Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 1435/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z 5.09.2022 r.

**Wzór**

ZARZĄDZENIE NR …/20…  
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY   
z … (dzień, miesiąc) 20… r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych w zakresie ………………………………………………  
w ……… roku/w latach ……….

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. ……………………………..[[1]](#footnote-1) ) oraz art. 15 ust. ……………[[2]](#footnote-2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. ……………………………….[[3]](#footnote-3)),,[[4]](#footnote-4) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych w zakresie ………………….. w …… roku/w latach………, w następującym składzie[[5]](#footnote-5):

* 1. …………………………… – **Przewodniczący komisji konkursowej do opiniowania ofert** – przedstawiciel …………………………………………….;
  2. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel ……………………………………………………………….;
  3. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel ……………………………………………………………….;
  4. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel ……………………………………………………………….;
  5. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel ……………………………………………………………….;
  6. ……………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert – przedstawiciel …………………………………………….......................... .[[6]](#footnote-6)

**§ 2.** Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, opiniować będzie oferty złożone w ramach otwartego konkursu/otwartych konkursów ofert, przeprowadzanego/przeprowadzanych w …………………………..[[7]](#footnote-7) Urzędu m.st. Warszawy, na realizację zadania/zadań:……………………….[[8]](#footnote-8)

**§ 3.** W razie nieobecności Przewodniczącego komisji konkursowej do opiniowania ofert zastępuje go ………………………………………….. – Członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**§ 4.** Członek komisji konkursowej z chwilą powołania do Komisji zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych zawartych w ofertach w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ……………..[[9]](#footnote-9) Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 6.** 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy um.warszawa.pl/waw/ngo oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

1. Należy uwzględnić aktualne publikatory. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przywołać odpowiednie ustępy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy uwzględnić aktualne publikatory. [↑](#footnote-ref-3)
4. Istnieje możliwość uzupełnienia podstawy prawnej, w szczególności w przypadku konkursów specjalistycznych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Liczba członków komisji konkursowej do opiniowania ofert ustalana jest przez biuro. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać przedstawicieli Prezydenta m.st. Warszawy oraz przedstawicieli właściwego /właściwych BKDS. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać nazwę biura. [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy wpisać w przypadku, gdy komisja konkursowa jest powoływana do opiniowania ofert złożonych na realizację określonego zadania/zadań. Jeżeli natomiast będą to wszystkie zadania z danego zakresu i nie ma możliwości wskazania ich na tym etapie, całą ostatnią część zdania należy usunąć. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wpisać nazwę biura. [↑](#footnote-ref-9)