



## **OFERTA PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTKI\_TY DS. KOMUNIKACJI I FUNDRAISINGU**

Do zespołu Fundacji Instytut Otwarta Przestrzeń poszukujemy specjalistki\_ty ds. komunikacji i fundraisingu, która\_y wspólnie z nami będzie tworzyć i realizować, pierwszą w historii organizacji strategię fundraisingu i komunikacji. Poszukujemy osoby, która będzie prowadzić komunikację Fundacji w mediach społecznościowych, nawiąże relacje z mediami i zadba o widoczność naszej organizacji, a także będzie budować relacje z biznesem i instytucjami oraz pozyskiwać granty i darowizny indywidualne na potrzeby finansowania naszej działalności.

**Jeśli bliskie są Ci nasze wartości i chcesz wspierać nas w pomocy osobom LGBTQIAP z całej Polski, zapraszamy Cię do udziału w rekrutacji. Twoja praca będzie miała realny wpływ na liczbę osób, którym pomożemy, a także na zakres tej pomocy!**

**Dołącz do nas! Aplikuj wysyłając CV na adres [rekrutacja@otwartaprzezstrzen.pl](mailto:rekrutacja@otwartaprzezstrzen.pl) i wypełniając ankietę: <https://forms.gle/7mNX7png21zSysFh8>.**

### **O NAS**

Fundację Instytut Otwarta Przestrzeń powołaliśmy w 2017 roku, a wraz z nią stworzyliśmy Otwartą Przestrzeń – centrum terapii dla osób LGBTQIAP i ich bliskich. Wizją Fundacji jest dobrostan psychiczny każdej osoby LGBTQIAP w Polsce. Aby urzeczywistnić tę wizję, organizujemy wsparcie, warsztaty rozwojowe, szkolenia profesjonalistek\_ów oraz podejmujemy działania psychoedukacyjne w oparciu o aktualną światową wiedzę naukową.

Świadczymy bezpłatną i odpłatną pomoc psychologiczną i seksuologiczną, terapię uzależnień, psychoterapię, trening głosu, a także warsztaty oraz szkolenia. Nasz zespół składa się z prawie trzydziestu osób w zespole terapeutycznym i pięciu osób w zespole organizacyjnym.

### **Szukamy właśnie Ciebie, jeśli:**

- jesteś wrażliwa\_y na wsparcie i pomoc osobom LGBTQIAP, znasz i rozumiesz zagadnienia związane z tą społecznością, czujesz i rozumiesz nasze wartości, które jako Fundacja chcemy głosić;
- cechuje Cię wysoka kultura osobista, szacunek i otwartość dla innych, niezależnie od ich tożsamości płciowej czy seksualnej;
- masz wysokie kompetencje komunikacyjne, zarówno w bezpośrednim kontakcie i zdalnym, w różnych formach, umiesz wsłuchiwać się w potrzeby innych i używasz języka inkluzywnego;
- umiesz pisać historie, które budują więzi i budzą emocje, skłaniają do działania dzięki czemu potrafisz przekonać innych do swoich pomysłów;
- masz doświadczenie w redagowaniu i korekcie tekstów, potrafisz tworzyć różnorodne formy: od tekstów edukacyjnych, oferty, treści na stronę www i mailingowych, po oświadczenia dla mediów;



- masz łatwość w poruszaniu się w mediach społecznościowych i tworzeniu treści: m. in. Facebook, Instagram, LinkedIn;
- masz doświadczenie w prowadzeniu działań fundraisingowych i/lub sprzedażowych;
- świetnie organizujesz pracę własną, jesteś samodzielna\_y w działaniu;
- bez problemu obsługujesz komputer, urządzenia peryferyjne i oprogramowanie takie jak Office.

#### **Ponadto fajnie gdybyś:**

- miała\_ł doświadczenie w obsłudze systemów CRM;
- umiała\_ł obsługiwać programy graficzne, nagrywać i montować materiały video.

