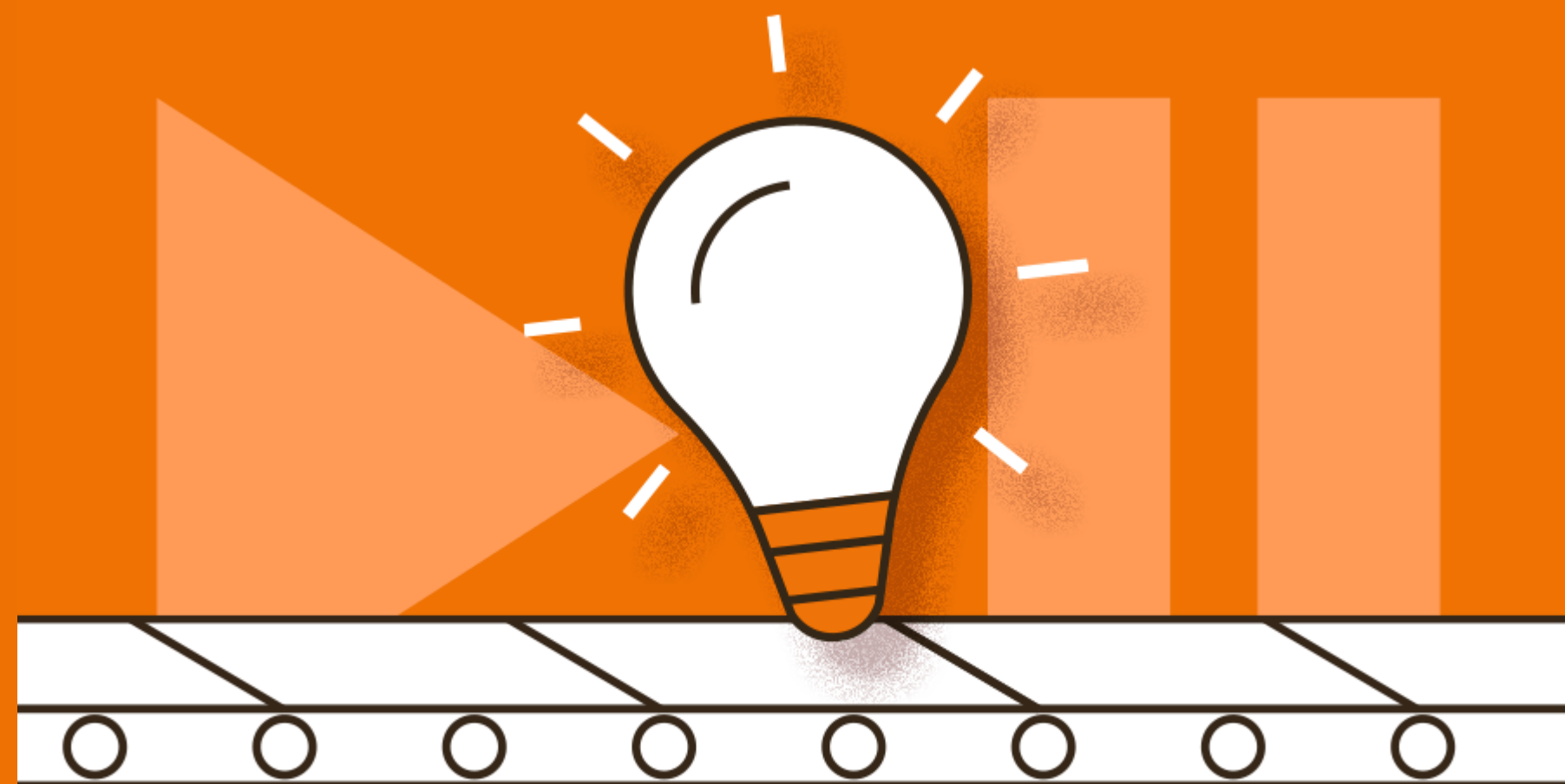


WEBINAR

ngo.pl

Jak stworzyć mądry projekt społeczny

Izabela Dembicka-Starska
ngo.pl



WEBINAR PROWADZI**Izabela Dembicka-Starska**

Koordynatorka projektów społecznych, trenerka, autorka materiałów edukacyjnych. Z organizacjami pozarządowymi związana od 2005 r.

Członkini zarządu Stowarzyszenia Klon/Jawor, koordynatorka ds. social media ngo.pl.

