

Umowa-zlecenie w NGO



Umowa-zlecenie to umowa starannego działania, nastawiona na wykonanie określonych czynności, które zleceniobiorca wykona w określonym czasie.

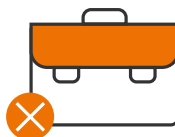
Konieczne formalności

- 1. Oświadczenie z danymi**
zleceniobiorca wypełnia oświadczenie z danymi do celów podatkowych i rozliczeń z ZUS – na jego podstawie ustal czy w ramach umowy musisz zapłacić składki
- 2. Umowa-zlecenie**
sporządź umowę-zlecenie – musi z niej wynikać: co ktoś ma zrobić, w jakim czasie, jakie otrzyma wynagrodzenie (pamiętaj, że musisz zachować minimalną stawkę wynagrodzenia za godzinę pracy, która wynosi od stycznia 2023 – 22,80 zł brutto, od lipca 2023 – 23,50 zł brutto)
- 3. Podpisanie umowy**
unikaj sytuacji, gdy osoba z organizacji podpisuje umowę sama ze sobą
- 4. ZUS**
zgłoś zleceniobiorcę do ZUS w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia wykonywania zlecenia, zgodnie z umową
- 5. Ilość godzin wykonywania zlecenia**
ustal ze zleceniobiorcą i udokumentuj liczbę wykonywanych godzin (wyjątek umowy długotrwałej opieki i umowy z wynagrodzeniem prowizyjnym)

Jakie składki płaci NGO do ZUS



Studenci w wieku do 26 lat
nie płacisz



Osoby niezatrudnione
płacisz składki na ubezpieczenia:
zdrowotne i społeczne



Osoby zatrudnione
płacisz tylko składki na ubezpieczenie zdrowotne
osoba jest ubezpieczona społecznie z tytułu innego zatrudnienia, np. umowy o pracę
lub umowy-zlecenia (z wynagrodzeniem większym od minimalnego – 3490 zł w 2023 r.)

Realizacja i zakończenie umowy – obowiązki NGO



► Rachunek

przygotuj rachunek do umowy, daj zleceniobiorcy do podpisania

► Wynagrodzenie

wypłać w terminie wskazanym w umowie, jeżeli umowa jest dłuższa niż miesiąc to rozlicz się minimum co miesiąc

► ZUS

wyrejestruj zleceniobiorcę z ZUS w ciągu 7 dni od daty zakończenia zlecenia (a nie od daty wystawienia rachunku). Do 15. dnia kolejnego miesiąca po wypłacie wynagrodzenia opłać składki ZUS

Podatek

► Podatek dochodowy

wpłać zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych do US albo dla umów poniżej 200 zł – podatek ryczałtowy do 20. dnia kolejnego miesiąca (po wypłacie wynagrodzenia)

► PIT-4R

do końca stycznia następnego roku przygotuj roczną deklarację PIT-4R (lub PIT-8AR dla umów < 200 zł), złóż elektronicznie w US

► PIT-11

do końca lutego następnego roku przygotuj PIT-11, przekazaj zatrudnionemu, złóż elektronicznie w US pracownika

Dokumenty

Przechowuj dokumenty związane ze współpracą
przez 5 lat od jej zakończenia



Pamiętaj!



1

Nie zawieraj umowy o dzieło, jeśli nie jest jasne czy jej rezultatem jest „dzieło”. Umowa-zlecenie jest nastawiona na wykonanie określonych czynności, a umowa o dzieło na osiągnięcie określonego efektu. Nie można ich mylić!

2

Umowa-zlecenie nie może zastąpić umowy o pracę, jeśli współpracownik wykonuje pracę pracownika etatowego. Przy kontroli PIP grozi za to kara i naliczenie zaległych składek.

3

Jeśli organizacja zleca coś osobie prowadzącej działalność gospodarczą, to rozlicz się z nią w ramach jej działalności gospodarczej – to ona wystawia rachunek lub fakturę. Wskazane jest podpisanie z tą osobą również umowy o świadczenie usług.

4

Aktywne wzory liczydeł znajdziesz
w poradnik.ngo.pl/kalkulatory-umow-o-prace-o-dziele-i-zlecenie



źródło:
ngo.pl

więcej:
poradnik.ngo.pl



Dofinansowane przez
Unię Europejską

sieć
splot
wartości