### **PODSTAWOWE INFORMACJE**

Nazwa stanowiska pracy	Specjalistka_ta ds. komunikacji i fundraisingu
Tryb pracy	Stacjonarny (Warszawa) z opcją częściowej pracy zdalnej (do 24 dni w roku)
Cel istnienia stanowiska	Specjalistka_ta ds. komunikacji i fundraisingu odpowiada za komunikację działań i oferty Fundacji. We współpracy z zespołem merytorycznym tworzy treści edukacyjne. Prowadzi komunikację w mediach społecznościowych, a także wyszukuje nowe sposoby dotarcia do potencjalnych klientek_ów Fundacji. Nawiązuje relacje z mediami i dba o widoczność w nich organizacji i jej działań.  Aktywnie wyszukuje nowe źródła finansowania takich jak współpraca z biznesem, konkursy dotacyjne i grantowe na poziomie krajowym i zagranicznym, darowizny indywidualne.
Miejsce w strukturze	Stanowisko umiejscowione jest w zespole organizacyjnym. Osoba zatrudniona będzie ściśle współpracować z prezesem zarządu, a także regularnie z zespołem programowym.

### **INFORMACJE NA TEMAT ZATRUDNIENIA**

Forma zatrudnienia	Umowa o pracę
Czas zatrudnienia	Okres próbny – 3 miesiące. W przypadku pozytywnej oceny okresu próbnego umowa na czas określony (rok), następnie umowa na czas nieokreślony
Wymiar zatrudnienia	Pełny etat lub 4/5 etatu
System czasu pracy	Elastyczny czas pracy z wyznaczonymi tzw. core hours (obowiązkowymi godzinami obecności w pracy) – 11:00-16:00
Zakres dni pracy	Poniedziałek-piątek w przedziale pomiędzy 8:00 a 19:00
Wynagrodzenie	Dla pełnego etatu: 5 500-6 500 zł brutto Dla 4/5 etatu: 4 400-5 200 zł
Wymagania rekrutacyjne	CV, na dalszym etapie rekrutacji możemy wymagać także okazania referencji
Rozpoczęcie pracy	po zakończeniu rekrutacji, nie wcześniej niż od listopada 2023, ale w przypadku przedłużającej się rekrutacji może być też później



## KLUCZOWE ZADANIA NA STANOWISKU

Ze względu na tworzenie nowego stanowiska, rozpoczęcie pracy będzie wiązało się z projektami wdrożeniowymi. Przykłady takich działań to:

- współtworzenie strategii fundraisingowej i komunikacji;
- rozpoznanie dostępnych systemów CRM, rekomendacja dla zarządu, wdrożenie systemu;
- stworzenie wizji nowej strony internetowej Fundacji, koordynacja podwykonawczyń\_ców, stworzenie treści na nową stronę;
- stworzenie zasad współpracy z zespołem merytorycznym i organizacyjnym w zakresie fundraisingu i komunikacji.

### Komunikacja:

- tworzenie i realizacja długo- i krótkoterminowych planów komunikacyjnych;
- tworzenie budżetu związanego z komunikacją i jego realizacja;
- samodzielne tworzenie treści (teksty, proste grafiki i wideo) oraz ich publikacja;
- współpraca z zewnętrznymi podwykonawczyniami\_cami (np. w zakresie grafiki, programowania);
- obsługa social mediów;
- wyszukiwanie nowych kanałów komunikacji;
- tworzenie i wysyłka newslettera;
- administracja stroną internetową;
- analizowanie statystyk i efektów komunikacji, wdrażanie ulepszeń;
- pozyskiwanie treści edukacyjnych od zespołu merytorycznego, obróbka i publikacja;
- nawiązywanie relacji z mediami i dbanie o obecność Fundacji w nich;
- tworzenie, prowadzenie i analizowanie kampanii reklamowych.

### Fundraising:

- tworzenie i realizacja długo- i krótkoterminowych planów fundraisinowych;
- tworzenie budżetu związanego z fundraisingiem i jego realizacja;
- współtworzenie budżetu rocznego organizacji z uwzględnieniem planowanych źródeł finansowania;
- nawiązywanie i utrzymywanie relacji z biznesem i instytucjami w celu pozyskiwania darowizn i wsparcia pozafinansowego, sponsoringu; obsługa umów sponsoringowych i realizacja umówionych świadczeń;
- przygotowywanie ofert dla partnerek\_ów, aktywna sprzedaż szkoleń i warsztatów;
- poszukiwanie źródeł finansowania w formie dotacji i grantów oraz tworzenie wniosków;
- pozyskiwanie darowizn indywidualnych, budowanie długotrwałych relacji z darczyniami\_ńcami, organizacja zbiórek;
- planowanie i prowadzenie kampanii 1,5%.

