



Regulamin „Pro defensione, pro historia - wspieramy oddolne inicjatywy historyczne, patriotyczne i proobronne dla Polski - II edycja na lata 2022-23”

Program sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności –

Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach

Rządowego Programu Funduszu Inicjatyw Społecznych NOWEFIO na lata 2021-30

Spis treści:

Słownik pojęć	4
I. Informacje ogólne o programie	6
1. Cele programu PDPH 2	6
2. Środki przeznaczone na wsparcie projektów	6
3. Wysokość wsparcia	6
4. Podmioty uprawnione	6
5. Czas realizacji projektów	7
II. Wkład własny i kwalifikowalność wydatków	7
1. Udział środków własnych	7
2. Wydatki kwalifikowalne	8
3. Kategorie kosztów	8
4. Zatrudnienie personelu w ramach projektu	8
5. Koszty niekwalifikowalne	9

III. Złożenie oferty	9
1. Ogłoszenie ogólnopolski konkursu ofert	9
2. Sposób złożenia oferty	10
3. Załączniki, oświadczenia w ofercie	10
IV. Kryteria wyboru ofert projektowych	11
1. Kryteria formalne	11
2. Kryteria strategiczne	11
3. Kryteria merytoryczne	12
V. Procedura oceny ofert i przyznawania wsparcia projektowego	14
1. Ocena formalna	14
2. Ocena strategiczna	14
3. Ocena merytoryczna	14
4. Formułowanie listy rankingowej – wskazanie ofert do otrzymania wsparcia projektowego	15
VI. Dofinansowanie i realizacja projektu	16
1. Zawarcie umowy	16
2. Wzór umowy	16
3. Przekazanie wsparcia	16
4. Promocja projektów	17
5. Dopuszczalność zmian w projekcie	17
VII. Zasady rozliczania wsparcia projektowego i sprawozdanie	17
1. Sprawozdanie z wykonania projektu w ramach PDPH 2	17
2. Termin rozliczenia przyznanego wsparcia projektowego	18
3. Dokumentacja finansowo-księgową	18
4. Rozliczenie wkładu osobowego	19

VIII. Kontrola realizacji projektu	19
1. Zatwierdzenie sprawozdania wraz z poinformowaniem projektodawcy	19
2. Konsekwencje uchybień	19
3. Rodzaje kontroli	19
4. Okres kontroli przyznanego wsparcia projektowego	19
IX. Przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o wsparcie projektowe	20
X. Załączniki	
Załącznik nr 1 wzór oferty projektowej	
Załącznik nr 2 karta oceny	
Załącznik nr 3 ramowy wzór umowy	
Załącznik nr 4 ramowy wzór sprawozdania z realizacji projektu	

Przed przystąpieniem do wypełniania oferty projektowej należy zapoznać się z niniejszym dokumentem. Złożenie oferty w ramach PDPH 2022-23 oznacza akceptację poniższego regulaminu. Dotyczy to również akceptacji wymogu wypełnienia i przesłania elektronicznej wersji oferty projektowej na specjalnie przygotowanym formularzu google (Google Forms).

Przed złożeniem oferty wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 (Program NOWEFIO) dostępnym pod adresem:

<https://niw.gov.pl/wp-content/uploads/2021/12/Regulamin-NOWE-FIO-2022.pdf>

Forma i sposób udzielania projektodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących ogólnopolskich konkursów ofert PDPH 2022-23 będą przyjmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem prodefensio@gmail.com oraz za pośrednictwem infolinii pod numerem: **+48 797 479 361**

Słownik pojęć:

Aktywność historyczna - wszelkie formy czynnego i aktywnego upamiętniania historii i tradycji poprzez:

- organizowanie i aktywne uczestnictwo w rekonstrukcjach historycznych, które polegają na odtwarzaniu różnorodnych aspektów życia w wybranym okresie historycznym - rekonstrukcje najczęściej odtwarzają wydarzenia związane z działaniami o charakterze militarnym,
- organizowanie festynów, inscenizacji, zlotów i widowisk historycznych,
- kolekcjonowanie przedmiotów historycznych i prezentowanie ich podczas wystaw, zlotów, festynów i innych imprez oraz uroczystości.

Aktywność patriotyczna - wszelkie formy działalności mających na celu:

- Umacnianie więzi z Polską
- Kształtowanie świadomości obywatelskiej
- Formowanie postaw patriotycznych
- Rozwijanie poszanowania postaw prospołecznych i dobra wspólnego
- Rozwijanie aktywnego udziału w życiu społeczności rodzinnej, szkolnej, lokalnej i państwowej
- Wyrabianie dbałości o język ojczysty
- Nabycie wiedzy o swoim regionie, mieście i rodzinie
- Kształtowanie postawy szacunku do wartości, symboli i tradycji narodowych
- Kształtowanie tożsamości narodowej i współuczestnictwa w pielęgnowaniu tradycji
- Włączanie dzieci i młodzieży w aktywne uczestnictwo w życiu społecznym
- Kształtowanie odpowiedniego zachowania w czasie uroczystości państwowych, regionalnych czy szkolnych.

Aktywność proobronna - szereg inicjatyw rekreacyjnych i sportowych, działań szkoleniowych, edukacyjnych i animacyjnych oraz funkcjonowanie w zakresie ratownictwa i niesienia pomocy np. ofiarom klęsk żywiołowych, które wpisują się w następujące obszary:

- realizacja i wsparcie zadań obrony cywilnej,
- wyrabianie i utrwalanie w społeczeństwie, szczególnie wśród młodzieży, pożądanych zainteresowań, nawyków i umiejętności ważnych z punktu widzenia obronności oraz przydatnych w przygotowaniu społeczeństwa do zapobiegania i ewentualnego zwalczania zagrożeń okresu pokoju, jakimi są stany kryzysowe państwa,
- upowszechnianie wiedzy o ratownictwie i udzielaniu pierwszej pomocy,
- przysposobienie społeczeństwa do obrony kraju,
- symulacja bądź odtwarzanie funkcjonowania regularnych sił zbrojnych,
- organizowanie i prowadzenie wykładów, ćwiczeń, kursów, szkoleń, programów edukacyjnych i innych działań edukacyjnych,

- organizowanie okolicznościowych imprez edukacyjnych i rekreacyjnych takich jak gry terenowe, gry miejskie, zloty, festyny, inscenizacje, rekonstrukcje, symulacje, rajdy, marsze terenowe, zawody sportowe i inne projekty związane z obronnością, bezpieczeństwem i ratownictwem.

Grupa nieformalna - nie mniej niż trzy osoby, w tym przynajmniej jedna pełnoletnia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej. Grupa taka może samodzielnie ubiegać się o wsparcie danego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW.

Kierownik - rozumie się przez to kierownika programu.

NIW, NIW-CRSO - Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego będący Instytucją Zarządzającą w rozumieniu postanowień nadrzędnego regulaminu NOWE FIO 2022.

NOWEFIO - Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 przyjęty Uchwałą nr 194/2020 Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego pod nazwą „Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030”.

Oferta projektowa - rozumie się przez to wniosek złożony drogą elektroniczną przez grupę nieformalną w OKO 2022 i OKO 2023, zwany też wniosek projektowy lub oferta.

Organizator - rozumie się przez to Pomorskie Stowarzyszenie Aktywności Terenowej PSAT, zwane też PSAT.

Ogólnopolskie konkursy ofert 2022-23 - rozumie się przez to konkursy dla grup nieformalnych w latach 2022 i 2023, zwane OKO 2022-23 oraz osobno OKO 2022 i OKO 2023.

Program - rozumie się przez to „Pro defensione, pro historia - wspieramy oddolne inicjatywy historyczne, patriotyczne i proobronne dla Polski - II edycja na lata 2022-23”, zwane też PDPH 2 lub PDPH 2022-23.

Projekt - rozumie się przez to inicjatywę realizowaną lub planowaną przez grupy nieformalne w OKO 2022 i OKO 2023, zwany też zadaniem.

Projektodawca - zwany też wnioskodawcą, oferentem - rozumie się przez to grupy nieformalne, które złożyły ofertę projektową w OKO 2022 i OKO 2023.

Realizator - rozumie się przez to grupy nieformalne, które podpisały z Organizatorem umowę na realizację projektu, który to projekt otrzymał wsparcie w ramach programu PDPH 2022-23, zwany też beneficjentem.

Umowa projektowa – umowa zawarta między organizatorem (PSAT) a grupą nieformalną, której oferta otrzymała wsparcie projektowe w ramach programu PDPH 2022-23, która to umowa określa warunki przekazania i wykorzystania wsparcia projektowego, zwana też umową.

Wsparcie projektowe – zakup towarów i/lub usług mający na celu realizację zwycięskich projektów w ramach OKO 2022-23.

I. Informacje ogólne o programie.

1. Cele programu PDPH 2

Głównym celem PDPH 2022-23 jest poprawa samoorganizacji społecznej poprzez angażowanie obywateli i społeczności dla dobra wspólnego przy wsparciu materialnym i organizacyjnym oddolnych inicjatyw obywatelskich w zakresie popularyzacji historii i postaw patriotycznych oraz szeroko pojętej aktywności proobronnej.

Najważniejszą częścią programu to przeprowadzenie dwóch ogólnopolskich konkursów ofert dla grup nieformalnych. Formalnym organizatorem wszystkich działań będzie PSAT, które będzie pełniło rolę patrona dla grup nieformalnych. PSAT będzie bezpośrednio odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i merytoryczne wspartych, w ramach OKO 2022 i OKO 2023 inicjatyw obywatelskich.

Cele szczegółowe programu:

- Zwiększenie liczby oddolnych inicjatyw społecznych w obszarze aktywności popularyzujących historię, postawy patriotyczne i działalność proobronną.
- Integracja społeczności lokalnych w czasie wyżej wymienionych aktywności.
- Promocja i organizacja wolontariatu.
- Dalszy rozwój instytucjonalny PSAT ukierunkowany głównie na podnoszenie wiedzy i kompetencji członków oraz osób zaangażowanych w działalność statutową.

Realizacja celu głównego oraz celów szczegółowych to kontynuacja i rozwinięcie programu „Pro defensione pro historia” realizowanego latach 2018-19.

2. Środki przeznaczone na wsparcie projektów

Na realizację projektów organizator przekaże w formie zakupu towarów i usług wsparcie o wartości 162 tysięcy złotych.

3. Wysokość wsparcia

W ramach OKO 2022-23 można otrzymać wsparcie projektowe o wartości od 2500 zł do 4500 zł.

Łączna kwota przeznaczona przez organizatora na wsparcie projektów to:

- 90 000 zł dla OKO 2022 – minimum 20 projektów otrzyma wsparcie projektowe
- 72 000 zł dla OKO 2023 – minimum 16 projektów otrzyma wsparcie projektowe

4. Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert projektowych w OKO 2022-23 są TYLKO grupy nieformalne.

5. Czas realizacji projektów

W OKO 2022-23 przewiduje się możliwość wsparcia projektów realizowanych:

- od 28.08.2022 do 30.11.2022 dla OKO 2022
- od 4.05.2023 do 30.11.2023 dla OKO 2023

Okres realizacji projektu musi mieścić się w ww. określonych terminach. Czas trwania projektu jest dowolny. Okres realizacji projektów jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych wydatków związanych z realizacją projektów.

Rozstrzygnięcie OKO 2022-23 planowane jest:

- od 21.08.2022 do 27.08.2022 dla OKO 2022
- od 28.04.2023 do 3.05.2023 dla OKO 2023

Rozpoczęcie realizacji projektu przed rozstrzygnięciem OKO 2022-23 nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia.

II. Wkład własny i kwalifikowalność wydatków

1. Udział środków własnych

Wartość projektu to łączna wartość dotacji i środków własnych, na które składają się środki niefinansowe i finansowe (środki własne, środki z innych źródeł).

**Zabronione jest pobieranie jakichkolwiek opłat i świadczeń pieniężnych
od uczestników projektów.**

Wniesienie finansowego wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

Wniesienie finansowego wkładu własnego nie podlega ocenie merytorycznej.

