

Uwaga: Poniższe zapisy są punktem wyjścia do dyskusji o brzmieniu przepisów dotyczących zmian w zlecaniu zadań publicznych z wyłączeniem wspierania aktywności obywatelskiej.

Rozdział 2

Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych

Art. 10b.

1. Współpraca, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w sferze, o której mowa w art. 4, w ramach prowadzonej działalności w danej dziedzinie z inicjatywy administracji publicznej lub organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 prowadzących działalność w danej dziedzinie.
2. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się w następujących trybach:
 - 1) negocjacyjnym;
 - 2) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym w formule regrantingu;
 - 3) partnerstwa publiczno-społecznego;
3. Zlecenie zadania może nastąpić poprzez udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 zł, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, realizowanego przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust 3, w ramach odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
4. W określonych ustawą przypadkach organ administracji rządowej może zlecić zadanie publiczne na zasadach określonych art. 19a-e.
5. Realizację zadania publicznego zleca się na okres nieprzekraczający 5 lat, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
6. Realizacja zadania publicznego obejmuje całość kosztów niezbędnych do jego realizacji, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy część kosztów jest finansowanych z opłat uczestników zadania w ramach działalności odpłatnej, w związku z określoną w odrębnych przepisach odpłatnością uczestników korzystających z zadania.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego może być powiązane z oddaniem w użytkowanie ruchomości bądź nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, niezbędnych do realizacji zadania. Dotacja udzielona na realizację zadania

publicznego może pokrywać wydatki inwestycyjne, o ile są one elementem realizacji tego zadania. Dotacja może również pokrywać wyodrębnioną część przeznaczoną na wsparcie instytucjonalne organizacji lub podmiotu.

8. Zlecający zadanie, biorąc pod uwagę jego przedmiot oraz przewidywaną liczbę potencjalnych realizatorów, podejmuje decyzję o wyborze trybu jego zlecenia. Przesłanki uzasadniające wybór trybu zlecenia zadania muszą zostać uwzględnione w ogłoszeniu o zleceniu zadania z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku gdy:
 - 1) zadanie publiczne dotyczy realizacji przedsięwzięcia, które jest własnością organizacji pozarządowej, posiadającej prawa autorskie bądź prawo do marki i nie może być zrealizowane przez inny podmiot, lub
 - 2) udzielenie dotacji ma na celu zapewnienia całości lub części wkładu własnego do projektu, na który organizacja pozarządowa otrzymała dotację z zastrzeżeniem, że dotacja udzielona w tym trybie nie może przekraczać 20% całkowitej wartości zadania, lub
 - 3) organ administracji publicznej zamierza podpisać umowę, której przedmiotem będzie kontynuacja przez ten sam podmiot realizacji zadania publicznego polegającego na realizowaniu usług pomocy społecznej, prowadzeniu placówek pomocy społecznej oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, lub
 - 4) wysokość finansowania zadania publicznego dla danej organizacji nie przekracza kwoty 30 000 zł, na w zakresie zadań określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,- zlecenie zadania odbywa się w trybie negocjacyjnym.
10. Zlecenie zadań, o których mowa w ust. 1, może nastąpić na zasadach i w trybie przepisów o partnerstwie publiczno-prywatnym albo na podstawie umów międzynarodowych, jeżeli na realizację określonego zadania publicznego będą przekazywane niepodlegające zwrotowi środki ze źródeł zagranicznych.
11. W przypadku unieważnienia negocjacji lub otwartego konkursu ofert, organ może ogłosić ponownie negocjacje, otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185).

Art. 10c.

