

REGULAMIN PROGRAMU PAJACYK – WSPARCIE ŻYWNOŚCIOWE W OKRESIE ROKU SZKOLNEGO 2024/2025

PREAMBUŁA

Poprzez program Pajacyk – wsparcie żywnościowe, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci i młodzież, a w wyjątkowych przypadkach również dorosłych do 24 roku życia, którzy ze względu na trudną sytuację socjalno-bytową powinny otrzymywać bezpłatne posiłki, a nie mogą liczyć na pomoc z innych źródeł. Pajacyk odpowiada na potrzeby wszystkich dzieci niezależnie od ich narodowości.

Program realizowany jest za pośrednictwem placówek oświatowych i świetlic, którym przekazywane są środki finansowe. Wsparcie żywnościowe prowadzone jest podczas trwania roku szkolnego na terenie całej Polski.

I. ORGANIZATOR

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa (zwana dalej „Fundacją”), koordynacja programu: Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu, ul. Bydgoska 54/5, 87-100 Toruń.

II. GRUPA DOCELOWA FINANSOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież od 6 do 18 roku życia zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności



Polska Akcja Humanitarna

- życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn, w tym osoby z doświadczeniem migracji.
2. W wyjątkowych przypadkach beneficjentami mogą być również osoby pełnoletnie, które nie przekroczyły 24 roku życia, a które korzystają z pomocy w specjalnych ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych bądź rehabilitacyjnych.

III. CELE PROGRAMU

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do beneficjentów.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.
3. Zmniejszenie stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawa zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków.

IV. OSOBY / INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA

1. Konkurs jest skierowany do szkół podstawowych (publicznych, niepublicznych, prywatnych) oraz samodzielnych świetlic środowiskowych, w których istnieje możliwość wydawania posiłków („**Placówki**”). Przez samodzielną świetlicę rozumie się taką, która nie podlega szkole.
2. Placówka, która brała udział w programie w latach wcześniejszych, poprzedzających konkurs, może ubiegać się o ponowne finansowanie wsparcia żywnościowego pod warunkiem, że nie stwierdzono

naruszania zasad umowy, a otrzymane wcześniej dofinansowanie zostało rozliczone w sposób niebudzący zastrzeżeń.

3. Dzieci otrzymujące posiłki w ramach programu typowane są przez przedstawicieli placówki (rada rodziców, dyrektor, pedagog, wychowawca), na podstawie współpracy placówki ze środowiskiem lokalnym (MOPS, parafia, sąsiedzi).
4. Programem mogą być objęte dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub świetlicy, ale nie mogą liczyć na pomoc gminy (Ośrodków Pomocy Społecznej). Głównie dzieciom z rodzin, w których dochód na osobę przekracza o kilka złotych ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą otrzymać wsparcia z programów rządowych.

V. PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Przedmiotem finansowania są produkty żywnościowe, mające zapewnić dzieciom uczęszczającym do placówki posiłki.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
 - a. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki
 - b. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłek w formie cateringu
3. Z środków finansowych przeznaczonych na żywienie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych czy cateringu.
4. W przypadku szkół, jednostkowa stawka żywieniowa powinna być zgodna ze stawką ustaloną z lokalnym ośrodkiem pomocy społecznej. Jednostkowa stawka dla świetlic nie powinna być wyższa niż 7,50 zł.

5. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

VI. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do programu od 6 czerwca do 10 lipca, godz. 16.00 br. na platformie Witkac.pl. Nabór będzie każdorazowo ogłaszany na stronie www.pajacyk.pl, witekac.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Czas trwania programu: od 2 września 2024 do 27 czerwca 2025.
3. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostanie przekazana Organizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku, poprzez witekac.pl oraz zostanie opublikowana na stronie www.pajacyk.pl.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej 9 sierpnia br.
5. Podpisanie umów z Organizacjami nastąpi do 5 września br.
6. Transza pierwsza zostanie wypłacona do 15 września br., transza II do 31 stycznia 2025 r.
7. Działania w ramach Programu mogą być realizowane od 2 września br. Wszelkie koszty poniesione przed tym terminem lub po dniu 27 czerwca 2025 r. nie będą kwalifikowane.
8. Sprawozdanie zbiorcze z realizacji programu należy przedstawić do 10 lipca 2025 r.