Środki własne niefinansowe to środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji projektu.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków grupy nieformalnej. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu własnego obowiązujące w konkursach OKO 2022-23 określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na 35 zł;
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina pracy wyceniona jest na 120 zł.

Wycena ta nie stanowi podstawy do określania wysokości stawek zaangażowania personelu płatnego (zaangażowanego do realizacji projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej).

W ramach OKO 2022-23 wniesienie osobowego wkładu własnego jest wymagane i konieczne, aby oferta projektowa spełniła wymagane kryteria strategiczne. Minimalny, wymagany osobowy wkład własny to 30 godzin świadczeń wolontariackich wykonanych przez 3 wolontariuszy. Wolontariuszami mogą to być członkowie grupy nieformalnej, która złożyła ofertę.

Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 UoDPPioW (porozumienia wolontariackiego) i umowy cywilno-prawnej w tym samym czasie obowiązywania umowy i porozumienia.

Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji projektu (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i następuje przy uwzględnieniu cen rynkowych.

2. Wydatki kwalifikowalne

Wydatki w ramach konkursów OKO 2022-23 są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym regulaminie,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Przy sporządzaniu budżetu projektu rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych.

Wydatki związane z realizacją projektu muszą być ponoszone na terenie Polski. Same projekty również muszą być realizowane na terenie Polski.

3. Kategorie kosztów

Ze środków PDPH 2 pokrywane będą jedynie koszty merytoryczne, w tym koszty promocji, bezpośrednio związane z realizacją projektów.

Obsługę administracyjno-księgową realizowanych projektów zapewnia organizator.

Wartość początkowa towarów lub usług, związanych z realizacją projektu, nie może być wyższa niż 4500 zł brutto.

4. Zatrudnienie personelu w ramach projektu

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia umów cywilnoprawnych.

5. Koszty niekwalifikowalne

Do wydatków, które w ramach PDPH 2022-23 nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do wspartych projektów jak i samego programu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- wydatki majątkowe (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 14-15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800).
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektów i programu;
- ekwiwalent za niewykorzystany urlop;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi [t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119]);
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektów i programu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

III. Złożenie oferty

1. Ogłoszenie ogólnopolskiego konkursu ofert

Termin ogłoszenia harmonogramu OKO 2022-23 organizator planuje:

- do 1.07.2022 dla OKO 2022
- do 16.02.2023 dla OKO 2023

W ogłoszeniu organizator wskaże termin startu oraz zakończenia naboru wniosków projektowych, termin poszczególnych etapów oceny oraz termin akcja promocyjno-informacyjnej ofert projektowych.

Wszystkie informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej: www.pdph.pl oraz profilu facebook programu PDPH 2022-23: www.facebook.com/pdph2018

2. Sposób złożenia oferty

- a) Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić za pośrednictwem formularza google (google forms). Projektodawcy muszą zalogować się w Google czyli posiadać konto w tym serwisie. Pierwszym krokiem umożliwiającym skorzystanie ze wsparcia realizacji projektu ze środków programu PDPH 2022-23 jest wypełnienie i złożenie oferty przy użyciu elektronicznego formularza projektowego drogą internetową. Organizator udostępni linki do formularzy zgłoszeniowych w ogłoszeniu naboru w OKO 2022-23 na swojej stronie internetowej i profilu facebook.
- b) W ramach konkursów OKO 2022-23 nie należy przysyłać wersji papierowej oferty ani składać jej przez ePUAP.
- c) W ramach konkursów OKO 2022-23 grupa nieformalna może złożyć tylko jedną ofertę w danym roku kalendarzowym.
- d) Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami więcej niż jednej grupy nieformalnej, które złożą oferty w danym roku kalendarzowym.
- e) Każda kolejna oferta złożona w tym samym roku przez tą samą grupę formalną bądź te same osoby będzie traktowana jako oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w OKO 2022 lub OKO 2023.
- f) Grupa nieformalna, która ubiegała się i/lub otrzymała wsparcie w ramach OKO 2022 może również ubiegać się o wsparcie w OKO 2023.
- g) Po wypełnieniu oferty oraz wysłaniu jej przez projektodawcę, system zapisuje ofertę w bazie danych organizatora, a wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie na wskazany we wniosku adres e-mail. Złożona oferta otrzymuje numer identyfikacyjny.
- h) Warunkiem spełnienia 1 kryterium formalnego jest wypełnienie i złożenie elektronicznej wersji oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert w ramach OKO 2022-23 (określonym co do godziny).
- i) Organizator udostępni na swojej stronie internetowej i profilu facebook wzór formularza projektowego na min. 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem naboru wniosków projektowych.

