



Organizacja pozarządowa sporządza coroczne sprawozdanie finansowe i wysyła je do różnych urzędów. Obrazuje ono stan jej finansów.

Na sprawozdanie finansowe składają się:

bilans
informacja o stanie majątku i finansów w dniu sporządzenia

rachunek zysków i strat
informacja: o wielkości przychodów z różnych źródeł, wydatkach i wynikach finansowych w ciągu całego roku

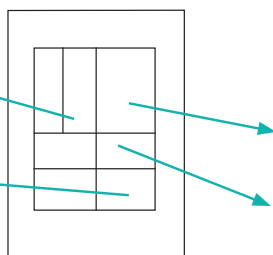
informacje ogólne i uzupełniające

- informacje o organizacji
- rozwińcie informacji z bilansu (rekomendujemy!), szczegółowa struktura przychodów statutowych i kosztów, m.in. z podziałem na działalność odpłatną i nieodpłatną, pożytku publicznego



Informacje ogólne i uzupełniające

Powinny być opisane wyczerpująco, zrozumiale – wtedy będą dobrym źródłem wiedzy o działalności, finansach i kondycji organizacji.



Powinny zawierać, oprócz elementów obowiązkowych, np. dane o: rozliczeniu dotacji, projektów, działalności odpłatnej pożytku publicznego, prowadzonych działaniach.

Wybierz wzór sprawozdania z ustawy o rachunkowości

w 2016 r.

wzór podstawowy (zał. 1)



zarząd podejmuje decyzję o wariacie rachunku zysków i strat



wzór dla jednostek mikro* (zał. 4)



* konieczna uchwała o wyborze tego wzoru podjęta przez organ zatwierdzający sprawozdanie (np. walne zebranie, zarząd)

lub **wzór dla jednostek małych* (zał. 5)**



Sprawozdanie finansowe



podpisuje cały zarząd i osoba odpowiedzialna za sporządzenie (księgowy/-a)



zatwierdza uchwałą właściwy organ określony w statucie, np. walne zebranie, zarząd

Ostateczne terminy sporządzenia i złożenia w urzędach (jeśli rok obrotowy jest taki, jak rok kalendarzowy)



sporządź sprawozdanie finansowe, zachowaj w dokumentacji organizacji



zatwierdź
*w ciągu 6 miesięcy od zakończenia roku – najpóźniej do 30 czerwca



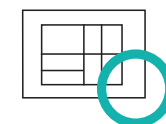
wyślij do US, plus uchwała zatwierdzająca
*wyślij w ciągu 10 dni od zatwierdzenia – ostatecznie do 10 lipca



wyślij do KRS (tylko organizacje prowadzące działalność gospodarczą), plus formularz KRS-Z30 i uchwała zatwierdzająca
*wyślij w ciągu 15 dni od zatwierdzenia – ostatecznie do 15 lipca



umieść na www.pozYTEK.gov.pl (tylko organizacje pożytku publicznego)



Zachowaj potwierdzenie złożenia sprawozdania do urzędów!



Sprawozdanie finansowe powinno być jawne i dostępne, np. opublikuj je na stronie internetowej.

Ze sprawozdania finansowego powinny wynikać koszty i przychody w działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej i gospodarczej (jeśli są prowadzone)

* Organizacje prowadzące działalność gospodarczą i mające status organizacji pożytku publicznego obowiązkowo upubliczniają sprawozdanie finansowe.

Pamiętaj!



Sporządzenie sprawozdania finansowego to obowiązek wszystkich zarejestrowanych w KRS fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych:

- nawet, jeśli w poprzednim roku nie prowadziły działalności
- niezależnie od wysokości ich budżetu
- niezależnie od tego, czym się zajmują

* poza tymi, które wybrały uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów