórny awans na wyższy stopień ratowniczy po degradacji może nastąpić po czasie zatarcia się tejże kary i zależy od decyzji i warunków określonych przez Zarząd Główny.
7. Z chwilą ustania członkostwa w Stowarzyszeniu przepadają zdobyte stopnie ratownicze.
8. Honorowy członek Stowarzyszenia może zostać pozbawiony swojego tytułu, jeżeli w ocenie Zarządu Głównego rozpoczął on działalność na szkodę Stowarzyszenia.
9. Członek wspierający Stowarzyszenia może zostać pozbawiony swojego tytułu, jeżeli w ocenie Zarządu Głównego zaprzestał on pomocy Stowarzyszeniu lub podjął działania na jego szkodę.

§ 27

1. Zarząd Główny nadaje odznaki honorowe na zasadach opisanych w „Regulaminie nadawania nagród, odznak honorowych i specjalnych mianowań Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”.
2. Odznaki honorowe mogą otrzymywać członkowie zwyczajni, honorowi i wspierający.
3. Wyróżnia się następujące odznaki honorowe:
 - 1) „Brązowa odznaka zasłużonego dla Stowarzyszenia”;
 - 2) „Srebrna odznaka zasłużonego dla Stowarzyszenia”;
 - 3) „Złota odznaka zasłużonego dla Stowarzyszenia”;
 - 4) „Brązowa odznaka wzorowego ratownika”;
 - 5) „Srebrna odznaka wzorowego ratownika”;
 - 6) „Złota odznaka wzorowego ratownika”.
4. Nadane odznaki honorowe nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem pozbawienia ich na mocy orzeczenia dyscyplinarnego, co wówczas równoznaczne jest z ich przepadkiem.
5. W przypadku, gdy członek dokona osiągnięcia w postaci uratowania życia ludzkiego z narażeniem własnego życia i zdrowia, Zarząd Główny ma obowiązek wystąpić do wojewody zachodniopomorskiego z wnioskiem o przyznanie mu Medalu za Ofiarność i Odwagę.

§ 28

1. Wzory graficzne stopni ratowniczych, mianowań i odznak honorowych oraz sposób umieszczania ich na umundurowaniu ustalane są przez Zarząd Główny.

§ 29

1. Zarząd Główny może przyznawać członkom nagrody w postaci podziękowań, wyróżnień, upominków lub ufundowania nagród rzeczowych za aktywny staż lub indywidualne dokonania na ustalonych przez siebie zasadach.

2. Przyznane nagrody nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 30

1. Na majątek Stowarzyszenia składają się:

1) fundusze:

- a) wpływy z opłat członkowskich, tj. wpisowego i składek członkowskich,
- b) dochody z majątku ruchomego, nieruchomego oraz praw majątkowych,
- c) dochody z działalności odpłatnej pożytku publicznego,
- d) wpływy pochodzące z ofiarności publicznej, w tym ze zbiórek i imprez publicznych,
- e) darowizny, spadki i zapisy na rzecz Stowarzyszenia,
- f) dochody kapitałowe,
- g) odsetki bankowe,
- h) subwencje i dotacje określone w odrębnych przepisach,
- i) inne wpływy uzyskane z działalności statutowej;

2) mienie ruchome;

3) nieruchomości;

4) wartości niematerialne i prawne, w tym własność intelektualna.

2. Majątek Stowarzyszenia stanowią: trwałe majątek rzeczowy i finansowy, zapasy, środki pieniężne, należności i rozliczenia międzyokresowe oraz wartości i niematerialne i prawne.

3. Nadzór nad majątkiem Stowarzyszenia sprawuje Zarząd Główny.

§ 31

1. Majątek Stowarzyszenia może być użyty wyłącznie na cele określone w Statucie, z poszanowaniem woli donatorów lub spadkodawców.
2. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia odpowiednie oświadczenia wymagane prawem składa Zarząd Główny.
3. Zarząd Główny gospodaruje majątkiem i funduszami oraz prowadzi księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Dochody i mienie Stowarzyszenia nie mogą stanowić przysporzeń majątkowych osobom prywatnym lub podmiotom działającym dla zysku, jeżeli nie stanowią:
 - 1) zwrotu należnych im kosztów powstałych w wyniku wykonywania obowiązków regulaminowych lub wolontariatu;
 - 2) wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zapłaty za rzeczy lub usługi nabywane przez Stowarzyszenie zgodnie z ich ceną rynkową;
 - 4) należności wynikających z umów dających Stowarzyszeniu ograniczone prawa rzeczowe.
5. Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia posiadające osobowość prawną mogą tworzyć fundusze rezerwowe.
6. Gospodarka majątkiem i funduszami Stowarzyszenia prowadzona jest na podstawie budżetu, bilansującego przychody i wydatki oraz uwzględniającego sporządzone prognozy finansowe.
7. Stowarzyszenie może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa bankowego.
8. Zasady ewidencji majątku i funduszy reguluje aktualnie obowiązująca ustawa o rachunkowości oraz zakładowy plan kont.
9. Szczegółowy zakres przeznaczania posiadanych funduszy zawarty jest w stosownych uchwałach Zarządu Głównego.
10. Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy przynajmniej 2 z 5 członków Zarządu Głównego.
11. Rok budżetowy Stowarzyszenia trwa od 1 stycznia do 31 grudnia.

§ 32

1. Naliczanie składek członkowi rozpoczyna się z chwilą przyjęcia go do Stowarzyszenia w drodze uchwały. Jeżeli uchwałę podjęto do dnia 30 czerwca, członek ma obowiązek zapłacić pierwszą składkę w bieżącym roku budżetowym; jeżeli uchwałę podjęto po dniu 30 czerwca, członek ma obowiązek zapłacić pierwszą składkę w następnym roku budżetowym.
2. Wpisowe pobierane może być od kandydata na członka od chwili spełnienia warunków opisanych w § 20 ust. 2 i 3 Statutu.
3. Opłaty członkowskie, tj. wpisowe i składki członkowskie nie podlegają zwrotowi.

4. Opłaty członkowskie wpłaca się na rachunek bankowy lub bezpośrednio do kasy Stowarzyszenia.
5. Inne wpłaty statutowe wnoszone są wyłącznie na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

§ 33

1. Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków jego władz i organów, jego pracowników oraz osób im bliskich;
- 2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków władz i organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków władz i organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie wynika bezpośrednio z celu statutowego;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego władz i organów lub pracownicy oraz osoby im bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich po cenach wyższych niż rynkowe.

2. Dla potrzeb ust. 1 niniejszego paragrafu przez wyrażenie „osoby bliskie” rozumie się osoby, z którymi członkowie, członkowie władz i organów lub pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

ROZDZIAŁ VII

ZMIANA STATUTU, PRZYNALEŻNOŚCI I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 34

1. Zmiana Statutu, rozwiązanie Stowarzyszenia, decyzja o złączeniu Stowarzyszenia z innym podmiotem lub o wstąpieniu do związku stowarzyszeń następuje w drodze uchwały Walnego Zjazdu podejmowanej większością 2/3 głosów przy obecności wymaganego quorum.
2. Sposób rozwiązania Stowarzyszenia oraz cel, na który ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia określa Walny Zjazd.
3. W celu przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia Walny Zjazd powołuje Komisję likwidacyjną z nadaniem jej regulaminu organizacyjnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Rozwinięcie regulacji związanych z pełnieniem działań statutowych, praw i obowiązków członka oraz realizacją celów Stowarzyszenia definiuje „Regulamin pełnienia działań statutowych Stowarzyszenia Pomorskie Towarzystwo Ratownicze”.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy wymienione § 3 ust. 2 Statutu.