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony do 31 marca roku poprzedzającego realizacją zadania publicznego lub przekazanie zadania dotychczas realizowanego przez organ administracji publicznej.
3. Wniosek o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:
 - a) analizę potrzeby realizacji zadania publicznego
 - b) koncepcję realizacji zadania publicznego zapewniającą wysoką jakość usług
4. Organ administracji publicznej na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 powołuje zespół ds. analizy celowości realizacji zadania publicznego.
5. W skład zespołu wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu administracji publicznej
 - b) przedstawiciele wnioskodawcy
 - c) przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wskazani przez radę działalności pożytku publicznego a w przypadku braku rady zgłaszający akces udziału w zespole w odpowiedzi na ogłoszenie o powołaniu zespołu
6. Organ administracji publicznej zamieszcza ogłoszenie o powołaniu zespołu na BIP oraz stronie internetowej jednostki samorządu terytorialnego . Termin zgłoszenia do zespołu wynosi minimum 7 dni. W ogłoszeniu organ zawiera informację o kryteriach wyboru do zespołu. W przypadku braku zgłoszeń zespół może pracować bez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3
7. Pracami zespołu kieruje osoba wskazana przez organ administracji publicznej . Zespół w terminie do 3 miesięcy dokonuje analizy wniosku, o którym mowa w ust.1. Analiza obejmuje:
 - a) analizę potrzeby realizacji zadania publicznego
 - b) analizę skutków społecznych, ekonomicznych i prawnych realizacji zadania publicznego
 - c) koncepcję realizacji zadania publicznego zapewniającą wysoką jakość usług
 - d) analizę zasobów osobowych, technicznych i finansowych koniecznych do realizacji zadania publicznego
 - e) analizę doświadczenia i potencjału wnioskodawcy
 - f) analizę potencjału lokalnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które mogłyby podjąć się realizacji zadania publicznego
8. W przypadku zadania publicznego, które jest realizowane dotychczas przez organ administracji publicznej analiza zawiera dodatkowo:
 - a) analizę skutków przekazania realizacji zadania publicznego do organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust.3.
 - b) analizę obecnie wykorzystywanych zasobów osobowych, technicznych i finansowych oraz analizę kosztów realizacji zadania publicznego
 - c) analizę skutków, w tym efektywności realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot z art. 3 ust.3

9. Na podstawie przedstawionej analizy organ administracji publicznej niezwłocznie dokonuje oceny wniosku i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego zgodnie z art. 11,
10. Organ administracji publicznej może wystąpić do właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej a w przypadku zadań z zakresu administracji rządowej właściwego ministra ds. finansów publicznych z wnioskiem o opinię na temat zasadności zlecenia realizacji zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas przez organ administracji publicznej.
 - a) do wniosku dołącza się analizę, o której mowa ust. 7
 - b) Regionalna Izba Obrachunkowa lub minister właściwy ds. finansów publicznych opiniuje przedłożoną dokumentację w zakresie poprawności i kompletności przeprowadzonych analiz, oceny celowości i efektywności realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty z art. 3 ust.3. Opinię przekazuje w terminie 60 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
11. Wniosek, o którym mowa w ust.1 jest wnioskiem w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego. Rozstrzygnięcie organu, o którym mowa w ust. 9 jest decyzją administracyjną.

Art. 10d.

Jednostka samorządu terytorialnego, zlecając realizację zadań publicznych, z własnej inicjatywy może ograniczyć udział wykonawców do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3,:

- 1) mających siedzibę na terenie zlecającej jednostki samorządu terytorialnego lub
- 2) zatrudniających przy realizacji tego zadania co najmniej 50% pracowników zamieszkałych na terenie zlecającej jednostki samorządu terytorialnego.

Oddział 1

Tryb negocjacyjny

Art. 10f.

1. Organ administracji publicznej może zlecić organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadań publicznych, w trybie negocjacyjnym.
2. Ogłoszenie o zleceniu realizacji zadań publicznych, w trybie negocjacyjnym stanowi zaproszenie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do złożenia oferty, i do wzięcia udziału w negocjacjach w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zlecenia lub warunków umowy i złożenia ostatecznych ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera:

- 1) określenie rodzaju zadania publicznego;
 - 2) opis zadania oraz wymagania dotyczące realizatora zadania,
 - 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, oraz maksymalne wartości dotacji dla jednego realizatora;
 - 4) wzór zgłoszenia do wzięcia udziału w negocjacjach, określający minimalny zakres informacji o sposobie realizacji zadania publicznego;
 - 5) informacje o terminie składania zgłoszeń i ofert;
 - 6) tryb wyłonienia organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do negocjacji;
 - 7) liczbę organizacji oraz podmiotów przewidzianych do realizacji zadania
 - 8) kryteria oceny złożonych zgłoszeń.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
5. Organ administracji publicznej powołuje komisję w celu oceny złożonych zgłoszeń i przeprowadzenia negocjacji.
6. W skład komisji powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
7. W skład komisji powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.
8. Komisja składająca się z co najmniej trzech osób zaprasza do negocjacji wybraną liczbę organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które spełniają kryteria określone w ogłoszeniu.
9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań, kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego, oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji związanych z negocjacjami przed ich zakończeniem.
11. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach istotnych warunków realizacji zadania publicznego wprowadzonych podczas negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane na równych zasadach. Negocjacje podejmowane są i realizowane bez zbędnej zwłoki.
12. W trakcie negocjacji organ administracji publicznej może doprecyzować lub uzupełnić warunki realizacji usługi społecznej wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji.

Art. 10g.

1. Po przeprowadzonych negocjacjach organ administracji publicznej zaprasza biorących udział w negocjacjach do złożenia ofert realizacji zadania publicznego uwzględniających przeprowadzone uzgodnienia i uzupełnienia.
2. Organ administracji publicznej wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania zmian powstałych po negocjacjach i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do złożenia oferty.
3. W przypadku uzasadniającym realizację zadania publicznego przez więcej niż jedną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, organizacje i podmioty biorące udział w negocjacjach mogą złożyć ofertę wspólną w terminie określonym przez komisję, nie krótszym jednak niż 7 dni roboczych.
4. W przypadku uzasadniającym realizację zadania publicznego w partnerstwie publiczno-społecznym w wyniku prowadzonych negocjacji może zostać zawarte partnerstwo publiczno-społeczne, o którym mowa w art. 19ak.
5. Do partnerstwa publiczno-społecznego zawartego w wyniku prowadzonych negocjacji nie stosuje się art. 19n

Art. 10h.

1. Organ administracji publicznej, po przeprowadzeniu przez komisję oceny złożonych ofert, dokonuje wyboru ofert zawierających uzgodnienia zawarte w trakcie negocjacji zapewniającej najlepszą relację jakości zadania publicznego do kosztów jego realizacji.
2. Informacje związane z negocjacjami, w szczególności ich wynik, zmiany wprowadzone po negocjacjach, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej organu administracji publicznej.

Art. 10i

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego sporządzonej z uwzględnieniem art. 150, art. 151 lub art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Art. 10j.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 9 w trybie negocjacyjnym może złożyć organizacja pozarządowa lub podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Wniosek składany jest jako oferta realizacji zadania.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej jednostki.
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty organ administracji publicznej podejmuje decyzję o podjęciu negocjacji lub odmowie ich podjęcia. Odmowa podjęcia musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku podjęcia negocjacji stosuje się przepisy art. 11c, ust. 5-12 - 11f.

Art. 10k

1. W przypadku zadań publicznych, określonych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3, którego finansowanie dla danej organizacji nie przekracza kwoty 30 000 zł. organizacje oraz podmioty, składają uproszczoną ofertę zawierającą w szczególności:
 - 1) zakres rzeczowy zadania publicznego;
 - 2) termin i określenie miejsca realizacji zadania publicznego;
 - 3) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
2. W terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej jednostki. Każdy może zgłosić uwagi do oferty.
3. W terminie do 14 dni od dnia złożenia oferty organ administracji publicznej podejmuje decyzję o podjęciu negocjacji lub odmowie ich podjęcia. Odmowa podjęcia negocjacji musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku decyzji podjęcia negocjacji przeprowadza negocjacje w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z których sporządza się protokół. W wyniku negocjacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego niezwłocznie zawiera umowę o zleceniu realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania, zawiera:
 - 1) opis wykonania zadania;
 - 2) zestawienie wydatków finansowanych z dotacji.
6. Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia, wzór oferty i wzór sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając konieczność zapewnienia podstawowych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.
7. Do umów zawartych na podstawie ust. 4 stosuje się odpowiednio przepisy art. oraz przepisy wydane na podstawie art. ...

Oddział 2.