VII. ZASADY KONKURSU

1. Dofinansowanie przyznawane jest w ramach otwartego konkursu.
2. Warunkiem udziału w ogłaszanym konkursie, jest złożenie przez placówkę, w formie elektronicznej, wniosku o przyznanie

dofinansowania wsparcia żywnościowego dzieci w terminie wyznaczonym przez Fundację.

3. Placówka ubiegająca się o dofinansowanie zobowiązana jest do wypełnienia i przesłania wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy **witkac.pl**.
4. Wysokość dofinansowania ustalana jest corocznie przez Zarząd Fundacji i uzależniona jest od środków finansowych zebranych na cele programu w ramach zbiórek publicznych oraz dzięki wpłatom indywidualnym osób fizycznych i firm.
5. Dofinansowanie przyznawane jest na okres dwóch semestrów danego roku szkolnego. Fundacja w porozumieniu z placówkami w każdym roku określa dokładną liczbę dni, w których prowadzone może być wsparcie żywnościowe. Na podstawie liczby dni, liczby dzieci objętych wsparciem żywnościowym oraz wysokości stawki dziennej wyliczana jest wysokość środków przyznawanych placówce.
6. Dodatkowo punktowane jest dołączenie do wniosku zaświadczenia z lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej mówiącego o potrzebach lokalnej społeczności oraz, jeśli to możliwe, o sytuacji rodzin dzieci, które mają zostać objęte wsparciem żywnościowym.
7. Wnioski niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Procedura konkursowa obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę formalną
 - b) ocenę merytoryczną wniosków przez komisję konkursową, podejmującą decyzję o przyznaniu dofinansowania
9. Kryteria wyboru projektów do otrzymania dotacji:
 - a) Kryteria formalne:



Polska Akcja Humanitarna

- ◆ Złożenie oferty przez uprawniony podmiot za pomocą formularza elektronicznego na platformie witkac.pl.

b) Kryteria merytoryczne:

- ◆ Opis odbiorców projektu i ich potrzeb;
- ◆ Opis lokalnego kontekstu;
- ◆ Doświadczenie placówki;
- ◆ Spójność i logika merytorycznej części wniosku;
- ◆ Zgodność celów statutowych z celami i oczekiwanymi rezultatami programu Pajacyk- wsparcie żywnościowe;
- ◆ Współpraca z innymi podmiotami wspierającymi rodziny i dzieci;
- ◆ Współpraca z Polską Akcją Humanitarną (Organizacje, które nie współpracowały z PAH otrzymują 8 pkt na 15 możliwych);
- ◆ Opis mechanizmu informacji zwrotnej;
- ◆ Opis kryteriów wyboru podopiecznych do Programu;
- ◆ Dodatkowe dziesięć punktów podczas oceny wniosków otrzymują Organizacje, które prowadzą działania na terenie najbiedniejszych powiatów tj: biłgorajski, łomżyński, kolneński, nowosądecki, kolbuszowski, lubartowski, sierpecki, przysuski, moniecki, szydlowiecki (źródło: PAP);
- ◆ Dodatkowe dziesięć punktów podczas oceny wniosków otrzymują Organizacje, które dołączą do wniosku zaświadczenia z lokalnego Ośrodka Pomocy Społecznej mówiącego o potrzebach lokalnej społeczności oraz, jeśli to możliwe, o sytuacji rodzin dzieci, które mają zostać objęte wsparciem żywnościowym.

