



OGÓLNOPOLSKI KONKURS O TYTUŁ DOBROCZYŃCA ROKU 2023

REGULAMIN 26 EDYCJI KONKURSU

I. Słownik pojęć

Zastosowane w Regulaminie niżej wymienione terminy, z zastrzeżeniem, że odniesienia do liczby pojedynczej obejmują odniesienia do liczby mnogiej i odwrotnie, oznaczają:

- **Konkurs** – Konkurs o tytuł „Dobroczynca Roku 2023”,
- **Organizator** – Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce,
- **Audytork** – E&Y Audyt Polska Sp. z o.o. SK (EY, Audytork Konkursu),
- **nominowany** – firma bądź fundacja korporacyjna, która została zgłoszona do tytułu „Dobroczynca Roku 2023”, na którą wniosek zgłoszeniowy formalnie został przyjęty przez organizatora,
- **kandydat** – firma, koalicja firm bądź fundacja korporacyjna, której dotyczy wypełniany wniosek zgłoszeniowy do Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2023”,
- **organizacja nominująca** - organizacja pozarządowa, która zgłasza kandydata do tytułu „Dobroczynca Roku 2023”,
- **firma** – przedsiębiorstwo prywatne lub państwowe, a także oddział podmiotu zagranicznego zarejestrowany w Polsce w Krajowym Rejestrze Sądowym lub przedsiębiorstwo zagraniczne zaangażowane w działania społeczne w Polsce,
- **koalicja firm** – co najmniej dwie firmy lub fundacje korporacyjne, które współpracują ze sobą mając wspólny cel do zrealizowania,
- **fundacja korporacyjna** – odrębny podmiot ustanowiony przez firmę i przez nią finansowany, którego celem jest realizacja działań społecznie użytecznych. Poza ścisłym związkiem z firmą, fundacja korporacyjna ma wszystkie cechy fundacji określone w ustawie o fundacjach z 1984 roku,
- **organizacja pozarządowa** – organizacje wymienione w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziale I, Art. 3, ust. 2 i posiadające osobowość prawną,
- **powiązania osobowe i kapitałowe** – związki występujące pomiędzy różnymi podmiotami prawnymi, polegające m.in. na zaangażowaniu kapitałowym, czyli na tym, że właścicielem tych podmiotów jest ta sama osoba lub osoba spokrewniona

(rodzina lub wspólnik) albo podmiot, w którym ta sama osoba jest zaangażowana kapitałowo, w skład organu zarządzającego lub nadzorującego wchodzi te same osoby, lub osoby spokrewnione (rodzina lub wspólnicy),

- **projekt społeczny/ projekt** - wspólnie prowadzone przez firmę lub fundację korporacyjną i organizację pozarządową działania, odpowiadające potrzebom określonej społeczności, przy współpracy różnych partnerów,
- **konflikt interesów** - polega w szczególności na:
 - obsadzeniu stanowisk kierowniczych lub istnieniu powiązań rodzinnych we władzach kandydata (Zarząd, Rada Nadzorcza, udziałowiec/ akcjonariusz) i organizacji nominującej. Konflikt interesów powstaje w przypadku, gdy we władzach organizacji nominującej i kandydata powtarza się co najmniej jedna osoba, lub osoba z nią powiązana.
 - istnieniu powiązań rodzinnych pomiędzy pracownikami organizacji nominującej i kandydata, aktywnie zaangażowanymi w projekt.
- **Regulamin** - Regulamin 26. edycji Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”,
- **wniosek zgłoszeniowy/ wniosek** – formularz elektroniczny, znajdujący się na stronie wniosek.dobroczyncaroku.pl, który służy do zgłoszenia kandydata do Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”,
- **działalność pożytku publicznego** – działalność mieszcząca się w zakresie wymienionym w artykule 4.1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **wolontariat pracowniczy** – dobrowolna, bezpłatna praca na rzecz innych świadczona przez pracowników firmy i wspierana przez pracodawcę,
- **laureat** – firma, która otrzymała tytuł „Dobroczyńca Roku”.
- **społeczność lokalna** – wspólnota mieszkańców miejscowości, gminy, lub powiatu
- **Karta zasad dobrej współpracy biznesu i organizacji pozarządowych** - zbiór wartości i zasad, który powstał z okazji jubileuszu Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku”. Dokument został wypracowany przez Grupę Roboczą powołaną przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce, w oparciu o doświadczenia i dobre praktyki zebrane w ciągu minionych edycji Konkursu. Dokument dostępny jest pod linkiem: <https://dobroczyncaroku.pl/files/DR%20karta%20zasad%20dobrej%20wspolpracy%20220x220%20maj%202022.pdf>

II. Organizacja i cel Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”

Celem Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”, zwanego dalej Konkursem, jest:

- promocja społecznego zaangażowania i społecznej odpowiedzialności przedsiębiorców, w szczególności na poziomie lokalnym,

- informowanie o akcjach i programach społecznych, które zostały zrealizowane z pomocą przedsiębiorstw, ich pracowników, organizacji pozarządowych,
- popularyzacja i wspieranie rozwoju partnerskiej współpracy firm z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza na poziomie lokalnym,
- umożliwienie organizacjom nominującym publicznego podziękowania darczyńcom za udzielone wsparcie,
- promocja współpracy firm i organizacji pozarządowych na rzecz realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju, określonych przez ONZ. Wymienione niżej kategorie odnoszą się bezpośrednio do realizacji tych celów. W wersji polskiej z listą celów można zapoznać się na stronie <http://www.un.org.pl/>.

III. Kategorie konkursowe

Kategorie, w których firmy są zgłaszane przez organizacje pozarządowe:

1. „Kultura i edukacja”

Projekty zgłaszane w tej kategorii powinny służyć wzmocnieniu i rozwojowi edukacji dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym w szczególności zapewnieniu edukacji wysokiej jakości, wyrównywaniu szans, popularyzowaniu nowych technologii, kompetencji przyszłości i idei uczenia się przez całe życie. W tej kategorii mogą być również zgłaszane działania związane ze wspieraniem instytucji kultury oraz przedsięwzięć kulturalnych i twórców. Nie dopuszcza się do Konkursu wniosków dotyczących projektów mających charakter sponsoringu.

2. „Lokalne partnerstwa”

Kategoria przeznaczona jest dla wniosków dotyczących działań firmy w partnerskiej współpracy z organizacją pozarządową na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

Współpraca może dotyczyć działań będących odpowiedzią na problemy i potrzeby otoczenia w różnych obszarach, np.: zagospodarowanie i rewitalizację przestrzeni publicznej; wspieranie inicjatyw mieszkańców; udostępnianie przestrzeni na działania społeczne. Inicjatywy powinny uwzględniać także budowę społeczeństwa obywatelskiego i wzmacnianie kapitału społecznego. Projekty społeczne powinny dotyczyć współpracy między firmą a organizacją lub organizacjami, na terenie gminy do 50 tys. mieszkańców. Mogą obejmować działania, które mieszczą się również w pozostałych kategoriach. Współpraca między firmą a organizacją pozarządową nie musi być sformalizowanym partnerstwem, ale powinna działać na partnerskich zasadach.

3. „Ochrona środowiska i klimatu”

Zgłaszane w tej kategorii wnioski powinny dotyczyć działania na rzecz zrównoważonego wykorzystywania zasobów naturalnych, przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom. W szczególności działania mogą dotyczyć: promocji postaw proekologicznych i edukacji w tym

zakresie, działań związanych z odpowiedzialną konsumpcją, gospodarowaniem odpadami, działań na rzecz czystego powietrza i wyzwań związanych z gospodarką wodną; działań uwzględniających odnawialne źródła energii, ochronę zagrożonych gatunków, ochronę i odtwarzanie lasów. Mogą też obejmować działania mające na celu wsparcie realizacji celów europejskiej strategii Zielony Ład.

4. „Otwartość na różnorodność”

Kategoria ta przeznaczona jest dla wniosków dotyczących projektów, w ramach których działania ukierunkowane są na budowę kultury otwartości na wszystkie grupy społeczne oraz wspieranie ich aktywności. Różnorodność może dotyczyć takich aspektów jak: płeć, wiek, przynależność rasowa, narodowa, etniczna i religijna, niepełnosprawność, stan zdrowia, orientacja psychoseksualna czy tożsamość płciowa, a także status materialny.

5. „Pomoc społeczna i charytatywna”

Zgłaszane w tej kategorii projekty mogą obejmować działania na rzecz wsparcia osób najuboższych, chorych i pokrzywdzonych oraz osób z niepełnosprawnościami. Mogą mieć również na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb i umożliwienie tym osobom życia w godnych warunkach, zwiększenie dostępności do informacji, przestrzeni publicznej; dostępność architektury, transportu i produktów dla osób o szczególnych potrzebach. Mogą dotyczyć między innymi ograniczania ubóstwa, głodu, bezrobocia i zmniejszenia nierówności społecznych, a także przewycięzania trudnych sytuacji życiowych i losowych oraz ich zapobiegania.

6. „Zdrowy tryb życia”

Zgłaszane w tej kategorii projekty mogą obejmować działania na rzecz promocji sportu i aktywności fizycznej służące w szczególności: poprawie zdrowia, w tym także psychicznego, przeciwdziałaniu chorobom cywilizacyjnym; promocji aktywnego trybu życia, rozwijania aktywności fizycznej, wspierania sportu amatorskiego. Projekty mogą także dotyczyć działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej, wsparcia w leczeniu i rehabilitacji, promocji zdrowego trybu życia, poprawy dostępu do opieki zdrowotnej. Nie dopuszcza się do Konkursu wniosków dotyczących projektów mających charakter sponsoringu i finansowania stałego działania klubów sportowych.

7. „Pomoc uchodźcom i Ukrainie”

Zgłaszane w tej kategorii projekty mogą obejmować działania na rzecz uchodźców i Ukrainy takie jak: wspieranie lokalnych społeczności przyjmujących uchodźców; działania integrujące i adaptacyjne dla osób przybywających z Ukrainy takie jak: pomoc prawna, edukacyjna, psychologiczna; pomoc w organizacji ich pobytu w Polsce; koordynacja pomocy humanitarnej na granicy oraz przesyłanie jej w głąb Ukrainy; punkty kontaktowe, koordynacyjne, informacyjne; zakup wyposażenia na czas pobytu w Polsce typu: odzież, środki czystości, wyposażenie mieszkania; organizacja zbiórek (finansowych i rzeczowych).

- Kategorie, w których firmy mogą zgłaszać się samodzielnie:

8. „Wolontariat pracowniczy”

W tej kategorii firmy i ich pracownicy mogą zgłaszać dobre praktyki i programy wolontariatu pracowniczego. Wolontariat pracowniczy może przybierać różne formy organizacji i działań. Może być zorganizowanym programem będącym częścią strategii zaangażowania i odpowiedzialności społecznej firmy, do którego dołączają chętni pracownicy. Może być też systemem wsparcia przez firmę, z użyciem różnych narzędzi, oddolnych inicjatyw pracowników firmy. Może także obejmować wolontariat kompetencji; współpracę z partnerami spoza firmy, na przykład organizacjami pozarządowymi. Organizatorem wolontariatu może być firma, sami pracownicy lub podmiot zewnętrzny, na przykład organizacja pozarządowa.

- Kategoria specjalna:

9. „Dobra współpraca biznesu i organizacji pozarządowych”

Przez 25 lat trwania konkursu „Dobroczyńca Roku” oceniana była zarówno współpraca między organizacją pozarządową i firmą, jak i realizowany projekt oraz jego efekt społeczny powiązany z daną kategorią. W toku rozwoju misji Konkursu, powstała Karta zasad dobrej współpracy biznesu i organizacji pozarządowych. Dlatego postanowiliśmy utworzyć specjalną kategorię, w której kluczowe znaczenie ma aspekt samej współpracy i partnerstwo między firmą, a organizacją pozarządową.

Kategoria ta ma na celu zebranie wzorcowych przykładów dobrej współpracy biznesu i organizacji pozarządowych. Do przesyłania zgłoszeń są zaproszone te organizacje, które zbudowały silne partnerstwa organizacja pozarządowa – biznes i chciałyby przedstawić dobre praktyki dotyczące tej współpracy oraz nominować do tytułu „Dobroczyńca Roku” firmę, z którą współpracują. Kapituła nagrodzi firmę, która w najwyższym stopniu realizuje zasady zawarte w Karcie zasad dobrej współpracy biznesu i organizacji pozarządowych dostępnej pod <https://dobroczyncaroku.pl/files/DR%20karta%20zasad%20dobrej%20wspolpracy%2020x20%20maj%202022.pdf> linkiem:

IV. Warunki udziału w Konkursie

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. W Konkursie firmy i fundacje korporacyjne są nagradzane za projekt społeczny realizowany wspólnie z organizacją pozarządową oraz za programy wolontariatu pracowniczego.
3. Nagrody są przyznawane w dziewięciu kategoriach: „Kultura i edukacja”, „Lokalne partnerstwa”, „Ochrona środowiska i klimatu”, „Otwartość na różnorodność”,

„Pomoc społeczna i charytatywna”, „Zdrowy tryb życia”, „Wolontariat pracowniczy”, „Pomoc uchodźcom i Ukrainie”, „Dobra współpraca biznesu i organizacji pozarządowej”.

4. Do Konkursu mogą być zgłaszane przedsiębiorstwa prywatne, państwowe i fundacje korporacyjne zaangażowane w działania społeczne w Polsce.
5. Zgłoszenia kandydatów do tytułu „Dobroczynca Roku 2023” w kategoriach **„Kultura i edukacja”, „Lokalne partnerstwa”, „Ochrona środowiska i klimatu”, „Otwartość na różnorodność”, „Pomoc społeczna i charytatywna”, „Zdrowy tryb życia”, „Pomoc uchodźcom i Ukrainie”, „Dobra współpraca biznesu i organizacji pozarządowej”** mogą składać organizacje pozarządowe: stowarzyszenia, fundacje i fundacje korporacyjne (jednak fundacja korporacyjna nie może zgłosić firmy, która ją utworzyła, ani firmy powiązanej osobowo lub kapitałowo z tą firmą) zaangażowane w działania społeczne w Polsce.
6. W sytuacji, gdy współpraca nie dotyczyła całej firmy, a jej oddziału, organizacja nominująca powinna podać we wniosku zgłoszeniowym nazwę właściwego oddziału. Oddział firmy klasyfikowany jest do kategorii „mała i średnia” lub „duża” firma, tak jak firma, do której należy.
7. Organizacja pozarządowa może zgłosić dowolną liczbę kandydatów, składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe.
8. Organizacja pozarządowa może zgłosić jedną firmę w kilku kategoriach składając oddzielne wnioski zgłoszeniowe, jeśli każde zgłoszenie będzie dotyczyło innego projektu społecznego.
Ten sam projekt społeczny może być zgłoszony tylko w jednej kategorii.
9. Organizator ma prawo zaklasyfikować wniosek do innej kategorii niż został zgłoszony za zgodą organizacji nominującej.
10. Organizacja nominująca może składać wniosek zgłoszeniowy, jeśli między współpracującymi podmiotami nie występuje konflikt interesów.
11. Zgłoszenie wymaga poinformowania o nim kandydata przez organizację nominującą. Dopuszczalną formą jest kontakt telefoniczny bądź mailowy.
12. Zgłoszenia kandydatów do tytułu „Dobroczynca Roku 2023” w kategorii „Wolontariat pracowniczy” mogą składać firmy samodzielnie, przedstawiciele pracowniczych zespołów wolontariackich i fundacje utworzone przez firmy (jeśli zgłaszają program wolontariatu pracowniczego w firmie, która daną fundację utworzyła).
13. Szczegółowe informacje na temat podmiotów uprawnionych do zgłaszania kandydatów do Konkursu zostały przedstawione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

14. Fundacje korporacyjne mogą być zgłaszane w każdej z kategorii: „Kultura i edukacja”, „Lokalne partnerstwa”, „Ochrona środowiska i klimatu”, „Otwartość na różnorodność”, „Pomoc społeczna i charytatywna”, „Zdrowy tryb życia”, „Pomoc uchodźcom i Ukrainie”.
15. Przyznaje się jedną nagrodę w kategoriach „Lokalne Partnerstwa”, „Wolontariat pracowniczy”, „Dobra współpraca biznesu i organizacji pozarządowej”.
16. W kategoriach: „Kultura i edukacja”, „Ochrona środowiska i klimatu”, „Otwartość na różnorodność”, „Pomoc społeczna i charytatywna”, „Zdrowy tryb życia”, przyznaje się po dwie nagrody. Jedną dla „małej i średniej firmy” oraz jedną dla „dużej firmy”.
17. W kategorii „Pomoc uchodźcom i Ukrainie” mogą zostać przyznane dwie nagrody: dla firmy na poziomie lokalnym i dla firmy na poziomie ogólnopolskim. Po zapoznaniu się z wnioskami Kapituła może zdecydować o innym podziale nagród.
18. Firma uznawana jest za „małą firmę” lub „średnią firmę”, jeśli spełnia warunki wymienione w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 7.1). Zasady klasyfikacji w myśl w/w warunków stanowią załącznik do Regulaminu. Pozostałe firmy uznawane są za „duże”.
19. Fundacja korporacyjna jest klasyfikowana do kategorii małych i średnich bądź dużych firm na podstawie wielkości firmy macierzystej, która ją utworzyła.
20. We wniosku zgłoszeniowym konieczne jest **podanie dokładnej nazwy kandydata, w takiej wersji, w której ma się znaleźć w raporcie, na dyplomie, na stronie internetowej** (uwzględniając wielkość liter, skróty oraz znaki interpunkcyjne). Tą nazwą Organizator będzie się posługiwał przez cały czas trwania Konkursu, bez możliwości jej zmiany.
21. Wartość współpracy firmy z organizacją pozarządową oraz skala wolontariatu pracowniczego będą oceniane w kontekście możliwości firmy: we wniosku należy zaznaczyć czy firma nominowana jest duża, średnia czy mała.

V. Zgłoszenie wniosku konkursowego

1. Zgłoszenie do Konkursu (wypełnienie i rejestracja formularza wniosku zgłoszeniowego) dokonywane jest wyłącznie przez stronę internetową wniosek.dobroczyncaroku.pl.
2. Formularze wniosków zgłoszeniowych będą dostępne na stronie internetowej wniosek.dobroczyncaroku.pl w okresie: **10 stycznia – 10 lutego 2023 roku do godziny 13:00**. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego udostępnienia formularzy wniosków zgłoszeniowych.

3. Organizacja nominująca lub firma dokonuje zgłoszenia wypełniając przeznaczony dla danej kategorii wniosek zgłoszeniowy.
4. Rejestracja wniosku odbywa się on-line, po wcześniejszym wypełnieniu elektronicznego formularza wniosku zamieszczonego na wyżej wymienionej stronie internetowej. Warunkiem rejestracji wniosku jest podanie danych kontaktowych do osoby upoważnionej do reprezentowania kandydata i odpowiedzialnej za kontakt z biurem Konkursu przez cały czas jego trwania, po uprzednim uzyskaniu zgody tej osoby na podanie we wniosku jej danych osobowych.
5. Zgłoszenia kandydata do Konkursu należy dokonać w terminie **do 10 lutego 2023 roku do godziny 13:00. Zgłoszenie uznaje się za ważne** wyłącznie po wypełnieniu formularza na stronie internetowej wniosek.dobroczyncaroku.pl i zakończeniu procesu rejestracji zgłoszenia przez Internet.
6. Organizacja nominująca dokonuje samodzielnej klasyfikacji zgłoszonej do Konkursu firmy, jako „duża firma” lub „mała/średnia firma”, na podstawie definicji z Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 7.1).
7. Organizator ma prawo zmienić klasyfikację zgłoszonej firmy, jeśli została ona zaklasyfikowana niezgodnie z definicją w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 7.1).
8. Zgłoszenie powinno dotyczyć działań realizowanych przez kandydata w 2022 roku (do 31 grudnia 2022 roku).
9. Wnioski zgłoszeniowe niespełniające w/w warunków nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu, a nazwy kandydatów nie zostaną zamieszczone w materiałach informacyjnych Konkursu.
10. Zgłoszenia kandydatów dotyczące programu społecznego realizowanego wspólnie z Organizatorem, w oparciu o umowę współpracy lub darowizny, nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu.
- 11.

VI. Procedura uzupełnienia niekompletnie wypełnionego wniosku zgłoszeniowego

1. Wniosek zgłoszeniowy należy wypełnić w systemie w terminie podanym przez Organizatora.
2. Dopuszcza się uzupełnienie danych we wniosku zgłoszeniowym po zakończeniu naboru przez kontakt z Organizatorem.
3. Uzupełnienie wniosku zgłoszeniowego odbywa się **tylko** w zakresie:
 - a.) informacji o kandydacie tj.:
 - pełna nazwa firmy
 - liczba pracowników zatrudnionych przez firmę
 - wielkość nominowanej firmy

- krótka charakterystyka działalności gospodarczej nominowanej firmy
 - nr KRS
 - nr NIP
 - forma prawna firmy
 - dane adresowe firmy
 - dane osoby w nominowanej firmie, która może udzielić informacji na temat działalności firmy
- b.) informacji o organizacji nominującej tj.:
- pełna nazwa nominującej organizacji
 - krótka charakterystyka działalności organizacji
 - dane adresowe organizacji
 - forma prawna organizacji
 - imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail, nr telefonu osoby kontaktowej z organizacji
4. Uzupelnienie wniosku zgłoszeniowego w innym zakresie jest niedopuszczalne.
5. Wniosek zgłoszeniowy należy uzupełnić w terminie wyznaczonym przez Organizatora.
6. Wnioski zgłoszeniowe nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Organizatora nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu, a nazwy kandydatów nie zostaną zamieszczone w materiałach informacyjnych Konkursu.

VII. Przebieg Konkursu

1. Wnioski zgłoszeniowe przesłane do Konkursu będą w pierwszej kolejności zweryfikowane pod względem formalnym przez Organizatora Konkursu.
2. Następnie oceniane są przez grupę ekspertów powołaną przez Organizatora. Każdy wniosek zostanie oceniony przez dwóch ekspertów: średnia z ich ocen zadecyduje o zakwalifikowaniu wniosku do następnego etapu. Na podstawie ocen ekspertów Organizator wybierze około **5 najwyżej punktowanych wniosków w każdej kategorii** i przekaże je Kapitułe Konkursu.
3. W przypadku, gdy wniosek zostanie pozytywnie oceniony przez ekspertów i przekazany do oceny Kapitułe Konkursu, o czym poinformuje Organizator, niezbędne będzie przesłanie przez nominowanego na adres Organizatora wydruku potwierdzenia złożenia wniosku wraz z podpisem osoby upoważnionej i akceptacją niezbędnych oświadczeń. Potwierdzenie zostanie wysłane na adres e-mail osoby kontaktowej kandydata podany przy rejestracji konta na stronie wniosek.dobroczyncaroku.pl. Skan podpisanego dokumentu należy wysłać na adres: konkurs@dobroczyncaroku.pl w terminie podanym przez Organizatora.

4. Decyzje o przyznaniu tytułu „Dobroczyńca Roku 2023” podejmuje Kapituła, która pracuje w oparciu o dokument „Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł Dobroczyńca Roku 2023”, zatwierdzony przez Zarząd Organizatora. Dokument ten stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Kapituła w procesie wyboru laureatów może wziąć pod uwagę znane jej przypadki naruszenia zasad społecznej odpowiedzialności, przez kandydatów tj. naruszenia interesu społecznego lub kwestii ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej oraz w relacjach z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu.
5. Kapituła Konkursu, powołana przez Zarząd Organizatora, podczas obrad zdecyduje o wyborze laureatów we wszystkich kategoriach.
6. Kapituła może zdecydować o niewybraniu laureata w danej kategorii.
7. Członkowie Kapituły i grupy ekspertów nie będą oceniać wniosków obciążonych konfliktem interesów, tzn. takich, w przypadku których mają formalne lub inne – znaczące dla utrzymania bezstronności – powiązania z organizacją nominującą lub kandydatem.
8. Eksperci i Kapituła oceniają wnioski zgodnie z kryteriami ocen opracowanymi przez Organizatora Konkursu. Podstawą opracowania tych kryteriów jest „Karta zasad dobrej współpracy biznesu i organizacji pozarządowych” <link>.
9. Audytor sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu, w tym między innymi: weryfikuje przejrzystość procedur konkursowych, monitoruje mechanizm rejestracji wniosków, prowadzi obrady Kapituły Konkursu oraz czuwa nad prawidłowością ich przebiegu.
10. Organizator poinformuje laureatów Konkursu o przyznanych tytułach „Dobroczyńca Roku 2023” na minimum 2 tygodnie przed planowaną datą ogłoszenia wyników Konkursu. Laureaci Konkursu zobowiązani są nie upubliczniać tej wiadomości do czasu oficjalnego ogłoszenia wyników.
11. Podanie do publicznej wiadomości wyników Konkursu oraz wręczenie nagród laureatom nastąpi podczas Gali Finałowej. Gala odbędzie się w terminie, który zostanie wyznaczony i podany do publicznej wiadomości przez Organizatora, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, w okresie pomiędzy 23 maja a 10 czerwca 2023 roku.

VIII. Inne warunki Konkursu

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie Konkursu jest Organizator. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Z klauzulą informacyjną Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach Konkursu można zapoznać się na stronie www.dobroczyncaroku.pl w zakładce Polityka Prywatności.
3. Prawo wyłącznego dysponowania logotypem Konkursu należy do Organizatora. Inne podmioty, na wyraźny wniosek uzasadniający sposób wykorzystania logotypu, mogą otrzymać prawo posługiwania się logotypem Konkursu.
4. Wykorzystanie logotypu Konkursu przez laureatów jest regulowane odrębnymi ustaleniami pomiędzy Organizatorem i każdym z laureatów z osobna. Ogólne zasady wykorzystania logotypu Konkursu przez laureatów przewidują między innymi możliwość umieszczenia logotypu Konkursu i informacji o przyznanym tytule w kampaniach reklamowych i materiałach promocyjnych laureata.
5. Organizator ma prawo zamieszczać nazwy laureatów Konkursu w materiałach promocyjnych dotyczących aktualnej edycji Konkursu oraz w miarę możliwości, w komunikatach medialnych dotyczących również kolejnych edycji Konkursu.
6. Przystępując do Konkursu uczestnicy wyrażają zgodę na udostępnianie swoich danych teleadresowych, dysponując jednocześnie prawem wglądu do swoich danych i prawem do ich poprawiania. Lista kandydatów i organizacji nominujących w Konkursie może być upubliczniona przez Organizatora. Treść informacji zawartych we wniosku zgłoszeniowym może być wykorzystana przez Organizatora w innych działaniach, których celem jest popularyzacja społecznego zaangażowania i społecznej odpowiedzialności biznesu.
7. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wniosku Zgłoszeniowym. W szczególności dotyczy to weryfikacji wysokości środków finansowych przekazywanych przez kandydatów na programy społeczne oraz w ramach współpracy z organizacjami nominującymi.
8. Wszyscy uczestnicy Konkursu mają prawo informować podczas jego trwania, że biorą w nim udział. Dopuszczalna formuła informacji brzmi: „firma lub fundacja korporacyjna zgłoszona do Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”. Firmy wytypowane przez ekspertów do tytułu „Dobroczyńcy Roku 2023” i rekomendowane Kapitulę Konkursu, od dnia ogłoszenia ich, jako nominowanych do tytułu, mają prawo posługiwać się formułą: „firma lub fundacja korporacyjna nominowana do tytułu „Dobroczyńca Roku 2023”.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Zarząd Organizatora w porozumieniu z Audytorem Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania, ale nie później niż do dnia zakończenia przyjmowania wniosków zgłoszeniowych do Konkursu. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Konkursu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.dobroczyncaroku.pl. W przypadku, gdy uczestnicy Konkursu nie zgadzają się ze

zmianami Regulaminu, mają prawo wycofać wniosek zgłoszeniowy najpóźniej w dniu zakończenia przyjmowania wniosków.

X. Załączniki

1. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydatów do Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2023”.
2. Kryteria klasyfikacji Firmy do kategorii „małe i średnie” lub „duże” przedsiębiorstwa.
3. Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2023”.

Biuro Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku”

Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce ul.

Marszałkowska 6/6

00-590 Warszawa

tel. 022 622 01 22, fax: 022 622 02 11

e-mail: konkurs@dobroczyncaroku.pl

www.dobroczyncaroku.pl

Załącznik nr 1.

Podmioty uprawnione do zgłaszania Kandydatów do Konkursu o tytuł „Dobroczynca Roku 2023”

W oparciu o *Ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*¹ stworzono listę organizacji dopuszczonych i niedopuszczonych do składania Wniosków zgłoszeniowych w Konkursie o tytuł „Dobroczynca Roku” i podmiotów, które mogą bądź nie mogą być do Konkursu nominowane.

1. **W kategoriach „Kultura i edukacja”, „Lokalne partnerstwa”, „Ochrona środowiska i klimatu”, „Otwartość na różnorodność”, „Pomoc społeczna i charytatywna”, „Zdrowy tryb życia”, „Pomoc uchodźcom i Ukrainie”, „Dobra współpraca biznesu i organizacji pozarządowej” :**

✓ **zgłoszenia mogą składać:**

- fundacje i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną;
- fundacje korporacyjne (ale nie mogą zgłosić firmy, która daną fundację utworzyła, ani firmy powiązanej osobowo lub kapitałowo z tą firmą);

¹ Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych posiadające aktualny numer KRS.

✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**

- nominowane przedsiębiorstwa
- fundacje, których jedynym lub większościowym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
- fundacje korporacyjne, jeśli zgłaszają się samodzielnie, zgłaszają firmę, która daną fundację utworzyła, lub firmę powiązaną osobowo lub kapitałowo z tą firmą;
- fundacje utworzone lub finansowane przez partie polityczne;
- instytucje kultury (teatry, filharmonie, opery, domy kultury i in.);
- organizacje sportowe działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej;
- placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
- partie polityczne;
- związki zawodowe;
- organizacje pracodawców;
- samorządy terytorialne.

✓ **mogą być zgłaszane:**

- przedsiębiorstwa prywatne i państwowe zaangażowane w działania społeczne w Polsce
- fundacje korporacyjne prowadzące działalność w Polsce.

✓ **nie mogą być zgłaszane:**

- placówki edukacyjne państwowe ani prywatne działające w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkoły wyższe i wyższe seminaria duchowne prowadzone przez kościoły i związki wyznaniowe;
- instytucje publiczne szczebla rządowego i samorządowego,
- instytucje kultury

2. W kategorii „Wolontariat pracowniczy”

✓ **zgłoszenia mogą składać:**

- przedsiębiorstwa prywatne i państwowe działające w Polsce;
- Przedstawiciele pracowniczych zespołów wolontariackich firm działających w Polsce
- fundacje korporacyjne (jeśli zgłaszają program wolontariatu pracowniczego w firmie, która daną fundację utworzyła)

✓ **zgłoszeń nie mogą składać:**

- pracownicy placówek edukacyjnych państwowych ani prywatnych działających w oparciu o ustawę o szkolnictwie wyższym oraz szkół wyższych i wyższych seminariów duchownych prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe;
- pracownicy instytucji publicznych szczebla rządowego i samorządowego.

✓ **mogą być zgłaszane:**

- przedsiębiorstwa prywatne i państwowe zaangażowane w działania społeczne w Polsce

3.

Załącznik nr 2.

Kryteria klasyfikacji Firmy lub fundacji utworzonej przez Firmę, jako „mała i średnia” lub „duża” Firma

Kryteria przyporządkowania dla Firmy

	mała i średnia firma			duża firma
	Mikroprzedsiębiorstw o*	Małe przedsiębiorstw o*	Średnie przedsiębiorstw o*	Duże przedsiębiorstw o*
Liczba pracowników (średnio w roku)	< 10 pracowników	< 50 pracowników	< 250 pracowników	> 250 pracowników
Roczny obrót netto	< 2 mln €	< 10 mln €	< 50 mln €	> 50 mln €

* Na podstawie Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 7.1).

Załącznik nr 3.

Zasady pracy Kapituły Konkursu o tytuł "Dobroczyńca Roku 2023"

§ 1

1. Kapituła Konkursu o tytuł „Dobroczyńca Roku 2023”, zwana dalej Kapitułą, pracuje w oparciu o niniejszy dokument pn. „Zasady Pracy Kapituły Konkursu o tytuł Dobroczyńca Roku 2023”.

§ 2

1. Kapitułę powołuje Organizator Konkursu.
2. Zadaniem Kapituły jest rozpatrzenie wniosków i podjęcie decyzji o przyznaniu tytułów w Konkursie o tytuł "Dobroczyńca Roku" (zwanym dalej Konkursem).

§ 3

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje Organizator.
2. Zarząd ARFP może podjąć decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia Komisji zdalnie, za pomocą narzędzi porozumiewania się na odległość.
3. Kapituła Konkursu składa się z minimum 5 osób.
4. Członkowie Kapituły zostaną pisemnie zawiadomieni o posiedzeniu Kapituły na minimum 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Na minimum 7 dni przed posiedzeniem Kapituły członkowie Kapituły otrzymują materiały zawierające:
 - a) Regulamin Konkursu;
 - b) Wnioski zgłoszeniowe do Konkursu, które spełniają formalne wymogi Konkursu wraz ze statystykami dotyczącymi nadesłanych wniosków zgodnie z zapisem §4 pkt. 4 poniżej;
 - c) Zasady wyboru laureatów w poszczególnych kategoriach.

§ 4

1. Członek Kapituły Konkursu lub osoba przez niego reprezentowana nie może oceniać wniosku, w przypadku którego ma formalne lub inne - znaczące dla utrzymania bezstronności – powiązania z organizacją nominującą lub kandydatem. Wystąpienie takiego Powiązania powoduje konflikt interesu.
2. Przed przystąpieniem do oceny wniosków zgłoszeniowych w Konkursie, członkowie Kapituły są zobowiązani zapoznać się z listą wszystkich wniosków, które zostaną im przesłane do oceny. Na formularzu konfliktu interesów stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu powinni zaznaczyć te wnioski, których oceny nie mogą się podjąć ze względu na możliwość

zaistnienia konfliktu interesów. Wnioski te członkowie Kapituły powinni pominąć przy dokonywaniu oceny.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów i niemożności oceny wniosku przez niektórych członków Kapituły, łączna punktacja dla danego wniosku powinna zostać ustalona w następujący sposób: (Suma punktów przydzielonych przez członków Kapituły nieobciążonych Konfliktem / liczba członków Kapituły, którzy oddali ważny głos) * liczba członków Kapituły, którzy nie mogli oddać głosu ze względu na konflikt interesów + Suma punktów przydzielonych przez pozostałych członków Kapituły na dany wniosek.

4. Do oceny Kapituły zostaną przekazane jedynie te wnioski, które zostały najwyżej ocenione przez grono niezależnych ekspertów. Kryteria oceny wniosków, w oparciu o które pracowali eksperci, zostaną przesłane członkom Kapituły Konkursu.

§ 5

1. Posiedzeniu Kapituły przewodniczą przedstawiciele Audytora Konkursu, którzy czuwają również nad sprawnym przebiegiem posiedzenia Kapituły Konkursu.

2. Audytor Konkursu prowadzący posiedzenie Kapituły Konkursu udziela prawa głosu członkom Kapituły, zarządza głosowanie oraz zatwierdza wyniki głosowania.

3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Kapituły lub osobom przez nich upoważnionym.

4. Przed obradami Kapituły każdy z jej członków przesyła do Akademii wypełniony formularz oceny (w formie elektronicznej). Na jego podstawie Organizator tworzy ranking Kandydatów, będący podstawą do obrad Kapituły. Oceny Kapituły przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę w tworzeniu rankingu ocen, jednak członek kapituły może głosować podczas posiedzenia. Ranking ma jedynie wartość informacyjną. Ostateczna decyzja o wyborze laureatów zapada podczas posiedzenia Kapituły.

5. Kapituła podejmuje decyzje o wyborze laureatów Konkursu zwykłą większością głosów, przy obecności minimum 4 członków Kapituły lub osób przez nich upoważnionych.

6. Kapituła w procesie wyboru laureatów może wziąć pod uwagę znane jej przypadki naruszenia zasad społecznej odpowiedzialności, przez kandydatów, tj. naruszenia interesu społecznego lub kwestii ochrony środowiska naturalnego w swojej działalności biznesowej oraz w relacjach z podmiotami funkcjonującymi w ich otoczeniu.

7. Prawo udziału w posiedzeniach Kapituły, bez prawa głosu, przysługuje osobom zaproszonym przez: Organizatora, przewodniczących posiedzenia (Audytora) i członków Kapituły.

8. Wybór laureatów odbywa się według zasad ustalonych przez Organizatora i zaopiniowanych przez Audytora. Zasady wyboru laureatów w poszczególnych kategoriach zostaną przesłane członkom Kapituły wraz z pozostałymi dokumentami, nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Kapituły.
9. Członek Kapituły Konkursu lub osoba przez niego reprezentowana nie może podejmować decyzji o przyznaniu tytułu Kandydatowi, lub występować w imieniu organizacji nominującej, jeśli ma formalne lub inne - znaczące dla utrzymania bezstronności – powiązania z jednym z podmiotów. Nie może także wypowiadać się podczas obrad w sprawie tych kandydatów, których przedstawiciele zasiadają w zarządach, radach, lub innych organach doradczych instytucji reprezentowanej przez członka Kapituły.
10. Warunkiem zwołania posiedzenia Kapituły jest przekazanie przez jej członków wszystkich dokumentów niezbędnych do oceny wniosków do Organizatora, nie później niż dwa dni przed planowanym terminem posiedzenia. Oceny przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w tworzeniu rankingu ocen.
11. Jeśli członek Kapituły nie może wziąć udziału w posiedzeniu Kapituły i nie upoważni innej osoby do udziału w posiedzeniu, i wykonywania prawa głosu w jej imieniu, traci prawo udziału w wyborze laureatów podczas posiedzenia. Punktacja przekazana przez takiego członka przed posiedzeniem Kapituły będzie uwzględniona w rankingu wniosków.
12. Jeśli członek Kapituły nie wywiąże się ze swoich obowiązków, tj. nie prześle w terminie karty ocen oraz nie będzie uczestniczył (osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby) w posiedzeniu Kapituły, Organizator może w kolejnej edycji wykluczyć go z grona członków Kapituły Konkursu.
13. W uzasadnionych przypadkach np. kiedy pojawią się dodatkowe informacje, które mogłyby wpłynąć na decyzję Kapituły, a nie zostały uwzględnione podczas posiedzenia, Organizator w porozumieniu z Audytorem może dodatkowo poprosić członków Kapituły o ponowne wyrażenie opinii i udział w głosowaniu poza posiedzeniem, za pośrednictwem narzędzi online (np. drogą mailową). Głosowanie to odbywa się na takich samych zasadach jak w przypadku głosowania podczas posiedzenia, decyzja zostaje podjęta zwykłą większością głosów.
14. W przypadku kwestii nieuregulowanych Regulaminem lub załącznikami decyduje Organizator Konkursu.