Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 1435/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z 5.09.2022 r.

**Wzór**

UCHWAŁA NR ……./……..
ZARZĄDU DZIELNICY ………………… MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z ………………… 20… r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych w zakresie ………………………………
w Dzielnicy ……. m.st. Warszawy w ……… roku/w latach ……….

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. ……………………………………..[[1]](#footnote-1) ), art. 15 ust. ……………[[2]](#footnote-2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. …………………….[[3]](#footnote-3)),[[4]](#footnote-4) oraz § 27 uchwały Nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. …………………………..)[[5]](#footnote-5) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych w zakresie ………………….. w Dzielnicy …… m.st. Warszawy w …. roku/w latach………, w następującym składzie[[6]](#footnote-6):

* 1. …………………………… – **Przewodniczący komisji konkursowej do opiniowania ofert** – przedstawiciel ………………………………………………..;
	2. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel …………………………………………………………………..;
	3. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel …………………………………………………………………..;
	4. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel …………………………………………………………………..;
	5. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel …………………………………………………………………..;
	6. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel ………………………………………………………………… .[[7]](#footnote-7)

**§ 2.** Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, opiniować będzie oferty złożone w ramach otwartego konkursu/otwartych konkursów ofert, przeprowadzanego/przeprowadzanych w Dzielnicy …………………………..[[8]](#footnote-8) m.st. Warszawy, na realizację zadania/zadań:……………………….[[9]](#footnote-9)

**§ 3.** W razie nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej do opiniowania ofert zastępuje go/ją ………………………………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy ……………..[[10]](#footnote-10) m.st. Warszawy.

**§ 5.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy um.warszawa.pl/waw/ngo oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Należy uwzględnić aktualne publikatory. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przywołać odpowiednie ustępy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy uwzględnić aktualne publikatory. [↑](#footnote-ref-3)
4. Istnieje możliwość uzupełnienia podstawy prawnej, w szczególności w przypadku konkursów specjalistycznych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy uwzględnić aktualne publikatory. [↑](#footnote-ref-5)
6. Liczba członków komisji konkursowej do opiniowania ofert ustalana jest przez dzielnicę. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać przedstawicieli Prezydenta m.st. Warszawy oraz przedstawicieli właściwego DKDS-u/właściwego BKDS-u. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać nazwę dzielnicy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wpisać w przypadku, gdy komisja konkursowa jest powoływana do opiniowania ofert złożonych na realizację określonego zadania/zadań. Jeżeli natomiast będą to wszystkie zadania z danego zakresu i nie ma możliwości wskazania ich na tym etapie, całą ostatnią część zdania należy usunąć. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wpisać nazwę dzielnicy [↑](#footnote-ref-10)