

## **Prowadzenie organizacji. Nie tylko zapał, także obowiązki [treść infografiki]**

Jesteś nowo zarejestrowanym stowarzyszeniem, fundacją? Twoja organizacja (NGO) działa od kilku lat?

Pamiętaj o różnych obowiązkach. Zaczynają się one już po rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). W przypadku stowarzyszeń zwykłych – po rejestracji w ewidencji starosty.

### **Przechowuj dokumenty**

- **wyciąg z KRS**  
bezpłatnie dostępny na: [wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl](http://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl)  
stowarzyszenie zwykłe – wyciąg z ewidencji starosty
- **aktualny statut** zarejestrowany w KRS  
stowarzyszenie zwykłe – regulamin
- **polityka rachunkowości**
- **umowy**  
na prowadzenie rachunku bankowego  
na lokal (np. użyczenia, najmu)  
dotacji (jeśli NGO ją dostała)  
z pracownikami, wolontariuszami (jeśli NGO ich ma)
- **uchwały władz NGO**  
np. walnego zebrania członków, zarządu, rady fundacji
- **dotyczące RODO**  
czyli ochrony danych osobowych (np. rejestr czynności przetwarzania danych)

### **Obowiązki cykliczne**

- **sprawozdania co roku do urzędów**  
sprawozdanie finansowe, merytoryczne (warto upublicznić je np. na stronie www), CIT-8
- **sprawozdanie z dotacji**  
w terminie (zgodnie z umową) do urzędu, sponsora
- **zebrania władz zgodnie ze statutem**  
stowarzyszenie zwykłe – z regulaminem
- **wypłata wynagrodzeń, składek do ZUS**  
jeśli NGO ma pracowników
- **podatki do US**  
jeśli NGO nie jest z nich zwolniona
- **składki w stowarzyszeniu**  
co roku
- **inwentaryzacja**  
na koniec roku

### **Obowiązki na co dzień**

- **prowadź tylko działania wynikające ze statutu**  
stowarzyszenie zwykłe – z regulaminu

- **prowadź księgowość**
- **zgłaszaj zmiany do KRS, np. władz, adresu**  
stowarzyszenie zwykłe – do ewidencji starosty
- **zgłaszaj zmiany do CRBR**  
tylko organizacje zarejestrowane w KRS
- **dbaj o wolontariuszy, pracowników, podopiecznych**

Polecamy: [edu.ngo.pl/ABC-obowiazkow-organizacji-pozarządowych](http://edu.ngo.pl/ABC-obowiazkow-organizacji-pozarządowych)

## Pamiętaj!

- Przechowuj dokumenty.
- Wypełniaj obowiązki coroczne i te na co dzień.

więcej: [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl) źródło: [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl)

Portal ngo.pl jest prowadzony i rozwijany dzięki wsparciu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności