

• Personal Info



aleksandraomi@gmail.com



790583314



Aleksandra Fijołek

• Skills

Umiejętność
pracy w
zespole



Prawo jazdy
kat. B



Znajomość
HTML



Planowanie i
organizacja
pracy



Obsługa CMS



Copywriting



Język angielski
- B2



Język włoski



Zaangażowana i skrupulatna w wykonywaniu obowiązków. Kreatywnie stawiam czoła wyzwaniom. Wiem, jak funkcjonować w zespole, by razem osiągnąć najlepsze rezultaty, potrafię również samodzielnie zarządzać zadaniami i świetnie organizuję swoją pracę.

• Work History

2019-01
- 2015-12

Assistant Project Manager

K2 Sp. z o.o., Warszawa

Obsługa klienta, realizacja harmonogramu projektów, obsługa CMS projektów, kontrola i testowanie realizowanych etapów projektu

2015-12
- 2015-09

Stażystka w Dziale Obsługi

K2 Sp. z o.o., Warszawa

2013-04
- 2012-10

Agent Nieruchomości

RE/MAX Prestige, Kraków

2012-10
- 2012-08

Asystent Agenta Nieruchomości

RE/MAX Presitge, Kraków

• Hobby

tenis
rodzinne wycieczki rowerowe
twórczość Haruki Murakami

• Education

2015-06
- 2013-10

Zarządzanie i marketing, studia magisterskie

Uniwersytet Warszawski, Warszawa

2013-07
- 2010-10

Stosunki międzynarodowe, studia licencjackie

Uniwersytet Ekonomiczny, Kraków

• Courses

2013-09

Seminarium Naukowe - "Consumer Research" Indesit Company

2012-03

Certyfikowane szkolenie z zakresu negocjacji - P&G

• Certificates

2012-06

LCCI - poziom zaawansowany B2/C1