Od blisko 20 lat prowadzi szkolenia z zakresu planowania działań, pracy metodą projektu, promocji działań społecznych. Współautorka (aktualizacja i redakcja merytoryczna) poradnika „O projekcie i wniosku”.



Plan spotkania

CZĘŚĆ 1

Co to jest projekt społeczny?

CZĘŚĆ 2

Co to jest wniosek o dofinansowanie i czym się różni od projektu społecznego?

CZĘŚĆ 3

Jak w 6 krokach zaplanować projekt społeczny?

- Na czym polega logika projektowa?
- Jak zwiększyć szanse na zdobycie pieniędzy na realizację projektu?

Co to jest projekt społeczny?

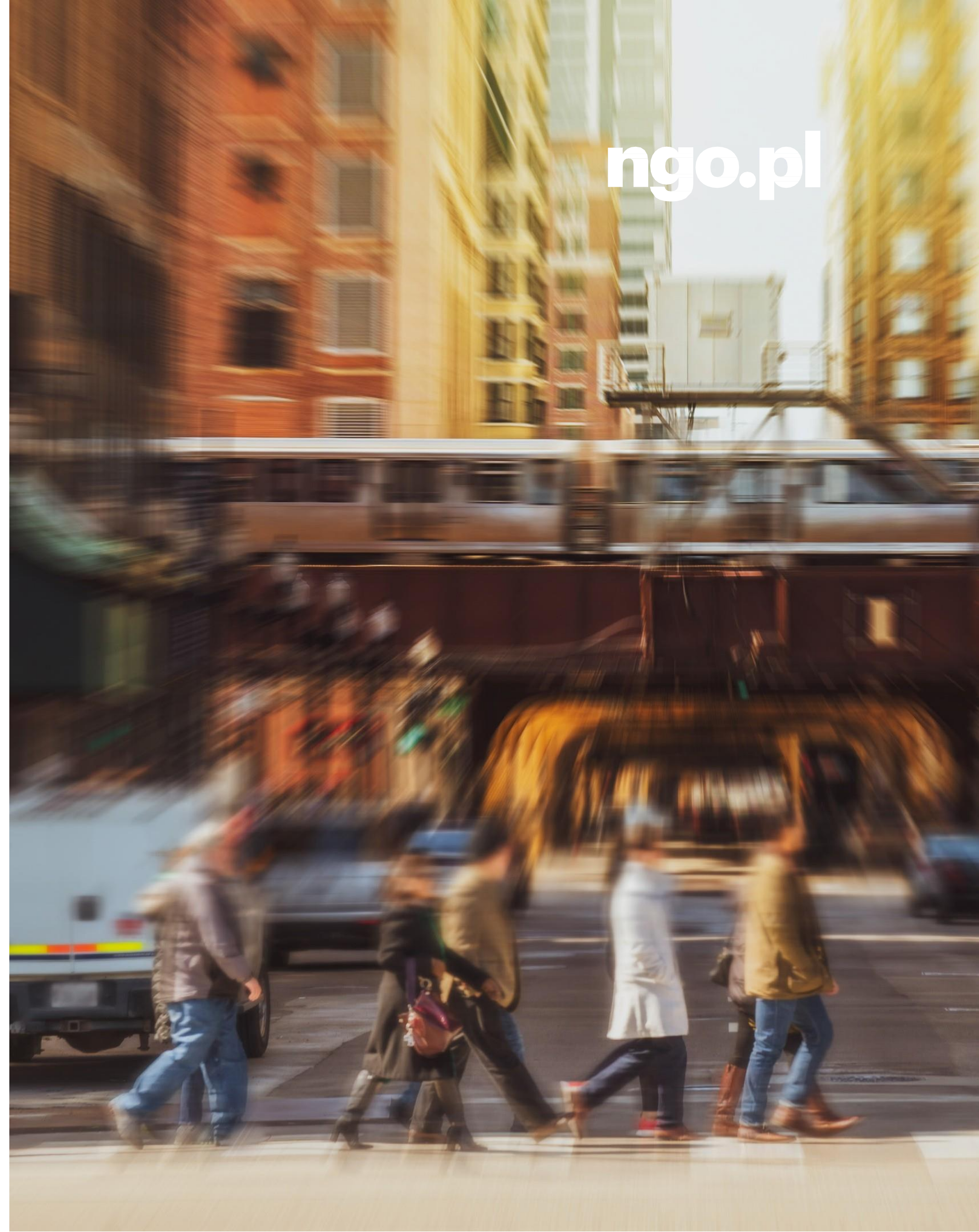
**Metoda działania.
Rezultat planowania.**

ngo.pl



**Odpowiada na konkretny
problem społeczny.**

ngo.pl



**Prowadzi do zmiany
społecznej (w ludziach,
społecznościach),
którą można „zmierzyć”.**



Jest jednorazowy, ma
początek i koniec.



**Wymaga współpracy
(najczęściej).**

ngo.pl



„Osadzony” w organizacji:
jej misji, zasobach,
doświadczeniu.



Co to jest wniosek grantowy?

Wniosek to:

narzędzie pozyskiwania pieniędzy (i innych zasobów) niezbędnych do realizacji projektu

Projekt a wniosek

Projekt

- ☑ metoda działania, sposób pracy
- ☑ rezultat planowania
- ☑ spójny pomysł, idea

Wniosek

- ☑ narzędzie zdobywania pieniędzy na realizację projektu
- ☑ oferta na realizację projektu
- ☑ opis projektu w formularzu, dokument

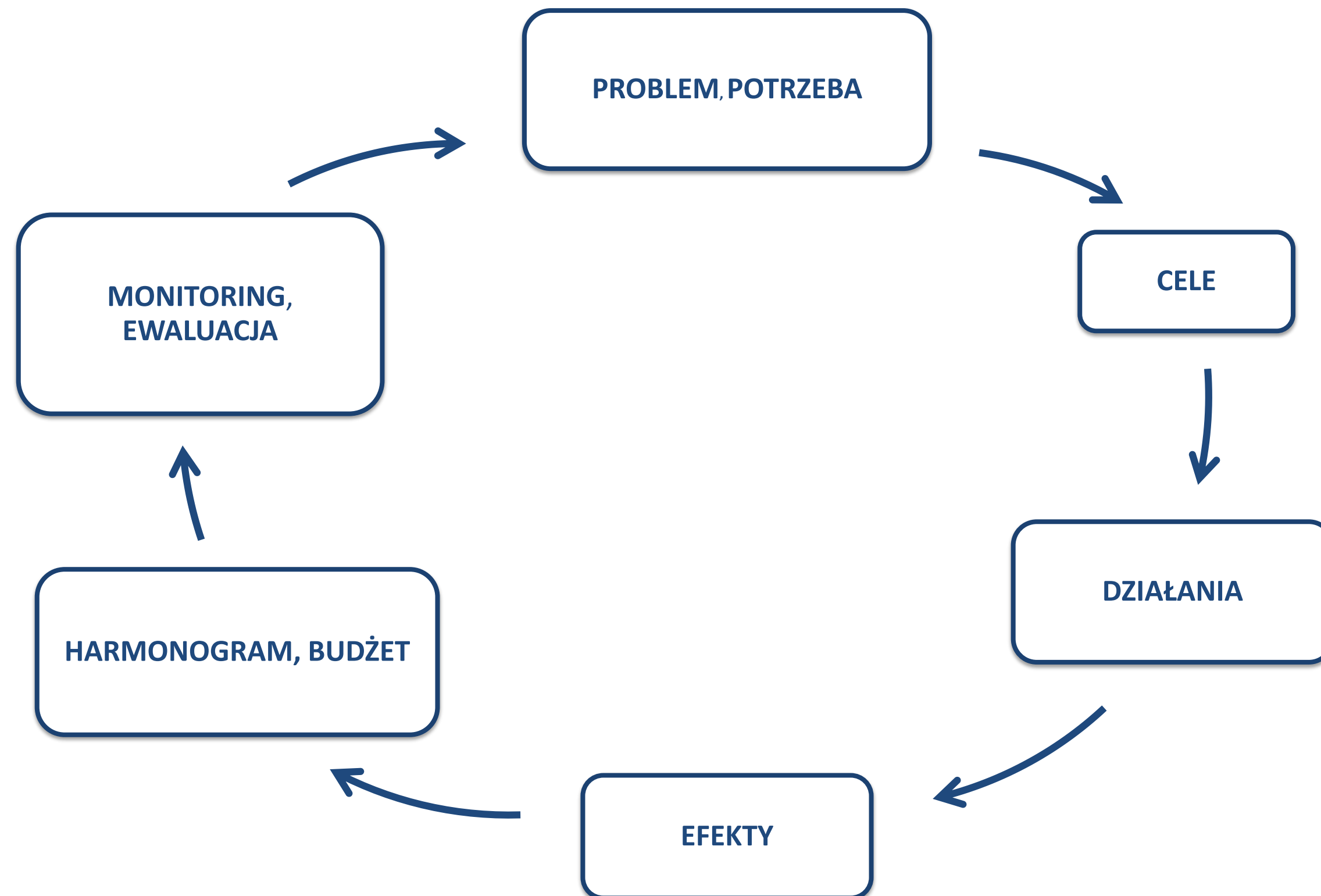


ngo.pl

**Projekt społeczny to coś
innego niż wniosek grantowy!**

**Logika projektowa.
6 kroków planowania, które
zwiększą Twoją szansę na dotację.**

Logika (cykl) projektu





**Problem,
potrzeba społeczna**



Problem, potrzeba: skąd to wiem?

- ☑ **Krok 1.** Zbierz dane, informacje
- ☑ **Krok 2.** Zanalizuj je
- ☑ **Krok 3.** Postaw diagnozę:
co jest największym problemem/potrzebą,
którą chcesz/możesz się zająć?



Przykład problemu społecznego

Zmniejszenie w ciągu ostatnich 3 lat o ponad 50% zaangażowania uczniów i uczennic SP 123 w działalność szkolnego teatru.

Mała wiedza mieszkańców powiatu X o lokalnych pro-ekologicznych rozwiązaniach

Obniżenie motywacji kadry nauczycielskiej prowadzącej zajęcia WF w SP 99.

Zwiększenie w ciągu roku o 20% liczby psów i kotów przebywających w schronisku w miejscowości Z.



Problem, potrzeba. Pamiętaj!

- ☑ Zawsze dotyczy konkretnych ludzi, społeczności.
- ☑ Brak czegoś, to jeszcze nie problem.
- ☑ Problem, który istnieje tylko dla nas, to nie problem.
- ☑ Problem ma zawsze skutki i przyczyny. Określ je.



Określenie celu (celów)



Cel: jaka ma zajść zmiana?

- ☑ Cel opisuje zmianę, jaka ma zajść w wyniku realizacji projektu.
- ☑ Dobrze sformułowany problem = gotowy cel!
- ☑ Opisany „SMART” / „RUMAK”.



Cel jak rumak

Realny: możliwy do osiągnięcia

Umiejscowiony w czasie: ma ramy czasowe

Mierzalny: ujęty w liczby, miary

Adekwatny, atrakcyjny: wynika z analizy sytuacji, mobilizuje do realizacji

Konkretny: dotyczy konkretnego problemu oraz konkretnej grupy osób



Przykład celu

Zwiększenie zaangażowania ok. 20% uczniów i uczennic klas 7-8 SP 123 w działalność szkolnego teatru w ciągu roku szkolnego .

Zwiększenie w ciągu 6 miesięcy wiedzy min. 50 rodzin z powiatu X o zasadach segregowania śmieci oraz odpowiedzialnej gospodarki wodnej w gospodarstwie domowym.

Rozwinięcie do końca roku szkolnego kompetencji społecznych (m.in. komunikacji, rozwiązywania konfliktów), służących lepszej współpracy rówieśniczej wśród 50-70% uczniów i uczennic klas 1 i 2 w zespole szkół ponadpodstawowych w Y.

Zwiększenie do końca 2024 roku o ok. 10% liczby lokalnych adopcji psów i kotów ze schroniska ABC.



Wybranie działań



**Działania:
co konkretnie zrobię?**



Jak z wielu pomysłów wybrać te, które zrealizujemy? Wybieraj to, co jest:

Skuteczne: czy pozwoli osiągnąć sukces (zrealizować cel i rozwiązać problem)

