

Zatrudnienie na umowę-zlecenie w fundacji, stowarzyszeniu



Umowa-zlecenie to umowa starannego działania, nastawiona na wykonanie określonych czynności, które współpracownik (zleceniobiorca) wykona w określonym czasie.

Konieczne formalności



1 oświadczenie z danymi
współpracownik (współpracowniczka) wypełnia oświadczenie z danymi do celów podatkowych i rozliczeń z ZUS – na jego podstawie ustal czy w ramach zawieranej umowy musisz zapłacić składki



2 umowa-zlecenie
sporządź umowę-zlecenie – musi z niej wynikać: co ktoś ma zrobić, w jakim czasie, jakie otrzyma wynagrodzenie (wg stawki godzinowej min. 13 zł brutto)



3 podpisanie umowy
(unikaj sytuacji, gdy osoba z organizacji podpisuje umowę z samą sobą!)



4 ZUS
zgłoś współpracownika do ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia wykonywania zlecenia, zgodnie z umową

Jakie składki płaci organizacja do ZUS

<26

nie płacisz
osoba ta jest studentem/studentką w wieku do 26 lat



Nie mam pracy!

płacisz składki na ubezpieczenia: zdrowotne i społeczne
osoba nie jest nigdzie zatrudniona



Mam pracę!

płacisz tylko składki na ubezpieczenie zdrowotne
osoba jest ubezpieczona społecznie z tytułu innego zatrudnienia, np. umowy o pracę (z wynagrodzeniem większym od minimalnego – 2000 zł w 2017 r.), umowy-zlecenia

Realizacja i zakończenie umowy – obowiązki organizacji



1

rachunek

przygotuj rachunek do umowy,
daj współpracownikowi do podpisania



2

wynagrodzenie

wypłać wynagrodzenie w terminie
wskazanym w umowie



3

ZUS

wyrejestruj współpracownika z ZUS w ciągu
7 dni od daty zakończenia zlecenia (a nie od
daty wystawienia rachunku!)

składki ZUS



15

do 15. dnia kolejnego miesiąca po wypłacie wynagrodzenia opłać składki ZUS

podatek



20

do 20. dnia kolejnego miesiąca
(po wypłacie wynagrodzenia) opłać
zaliczkę na podatek dochodowy
od osób fizycznych do urzędu
skarbowego (US) albo dla umów
poniżej 200 zł – podatek ryczałtowy



01

- do końca stycznia następnego roku
przygotuj roczną deklarację PIT-4R
lub PIT-8AR (dla umów < 200 zł)
- złóż elektronicznie w US*



01/02

- do końca lutego następnego roku
przygotuj PIT-11
- przełącz zatrudnionemu
- złóż elektronicznie w US pracownika*

* UWAGA!

Złóż papierowo (do końca stycznia) tylko, jeśli organizacja miała w poprzednim roku 5 osób lub mniej,
za które sporządzała PIT-y i nie rozlicza jej biuro rachunkowe.

dokumenty



50

przechowuj dokumenty związane z zatrudnieniem przez 50 lat od zakończenia współpracy

Pamiętaj!

Dzieło czy zlecenie?

Nie zawieraj umowy
o dzieło, jeśli nie jest jasne czy jej
rezultatem jest „dzieło”.
Umowa-zlecenie jest nastawiona na
wykonanie określonych czynności,
a umowa o dzieło na osiągnięcie
określonego efektu. Nie można ich mylić!
Przy kontroli ZUS grozi za to kara
i naliczenie zaległych składek.

Umowa o pracę a zlecenie

Umowa-zlecenie nie może zastąpić
umowy o pracę, jeśli współpracownik
w rzeczywistości wykonuje pracę
pracownika etatowego. Przy kontroli PIP
grozi za to kara i naliczenie zaległych
składek!

Zlecenie z „samozatrudnionym”

Jeśli organizacja zleca coś osobie
prowadzącej działalność gospodarczą, to
rozlicz się z nią w ramach jej działalności
gospodarczej – to ona wystawia
rachunek lub fakturę. Wskazane jest
podpisanie z tą osobą również umowy-
zlecenia.

więcej:
poradnik.ngo.pl

źródło:
ngo.pl

Projekt
„Stołeczne Centrum Wspierania
Organizacji Pozarządowych”
jest współfinansowany przez
Miasto Stołeczne Warszawa.

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

Projekt współfinansuje m.st.Warszawa

