

Zbliża się 31 grudnia! Zrób porządki w NGO na koniec roku



1. Zapłać należne urzędowi **składki, podatki**.

Czy nie ma żadnych zaległości wobec ZUS i US?

2. Sprawdź, czy nie masz **długów**.

Czy organizacja zapłaciła wszystkie swoje zobowiązania (rachunki, faktury)?

3. Zapłać **grudniowe** podatki i składki.

Czy zostały opłacone grudniowe wynagrodzenia pokrywane z pieniędzy publicznych?

4. **Prześlęduj** niezgodne z planem koszty.

Czy koszty poniesione w czasie realizacji projektu zgadzają się z planowanym kosztorysem? Poproś grantodawcę o zgodę na zmianę (np. aneks umowy) – jeśli to konieczne/możliwe.

5. **Wydadaj** pieniądze z dotacji.

Czy zapłacono wszystkie faktury i rachunki związane z realizacją projektów kończących się w grudniu?



Zrób inwentaryzację kasy, zweryfikuj salda rachunków bankowych.



Sprawdź, czy gotówka w kasie zgadza się z raportem kasowym, czy stan kont bankowych zgadza się z wyciągami bankowymi.



Zweryfikuj salda rozliczeń pracownikami, współpracownikami, kontrahentami.



Upewnij się, że dłużnicy zgadzają się z wysokością długu (jeśli konieczne powierz wierzycielowi zobowiązanie).



Organizacje prowadzące działalność odpłatną

Sprawdź rozliczenie działań z **działalności odpłatnej**.
Czy koszty i przychody się bilansują?



Stowarzyszenia

Przypomnij o obowiązku opłacenia **składek**.
Czy członkowie i członkinie stowarzyszenia opłacili składki?



Fundacje (jeśli jako OPP nie złożyły sprawozdania na stronie NIW)

Wyślij **sprawozdanie do ministra**. Czy zostało wysłane
sprawozdanie z działalności fundacji za rok poprzedni?



Uwaga!

Nie zapomnij podziękować wolontariuszom i wolontariuszkom,
partnerom organizacji, darczyńcom.



źródło:

ngo.pl

więcej:

poradnik.ngo.pl