Adekwatne: czy pasuje do odbiorców, problemu

Efektywne: jaka jest relacja nakładów i korzyści

Wykonalne: umiemy, możemy to zrobić

A także m.in. **dostępne, innowacyjne, atrakcyjne**



3 ważne rady

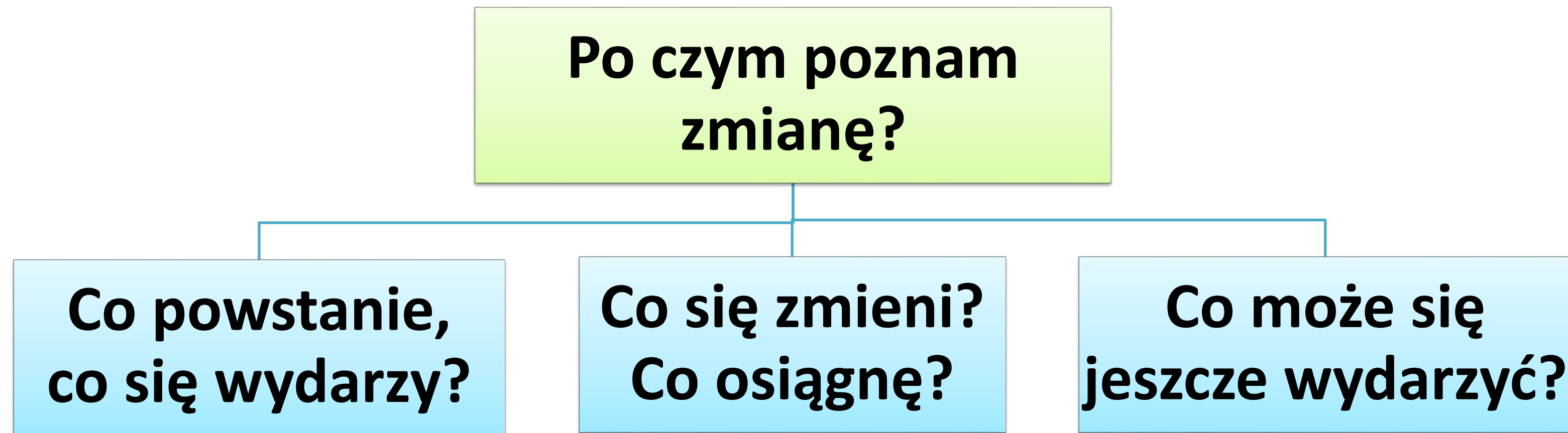
- ☑ Pamiętaj o swoim celu.
- ☑ Pamiętaj o ludziach, dla których to robisz.
- ☑ Pamiętaj o sobie i swojej organizacji.



Określenie spodziewanych efektów



Efekty: po czym poznam, że zaszła zmiana?



Efekty: 3 popularne rodzaje



Przykłady efektów

PRODUKT:

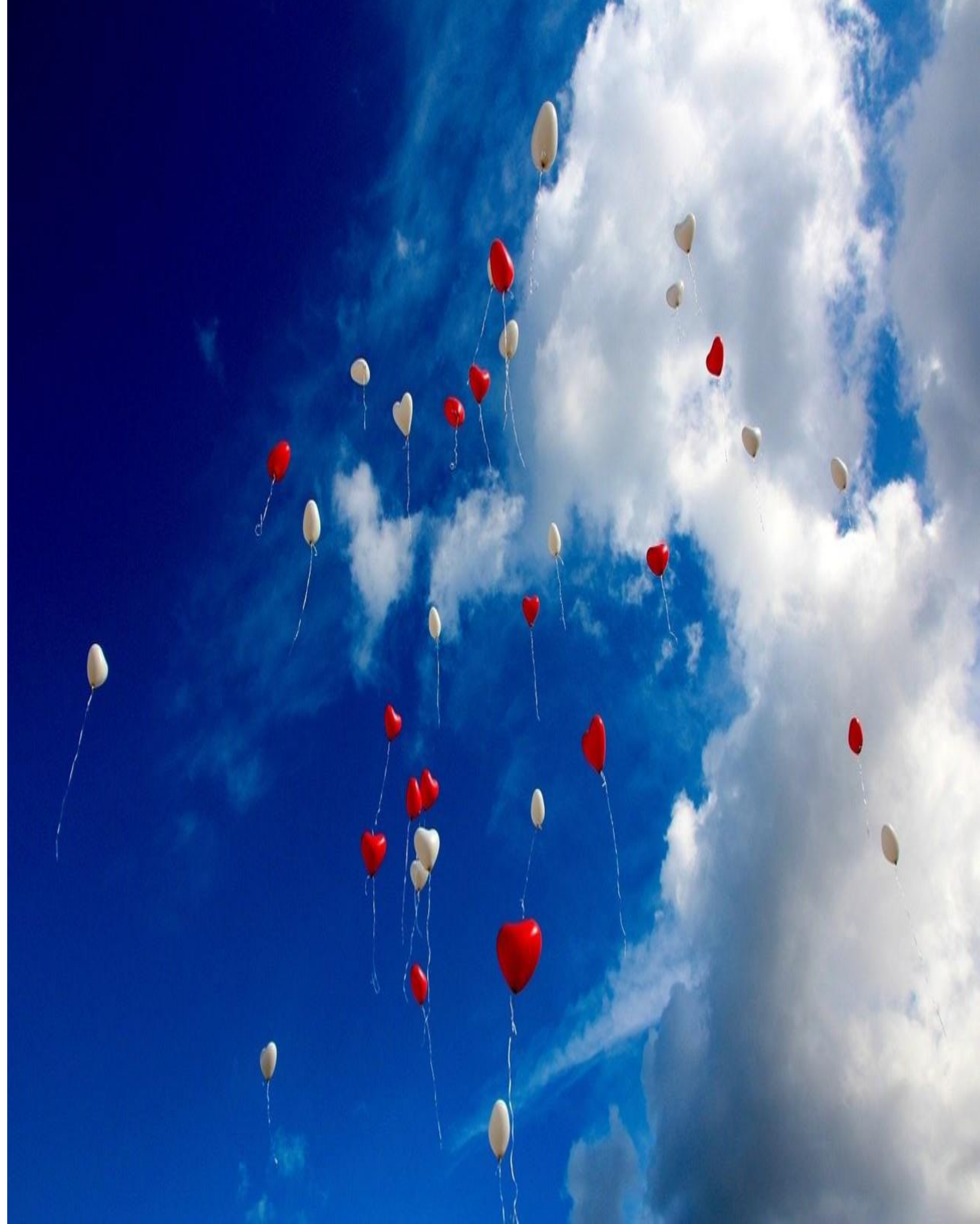
liczba godzin zajęć szkolnego koła teatralnego
nakład broszury z poradami ekologicznymi dla
każdej rodziny
liczba przeszkolonych nauczycieli i nauczycielek

REZULTAT:

Zwiększenie o 20% liczby uczniów i uczennic, którzy
przychodzą regularnie (min. 3 razy w miesiącu) na
zajęcia szkolnego koła teatralnego
Zmniejszenie liczby śmieci na terenach wspólnych
(placach zabaw, ścieżce edukacyjnej) w powiecie.
Zachęcenie min. 10 osób seniorskich do adopcji
kota.

WPŁYW:

Udział szkolnego koła teatralnego w przeglądzie
wojewódzkim.



Problem, potrzeba. Pamiętaj!

- ☑ Najważniejsze są konkretne zmiany w ludziach, społecznościach, od nich zaczynaj.
- ☑ Dobrze sformułowany cel = gotowe efekty.
- ☑ Definicje „efektów” mogą się różnić zależnie od grantodawcy -> sprawdź to!



Stworzenie harmonogramu i budżetu



Harmonogram, budżet

- ✓ Kiedy, kto i co konkretnie zrobi?
- ✓ Ile to kosztuje?



Zaplanuj zadania

- Co jest konkretnie do zrobienia?
- Jakie czynności trzeba wykonać?
- Czy duże zadania można podzielić na mniejsze czynności, kroki?
- Czy zadania wynikają z siebie lub od siebie zależą?

Pamiętaj! Diabeł tkwi w szczegółach.



Zaplanuj ludzi

- Ile osób i do których zadań potrzebujesz?
- Jakie kompetencje są potrzebne?
- Które zadania można połączyć ze względu na czas lub kompetencje osób?
- Jakich kompetencji, kogo brakuje?

Pamiętaj! Ludzie mają ograniczone zasoby!



Zaplanuj czas

- Do kiedy i co musi się wydarzyć?
- Ile czasu trwa wykonanie poszczególnych zadań?
- Czy kolejność ma znaczenie? Czy i które zadania z siebie wynikają?
- Czy są zadania równoległe?
- Czy są zewnętrzne terminy do przestrzegania?

Pamiętaj! Dodaj 20% zapasu!



Zaplanuj pieniądze

- Za czyją pracę muszę zapłacić?
- Za jakie działania, rzeczy trzeba zapłacić?
- Ile trzeba za to zapłacić? Co mogę mieć bez płacenia?
- Ile kasy już mamy, a ile musimy zdobyć?

Pamiętaj! Są różne sposoby zdobywania funduszy na działania.



Zaplanowanie monitoringu i ewaluacji

Monitoring

To regularne, zaplanowane sprawdzanie, czy projekt przebiega zgodnie z przyjętym planem.

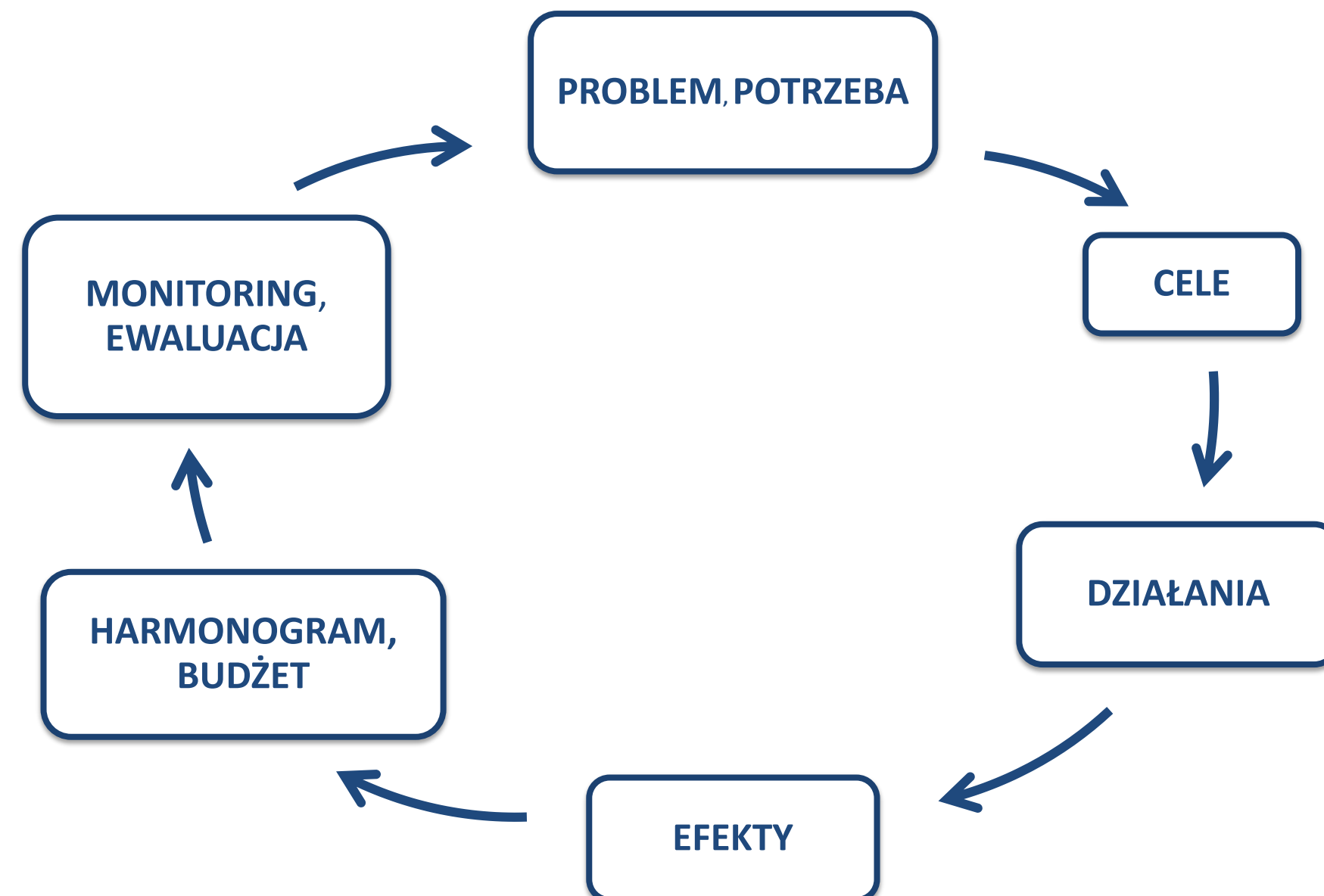


Ewaluacja

To regularne, zaplanowane sprawdzanie (badanie) czy i w jaki sposób udaje się (lub udało) wprowadzić zmianę społeczną (osiągnąć cele i spodziewane efekty).



A teraz, jaka jest teraz sytuacja?



Projekt a wniosek podsumowanie

Pamiętaj!

- Zawsze zaczynaj od opracowania projektu.
- Logika projektowa pomoże Ci stworzyć spójny projekt.
- Upewnij się, że kolejne etapy projektu wynikają z siebie.
- Ze spójnym projektem szybciej zdecydujesz „czy ten konkurs jest dla nas”.
- Projekt zgodny z logiką = łatwiej, szybciej i trafniej wypełnisz ofertę, wniosek.
- Dobrze przygotowany projekt = ważny krok do zdobycia kasy!

WEBINAR

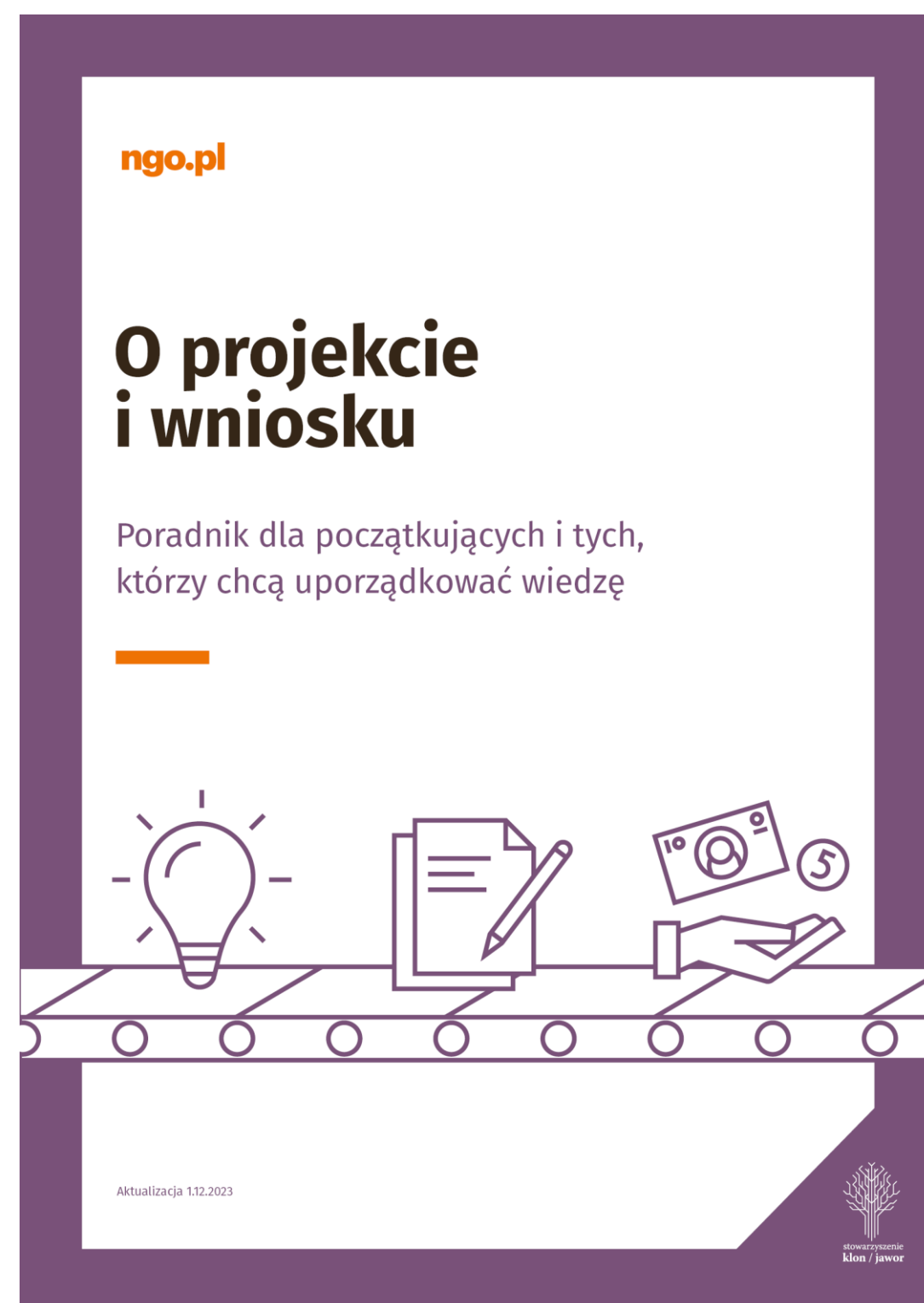
Jak stworzyć mądry projekt
społeczny

ngo.pl



Dziękuję!

Polecamy poradnik PDF



ngo.pl



Miejsce przyjazne Twojej organizacji. Bądź na bieżąco,
korzystaj codziennie! **Czytaj, informuj, zapraszaj!**

edu.ngo.pl

Edukacja z ngo.pl

Kursy online, poradniki,
webinary – przydatne dla każdej
organizacji pozarządowej

Zobacz ofertę

