

Zbliża się 31 grudnia! Zrób porządki w NGO na koniec roku [treść infografiki]

1. Zapłać należne urzędowi składki, podatki.

Czy nie ma żadnych zaległości wobec ZUS i US?

2. Sprawdź, czy nie masz długów.

Czy organizacja zapłaciła wszystkie swoje zobowiązania (rachunki, faktury)?

3. Zapłać grudniowe podatki i składki.

Czy zostały opłacone grudniowe wynagrodzenia pokrywane z pieniędzy publicznych?

4. Przeksięguj niezgodne z planem koszty.

Czy koszty poniesione w czasie realizacji projektu zgadzają się z planowanym kosztorysem?
Poproś grantodawcę o zgodę na zmianę (np. aneks umowy) – jeśli to konieczne/możliwe.

5. Wydaj pieniądze z dotacji.

Czy zapłacono wszystkie faktury i rachunki związane z realizacją projektów kończących się w grudniu?

Zrób inwentaryzację kasy, zweryfikuj salda rachunków bankowych.

Sprawdź, czy gotówka w kasie zgadza się z raportem kasowym, czy stan kont bankowych zgadza się z wyciągami bankowymi.

Zweryfikuj salda rozliczeń z pracownikami, współpracownikami, kontrahentami.

Upewnij się, że dłużnicy zgadzają się z wysokością długu (jeśli konieczne powierz wierzycielowi zobowiązanie).

Organizacje prowadzące działalność odpłatną

Sprawdź rozliczenie działań z działalności odpłatnej. Czy koszty i przychody się bilansują?

Stowarzyszenia

Przypomnij o obowiązku opłacenia składek. Czy członkowie i członkinie stowarzyszenia opłacili składki?

Fundacje (jeśli jako OPP nie złożyły sprawozdania na stronie NIW)

Wyślij sprawozdanie do ministra. Czy zostało wysłane sprawozdanie z działalności fundacji za poprzedni rok?

Uwaga! Nie zapomnij podziękować wolontariuszom i wolontariuszkom, partnerom organizacji, darczyńcom.

źródło: ngo.pl więcej: poradnik.ngo.pl

Projekt współfinansuje miasto stołeczna Warszawa