10. O wynikach konkursu Placówki informowane są w terminie do 14 dni od daty posiedzenia komisji.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje z Placówkami, które zostaną zakwalifikowane do finansowania, umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymywania dofinansowania. Placówka za pośrednictwem systemu Witkac otrzymuje dwa egzemplarze umowy, które musi wydrukować, podpisać i opieczętować, a następnie na adres mailowy koordynatorki programu wysłać skan podpisanej umowy, a dwa podpisane oryginały odesłać do biura regionalnego Fundacji (ul. Bydgoska 54/5 87-100 Toruń), w terminie do 5 września br. Preferowane formy przesyłki to: kurier, list priorytetowy, polecony z możliwością śledzenia przesyłki. Termin odesłania podpisanych umów warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.
2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie wsparcia żywnościowego zostaną przekazane na wskazany w umowie numer konta bankowego w dwóch transzach: na pierwszy semestr oraz na drugi semestr danego roku szkolnego.
3. Placówki zakwalifikowane do finansowania zobligowane są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystywania przyznanych środków oraz do sporządzania sprawozdań: rozliczeń miesięcznych, rozliczenia na koniec roku budżetowego i rozliczenia końcowego z przyznanych środków.
4. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:

- a) Z otrzymywanych środków finansowych, Placówka będzie rozliczała się do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, poprzez złożenie miesięcznego rozliczenia wydatkowania środków finansowych, którego wzór stanowi integralną część Umowy podpisywanej z Placówką, jako Załącznik nr 2, zamieszczony na platformie Witkac.pl w dokumentacji konkursowej.
- b) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
- c) Średnia cena posiłku w semestrze nie może przekroczyć stawki żywieniowej określonej w Umowie.
- d) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
- e) Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „sfinansowane z środków programu Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej w kwocie...zł”, w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
- f) Z końcem danego roku kalendarzowego do dnia 10 stycznia Placówka zobowiązana jest do złożenia raportu częściowego, a z końcem roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do złożenia zbiorczego rozliczenia wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem kwot rozliczonych w poszczególnych miesiącach, w których realizowano wsparcie żywnościowe. Wzór rozliczenia częściowego i rocznego stanowi integralną część Umowy jako raport wygenerowany z platformy Witkac.pl.

- g) Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
 - h) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do wypełnienia Ankiety Ewaluacyjnej. Ankieta zostanie udostępniona placówce pod koniec danego roku szkolnego.
5. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
- a) Placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Fundacji na swoim terenie i o każdym czasie bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) i dokumentację merytoryczną bezpośrednio dotyczącą realizacji programu.
 - b) Przedstawiciele Fundacji sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik monitoringu, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia.
 - c) Protokół podpisują obecni przy wizycie monitoringowej przedstawiciele Placówki i Fundacji. Zalecenia Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego (rozliczenie miesięczne).
6. Niewykorzystane środki należy zwrócić na konto Fundacji w terminie do 5 dni roboczych od daty 10 lipca 2025 na nr konta: 92 2490 0005 0000 4600 5064 3149.
7. Placówka zobowiązuje się do zapoznania się z ofertą programową Zespołu Edukacji Polskiej Akcji Humanitarnej i do wyboru dogodnej dla siebie formy współpracy (np. przeprowadzenie zajęć z uczniami na podstawie scenariuszy dostępnych na stronie Fundacji,

przeprowadzenie akcji). Oferta dostępna na stronie:
<https://www.pah.org.pl/zaangazuj-sie/edukacja-globalna>

8. Placówka zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
9. Placówka zobowiązana jest wyznaczyć jedną osobę, która będzie obecna na zaplanowanych szkoleniach on-line z zakresu raportowania, liczenia wskaźników i kwestii finansowych programu. Po zakończeniu zaplanowanego szkolenia osoba uczestnicząca zobowiązana jest wypełnić ankietę, która zostanie przekazana przez Fundację.

IX. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania lub rozliczenia przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Fundacja, której cofnięto dofinansowanie decyzją Fundacji może zostać wykluczona z możliwości składania wniosków o dofinansowanie w ramach wszystkich programów Pajacyk.
3. Placówka może otrzymać dodatkowe środki na wsparcie żywnościowe. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Placówki do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem www.pajacyk.pl.
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Martą Chojnacką Koordynatorką Programu Pajacyk-wsparcie żywnościowe pod nr telefonu +48 573 834 599 lub pod adresem e-mail: marta.chojnacka@pah.org.pl.