Otwarte konkursy ofert

Art. 10l.

1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:
 - 1) diagnozie potrzeb, celu i rodzaju zadania;
 - 2) oczekiwanych rezultatach
 - 3) warunkach i terminach realizacji zadania publicznego, w tym dotyczących osiągnięcia wymaganej wartości ich wskaźników, które będą traktowane jako realizacja zadania w całości, jeśli charakter zadania umożliwia określenie takich wskaźników;
 - 4) określenie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - 5) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, udzielenia dotacji;
 - 6) kryteriach oceny oferty wskazanych w art. ust 2 wraz z określeniem wartości punktowej każdego kryterium. Organ administracji publicznej może również określić minimalną wartość punktową umożliwiającą przekazanie zadania publicznego do realizacji;
 - 7) zasadach dokonywania zmian merytorycznych i finansowych na etapie oceny ofert, w tym w szczególności procentowego określenia zmian wartości przyznanej dotacji;
 - 8) zasadach przyznawania dotacji;
 - 9) czynnościach, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o realizację zadania publicznego oraz wymaganych dokumentach i terminach ich przedłożenia organowi administracji publicznej;
 - 10) terminie, miejscu i sposobie składania ofert oraz planowanym terminie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
 - 11) zasadach dokonywania zmian merytorycznych i finansowych podczas realizacji zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) dopuszczalnych zmian w warunkach realizacji zadania,

- b) trybie wprowadzania zmian w realizacji zadania,
 - c) ograniczeniach w możliwości dokonywania zmian w częściach, będących podstawą oceny merytorycznej,
- 12) środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy oraz instytucje właściwe do ich rozpatrzenia
[uwaga: propozycja aby tryb odwoławczy być opisany w samej ustawie - do dyskusji]
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może także zawierać inne istotne informacje dla realizacji zadania.,
5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, jak również w ogólnopolskich, lub specjalistycznych serwisach internetowych w zależności od rodzaju zadania publicznego.
7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej lub wieloletniej prognozy finansowej przekazanej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
8. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert może określić w regulaminie konkursu, że część dotacji, może zostać przeznaczona na wsparcie rozwoju instytucjonalnego polegającego na zwiększeniu kompetencji i potencjału oferenta w zakresie związanym z realizowanym zadaniem publicznym.
9. Obsługa konkursu, o którym mowa w ust. 2, może być zlecona organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3.
10. Obsługa konkursu, o której mowa w ust. , nie obejmuje:
- 1) ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art.;
 - 2) powołania komisji konkursowej, o którym mowa w art.;
 - 3) wyboru ofert, o którym mowa w art.;
 - 4) ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art.;
 - 5) zawierania umów o zleceniu realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3;
 - 6) unieważnienia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art.

Art. 10m.

1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert zawiera:
 - 1) dane identyfikujące organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, składające ofertę;
 - 2) opis doświadczenia, zasobów i standardów działania wnioskodawcy, w tym doświadczenie osób wskazanych do realizacji zadania;
 - 3) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania;
 - 4) zakładane rezultaty realizacji zadania;
 - 5) opis planowanych działań wraz z harmonogramem;
 - 6) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wysokość środków przeznaczonych na rozwój instytucjonalny organizacji w przypadku, o którym mowa w art.....;
2. Oferta realizacji zadania publicznego może także zawierać inne informacje, o ile wymóg ich złożenia wynika z przepisów prawa.
3. Oferta realizacji zadania publicznego może być złożona:
 - 1) w formie papierowej, lub
 - 2) przez elektroniczny generator wniosków, wskazany przez organ ogłaszający konkurs,
4. W przypadku, o którym mowa w ust 3. pkt 2, na etapie składania oferty nie jest wymagane potwierdzenie jej złożenia przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. W toku postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie, w tym w toku procedury odwoławczej oraz udzielania dofinansowania organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczeń ani dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli:
 - 1) są one znane organowi z urzędu;
 - 2) są możliwe do ustalenia przez organ na podstawie:
 - a) posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,
 - b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 działających w porozumieniu, może złożyć ofertę wspólną.
7. Oferta wspólna, oprócz elementów wskazanych w ust. 1 wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ustalony wewnętrznie przez oferentów sposób reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną, wobec organu administracji publicznej.
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą indywidualną odpowiedzialność za niezrealizowanie przez siebie działania własne.
9. W razie stwierdzenia błędów, niejasności w ofercie realizacji zadania publicznego właściwy organ, na wniosek komisji konkursowej wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
10. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki w ofercie realizacji zadania publicznego komisja konkursowa poprawia tę omyłkę z urzędu, informując o tym oferenta.

Art. 10n.

1. Oceny ofert na podstawie kryteriów oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana przez organ administracji publicznej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określają programy współpracy, o których mowa w art. 5a-5c.
2. W skład komisji konkursowej,składającej się z co najmniej trzech osób o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu ogłaszającego otwarty konkurs ofert;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3.
3. Co najmniej połowę składu komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, stanowią przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, chyba, że podmioty te nie zgłosiły wystarczającej liczby kandydatów na członków komisji.
4. Część rady działalności pożytku publicznego, jeśli jest powołana, obradująca w składzie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w ciągu 14 dni od skierowanego przez organ zapytania, wskazuje przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do komisji konkursowej.
5. W przypadku braku rady działalności pożytku publicznego, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 do komisji konkursowej wskazuje organ administracji publicznej, spośród osób, które zostaną zgłoszone w naborze ogłoszonym przez organ, na co najmniej 14 dni przed powołaniem komisji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 i 6

6. Przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w komisji konkursowej, nie mogą być:
 - 1) członkowie organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego ogłaszającej konkurs;
 - 2) pracownicy organu oraz jednostek podległych organowi administracji publicznej ogłaszającemu konkurs.
7. Organ administracji publicznej:
 - 1) zwraca członkom komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2 pkt. 2., koszty podróży zgodnie z przepisami art. 775 § 1 kodeksu pracy,
 - 2) może wypłacić wynagrodzenie za udział w posiedzeniach członkom komisji konkursowej o których mowa w ust. 2 pkt. 2.
8. Komisja konkursowa może działać bez wymaganego udziału lub z mniejszym udziałem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w przypadku, gdy:
 - 1) rada działalności pożytku publicznego nie wskaże przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w terminie określonym w ust. 4 lub wskaże mniejszą niż wymagana liczbę przedstawicieli;
 - 2) liczba zgłoszeń, o których mowa w ust. 5 jest niewystarczająca;
 - 3) zachodzą przesłanki wyłączenia członka komisji, o których mowa w ust. 9.
9. Członek komisji podlega wyłączeniu z jej prac w przypadku, gdy:
 - 1) jest członkiem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 biorącego udział w konkursie;
 - 2) został zgłoszony do komisji konkursowej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 biorący udział w konkursie;
 - 3) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 biorącego udział w konkursie lub jego zastępcą prawnym;
 - 4) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 biorącym udział w konkursie lub był członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 biorącego udział w konkursie;
 - 5) pozostaje z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 biorącym udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

10. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Osoby, o których mowa w ust. 10, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

Art. 10o

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia zgodność oferty biorąc pod uwagę:

- 1) doświadczenie, zasoby i standardy działania wnioskodawcy, w tym doświadczenie osób wskazanych do realizacji zadania;
- 2) potrzebę realizacji zadania;
- 3) spójność przedstawionych rezultatów z opisem działań oraz ich jakość i harmonogram;
- 4) koszty realizacji zadania;
- 5) wpływ na rozwój instytucjonalny oferenta;

2. Ogłoszenie konkursowe może uwzględnić jako kryterium oceny merytorycznej także dotychczasową współpracę oferenta z organem administracji publicznej ogłaszającym konkurs.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna lub więcej ofert.

Art. 10p

1. Organ administracji publicznej ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 19a^h. ust 6. niezwłocznie po wyborze najlepszych ofert przez komisję konkursowa.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, o której mowa w art. lub wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego.

4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty lub zmniejszenia pozycji kosztorysowych.