### Pozostałe:

- koordynacja niewielkich projektów.

## ETAPY I HARMONOGRAM REKRUTACJI

Rekrutacja podzielona jest na dwa główne etapy:

### • **ETAP I (do 4 października):**

- osoby zainteresowane ofertą pracy przesyłają swoje CV i wypełniają ankietę z pytaniami;
- weryfikujemy nadesłane kandydatury pod kątem zgodności z wymaganiami rekrutacyjnymi;
- kontaktujemy się z wybranymi osobami i zadajemy pytania uzupełniające;
- kontaktujemy się osobami, które chcemy zaprosić na rozmowy kwalifikacyjne.

### • **ETAP II (od 5 do wstępnie 31 października):**

- prowadzimy rozmowy kwalifikacyjne (dopuszczamy możliwość dwóch spotkań);
- na tym etapie możemy poprosić o przesłanie referencji;
- na podstawie wyników rozmów kwalifikacyjnych wybieramy osobę, którą chcemy zatrudnić;
- z wybraną osobą podpisujemy umowę o pracę na okres próbny (3 miesiące);
- pozostałym osobom udzielamy informacji zwrotnej dotyczącej niewybrania ich kandydatur.



## Informacje dodatkowe dotyczące rekrutacji:

- Na rozmowy kwalifikacyjne zapraszamy będziemy od 4 października.
- Rekrutacja nie ma ściśle określonego harmonogramu, będziemy ją prowadzić do czasu znalezienia odpowiedniej osoby:
  - zastrzegamy sobie prawo do zamknięcia procesu rekrutacji, kiedy znajdziemy odpowiednią osobę;
  - zastrzegamy sobie prawo do wydłużenia procesu rekrutacji w przypadku kiedy nie otrzymamy odpowiednich kandydatur lub z powodów losowych (np. choroba osoby odpowiedzialnej za rekrutację).

## JAK APLIKOWAĆ?

Prześlij nam swoje CV w formacie PDF na adres [rekrutacja@otwartaprzejstrzen.pl](mailto:rekrutacja@otwartaprzejstrzen.pl) i wypełnij ankietę: <https://forms.gle/7mNX7png21zSysFh8..>

W aplikacji możesz podać preferowane imię i nazwisko, na tym etapie nie potrzebujemy danych z dowodu. Ze względu na Kodeks Etyki Zawodu Psychologa, który mówi m.in. o tym, że terapeutka/ta nie może wchodzić z klientką/tem w inną rolę także po zakończeniu terapii, zgłoszenia od byłych i aktualnych klientek/tów Fundacji nie będą rozpatrywane.

W CV prosimy o zamieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

Aplikacje bez klauzuli nie będą rozpatrywane. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji znajdziesz na dole oferty.

## RÓWNOŚĆ I DOSTĘPNOŚĆ

Jako organizacji skierowanej do społeczności osób LGBTQIAP i ich bliskich, zależy nam na wyrównywaniu szans i zwalczaniu wszelkiej dyskryminacji. Do wzięcia udziału w rekrutacji szczególnie zachęcamy osoby trans- i interpleciowe, osoby niebinarne, homo-, bi- i aseksualne oraz queerowe.

Dołożymy starań, aby odpowiedzieć na specjalne potrzeby osób zatrudnianych i znaleźć rozwiązania, jednak mamy świadomość, że część barier może stanowić trudność w podjęciu pracy na opisanym stanowisku.

## KLAUZULA DOTYCZĄC PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

1. Administratorem podanych w aplikacji danych osobowych jest Fundacja Instytut Otwarta Przestrzeń z siedzibą w Warszawie (02-695), ul. Orzycka 24/43, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000696982.
2. Twoja dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO).
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, po czym zostaną usunięte, chyba że wyrazisz zgodę na zachowanie Twoje CV na przyszłość.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i ich przetwarzanie odbywa za Twoją zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jednak odmowa ich podania uniemożliwia udział w procesie rekrutacji.
5. Masz prawo żądać od nas dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
6. Możesz wnieść sprzeciw z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją wobec przetwarzania Twoich danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
7. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-191 Warszawa).
8. Z osobą odpowiedzialną za nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych (inspektorem ochrony danych osobowych) możesz skontaktować się pod adresem e-mail: [iodo@otwartaprzejstrzen.pl](mailto:iodo@otwartaprzejstrzen.pl).