5. Po zakończeniu prac komisji konkursowej karty ocen stanowią informację publiczną.

6. Od rozstrzygnięć organu władzy publicznej w przedmiocie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, a także w razie bezczynności tego organu po ogłoszeniu konkursu, zainteresowanym podmiotom przysługuje stosowna skarga do sądu administracyjnego. Przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio.

Art. 10r

1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. ...
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art.

Oddział 4.

Regranting

Art. 10s

1. Organ administracji publicznej w celu organizacji otwartego konkursu ofert w formie regrantingu wybiera operatora.
2. Operator wybierany jest w otwartym konkursie ofert o którym mowa w art.
3. Organ administracji publicznej, ogłaszający otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ust. 2, określa w ogłoszeniu, o którym mowa w art.,
4. Realizatorami projektów, o których mowa w ustępie 3, mogą być organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3, a także grupy mieszkańców o ile taka możliwość zostanie przewidziana w ogłoszeniu konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2.
5. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w sposób określony w ust. 1 oprócz informacji, o których mowa w art., zawiera także zasady i tryb wyłaniania realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i rozliczania realizowanych przez nich projektów.
6. Umowa pomiędzy organem administracji publicznej a operatorem, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w ust. 1, określa zasady i tryb wyłaniania realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i rozliczania realizowanych przez nich projektów.
7. Operator zleca realizację zadania publicznego realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonych w ofercie, oraz umowie, zawartej z organem administracji publicznej.

8. Informację o wyborze realizatorów projektów operator podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.
10. Realizatorzy projektów, przyjmując zlecenie realizacji projektu w trybie określonym w ust. 3, podpisują umowę z operatorem i zobowiązują się do wykonania i rozliczenia projektów w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie, a operator projektu zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację projektu.
11. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 5, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu, chyba, że inne terminy określa umowa pomiędzy operatorem a realizatorem projektu.
12. Operator składa sprawozdanie zgodnie z art. Sprawozdanie sporządzone przez operatora projektu zawiera dodatkowo informacje o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zleconych zadań, dotyczące:
 - 1) nazw i adresów siedzib realizatorów projektów;
 - 2) zrealizowanego zakresu rzeczowego projektów;
 - 3) terminów realizacji projektów;
 - 4) wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów;
 - 5) wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.
12. Rozliczenie operatora odbywa się na zasadach wskazanych w art.
13. Organ administracji publicznej, operator i realizatorzy projektów są odrębnymi administratorami danych osobowych w ramach realizowanych przez siebie działań.

Oddział 5

Zlecenie zadań publicznych przez administrację rządową w warunkach szczególnych

Art. 10t.

W razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897), w kraju lub poza jego granicami, sytuacji określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym, organ administracji publicznej, w celu zapobieżenia ich skutkom, może zlecać organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 43, art. 47, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Art. 10u.

Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w przypadkach dotyczących zadań z zakresu ochrony ludności i ratownictwa, może zlecać podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa górskiego, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1425 i 2705), podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147 i 2705), jednostkom ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2057), oraz Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Przepisy art. 43, art. 47 oraz art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych stosuje się odpowiednio.

Art. 10w.

Do realizacji zadań publicznych zleczanych na podstawie art. 19a–19b stosuje się odpowiednio przepisy art. ...ust. 1 i art. ... oraz przepisy wydane na podstawie art.

Oddział 6.

Realizacja zadania publicznego.

Art. 10z.

1. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 dni, zawiera umowy o realizację zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o zlecenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem art. 151 ust. 2 i art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.
3. Umowa o realizację zadania publicznego nie może nakładać na strony obowiązków innych niż wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert, oferty zaakceptowanej w otwartym konkursie ofert.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o realizację zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

6. Przed podpisaniem umowy organ administracji publicznej, w porozumieniu z oferentem określa terminy przekazania środków w celu właściwej realizacji zadania i wpisuje je do umowy o realizację zadania publicznego.
7. Podpisanie umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3, ust. 3 może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, lub na podstawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego. Dozwolone jest przeznaczenie środków na pokrycie wydatków poniesionych przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli są one elementem zatwierdzonej oferty i zostały poniesione w tym samym roku budżetowym.
8. Po podpisaniu umowy, oferta, umowa oraz sprawozdanie stanowi informację publiczną.
9. Organ administracji publicznej i organizacja, z którą zawarto umowę realizacji zadania publicznego są odrębnymi administratorami danych osobowych.

Art. 10za.

1. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 19a, ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów stosują odpowiednio przepis art.

Oddział 7 Sprawozdawczość

Art. 10zb.

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) dane identyfikujące organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 składający sprawozdanie;
 - 2) opis zrealizowanych działań;
 - 3) osiągnięte rezultaty;
 - 4) wartość wskaźników realizacji zadania, jeśli zostały określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega weryfikacji przez organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego.

4. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 3, organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może wymagać złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 realizujący zadanie publiczne, dodatkowych oświadczeń wyłącznie w zakresie wymaganych w sprawozdaniu informacji.
5. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego odmawia przyjęcia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy sprawozdanie zawiera istotne braki, które nie zostały uzupełnione w trakcie jego weryfikacji.
6. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania i nie częściej niż dwa razy w ciągu roku budżetowego.
7. W przypadku zadań wieloletnich okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
8. Rozliczając dotację na realizację wieloletniego zadania publicznego realizowanego na podstawie niniejszych przepisów nie stosuje się art. 251, ust 1 ustawy o finansach publicznych. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą być wykorzystane w całym okresie realizacji zadania, określonym w umowie, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
9. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w sprawozdaniu rocznym, z realizacji zadania wieloletniego wskazują kwotę środków wydatkowanych na realizację zadania oraz kwotę środków niewydatkowanych, które zostaną wykorzystane w roku kolejnym.
10. W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zwiększyć dotację przekazaną na realizację wieloletniego zadania publicznego w trakcie jego realizacji, o ile zastrzegł taką możliwość w ogłoszeniu konkursowym.
11. W przypadku realizacji zadań publicznych trwających ponad 6 miesięcy umowy pomiędzy organami władzy publicznej a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, muszą przewidywać zasady zmian wysokości kosztów realizacji zadań publicznych, w szczególności:
 - 1) poziom zmiany cen lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wysokości dotacji;
 - 2) sposób ustalania zmiany wysokości dotacji:
 - a) z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub
 - b) przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wysokości dotacji;
 - c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zadania publicznego oraz określenie okresów, w których może następować zmiana wysokości dotacji;
 - d) maksymalną wartość zmiany wysokości dotacji, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości kosztów realizacji zadań publicznych.

Art. 10zc.

1. Dotację udzieloną na realizację zadania publicznego uznaje się za rozliczoną, jeśli organ administracji publicznej przyjął sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19ap złożone przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 realizujący zadanie.
2. Sposób rozliczenia realizacji zadania publicznego o którym mowa w ust. 3 organ administracji publicznej określa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert o którym mowa w art. 19ah.
3. Organ administracji publicznej przyjmuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. o ile:
 - 1) wszystkie działania określone w ofercie, stanowiącej załącznik do podpisanej między stronami umowy, zostały zrealizowane zgodnie z planem działań i harmonogramem wydatków wraz zatwierdzonymi, w trakcie realizacji zadania, zmianami albo
 - 2) rezultaty, mierzone wskaźnikami, wskazanymi w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż wymagane w ogłoszeniu o konkursie lub wraz zatwierdzonymi w trakcie realizacji zadania zmianami.
4. W przypadku nieosiągnięcia przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3, wskaźnika zadeklarowanego w ofercie realizacji zadania publicznego, organizacja lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ma obowiązek uzasadnienia przyczyny jego nieosiągnięcia.
5. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego informuje na piśmie o jego akceptacji.
6. W przypadku, gdy nie zostały spełnione przesłanki rozliczenia dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego, o których mowa w ust. 3, organ administracji publicznej określa wartość środków, przekazanych organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 na realizację zadania publicznego, podlegających zwrotowi, kierując się zasadą proporcjonalności.
7. W uzasadnionych przypadkach, kiedy realizacja zadania nie była możliwa w sposób, o który mowa w ust. 3, organ może uznać zadanie za rozliczone, pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3, uzasadniła przyczyny niezrealizowania zadania lub jego częściowej realizacji oraz poniosła wydatki wynikające z umowy.

Art. 10zd.

1. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, realizujący zadanie publiczne, nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nieprzewidzianych czynników niezależnych od wykonawcy, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zadania publicznego, niewypełnienie wskaźników lub brak jego realizacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego, nie może żądać zwrotu środków przeznaczonych na pokrycie poniesionych wydatków lub zapewnienia zadeklarowanego wkładu własnego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, realizujący zadanie publiczne.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego jest uprawniony do przedłużenia terminu na złożenie sprawozdania z wykonania zleconego zadania publicznego oraz rozliczenia udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego, z pominięciem terminów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także do uznania za uzasadnione wydatków poniesionych na sfinansowanie działań realizowanych w ramach zleconego zadania publicznego, które zostały odwołane w przypadku wystąpienia siły wyższej lub nieprzewidzianych czynników niezależnych od wykonawcy.
4. Niewykonanie planu działań lub nieosiągnięcie rezultatów założonych w umowie, na podstawie której zlecono realizację zadania publicznego, z powodu wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, nie może skutkować uznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w tej części za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi.

Art. 10ze.

1. Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Art. 10zf

Przewodniczący Komitetu określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzory ofert, o których mowa w art. ...ust. 1, 1a i 2,
- 2) ramowe wzory umów, o których mowa w art. ...ust. 1, 1a i 6,
- 3) wzory sprawozdań, o których mowa w art. ...

– uwzględniając konieczność zapewnienia niezbędnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego oraz biorąc pod uwagę liczbę oferentów, sposób i czas realizacji zadania publicznego, a także sposób jego rozliczenia.

Rozdział 2b

Partnerstwo publiczno-społeczne

Art. 19i

1. Organ administracji publicznej wspólnie z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3, mogą utworzyć partnerstwo publiczno-społeczne w celu realizacji zadań publicznych 4.
2. Partnerstwo publiczno-społeczne może zostać zawarte z inicjatywy organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3.

Art. 19j.

1. Organ administracji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) zamieszcza informację o planowanym partnerstwie;
 - 2) wyznacza termin na złożenie zgłoszeń;
 - 3) podaje kryteria oceny złożonych zgłoszeń;
 - 4) informuje o swoim planowanym wkładzie finansowym i niefinansowym w realizację zadania oraz sposobach jego wykorzystania,
 - 5) informuje o oczekiwanym wkładzie finansowym i niefinansowym partnerów w realizację zadania,
 - 6) zamieszcza informację o wyborze partnera lub partnerów.
2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu złożonych ofert uwzględnia:
 - 1) planowany udział środków finansowych własnych, wkład rzeczowy i osobowy;
 - 2) dotychczasowe doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 3) dotychczasową współpracę.
3. Organ administracji publicznej może wybrać więcej niż 1 partnera do zawarcia partnerstwa publiczno-społecznego.

Art. 19k.

1. Umowa partnerstwa publiczno-społecznego określa w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy;
 - 2) zadania poszczególnych partnerów, w tym lidera partnerstwa;
 - 3) zakres praw i obowiązków partnerów;

- 4) zasady rozliczania płatności i przepływów finansowych między partnerami
 - 5) sankcje za naruszenie postanowień umowy.
2. Umowa partnerstwa publiczno-społecznego nie może być zawarta z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3, nad którym organ administracji publicznej, o którym mowa w art. 43 ust. 1, posiada kontrolę, o której mowa w art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
 3. Art. 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Art. 19l.

1. Organ administracji publicznej ma prawo do bieżącej kontroli realizacji umowy przez partnera w ramach partnerstwa publiczno-społecznego
2. Zasady i szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli określa umowa o partnerstwie publiczno-społecznym.

Rozdział 2c

Zamówienia do 130.000 zł.

Art. 19m

1. Jednostka sektora finansów publicznych udzielając zamówienia, które nie podlega ze względu na jego wartość ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, może zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe, oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Informacja o zastrzeżeniu, o którym mowa w ust. 1, musi znaleźć się we wniosku o uruchomienie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w odpowiednich dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.