3. Załączniki, oświadczenia w ofercie

Do oferty NIE DOŁĄCZA SIĘ załączników. Oferenci składać będą oświadczenia, z których wynika, że są podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w konkursie. Na podstawie tych oświadczeń weryfikowane będzie spełnienie niektórych kryteriów strategicznych.

Oświadczenia będą weryfikowane na różnych etapach oceny ofert. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia projektodawców, których projekt został przeznaczony do wsparcia, są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa na realizację zadania publicznego może nie zostać podpisana.

Na każdym etapie realizacji OKO 2022-23, PSAT może zażądać od wnioskodawcy przedstawienia

dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w oświadczeniach. Złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą może skutkować niepodpisaniem z oferentem umowy bądź obowiązkiem zwrotu wsparcia i/lub jego wartości jako udzielonego nienależnie.

IV. Kryteria wyboru ofert projektowych

1. Kryteria formalne

Kryteria formalne – obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów. Dotyczą one zagadnień związanych z wypełnieniem oferty projektowej zgodnie z ogólnie przyjętymi dla OKO 2022-23 zasadami.

Numer kryterium	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1	Wypełnienie i złożenie oferty on-line za pomocą formularza projektowego google (google forms), dostępnego na stronie internetowej wskazanej przez organizatora w ogłoszeniu o OKO 2022-23.	Nie
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	Tak

2. Kryteria strategiczne

Spełnianie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie spełniającym je ofertom premii punktowej. Spełnienie niektórych (dwóch pierwszych) kryteriów strategicznych jest obowiązkowe do zakwalifikowania projektu do dalszej oceny merytorycznej oraz do dofinansowania.

Lp.	Czy kryterium jest obowiązkowe aby otrzymać wsparcie projektowe	Kryterium Strategiczne	Punktacja	Podmiot weryfikujący kryterium
1	TAK	Oferta realizowana przez grupę nieformalną w obszarze aktywności popularyzujących historię, postawy patriotyczne i działalność proobronną	5	PSAT
2	TAK	W realizację oferty zostanie zaangażowanych co najmniej 3 wolontariuszy, którzy wykonają	5	PSAT

		świadczenia wolontariacie w wymiarze co najmniej 30 godzin (po 10 godzin każdy).		
3	NIE	Oferta realizowana w miejscowości liczącej:		PSAT
		Do 5 tys. mieszkańców.	10	
		Od 5 tys. do 25 tys. mieszkańców	6	
		Od 25 tys. do 50 tys. mieszkańców	4	
		Od 50 tys. do 100 tys. mieszkańców	2	
4	NIE	Oferta zakłada działania z obszaru: EKOLOGIA - działania z zakresu edukacji ekologicznej oraz wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju lub RODZINA - Działania na rzecz wsparcia rodzin i zdrowia psychicznego ich członków.	5	PSAT

Łącznie maksymalnie **25 punktów**

3-cie kryterium strategiczne tyczy się miejsca realizacji projektu a nie miejscowości, w której swoją siedzibę ma grupa nieformalna. Grupy nieformalne z dużych aglomeracji mają szansę otrzymać dodatkowe punkty, jeśli ich projekt będzie realizowany w mniejszych miejscowościach.

3. Kryteria merytoryczne

Kryteria merytoryczne – dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści oferty, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad wsparcia projektów w ramach konkursów OKO 2022-23. Kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach programu PDPH 2022-23.

Punkty	Kryterium
Od 13 pkt do 15 pkt	Pomysł wartościowy, w pełni wpisujący się w obszar aktywności historycznych, patriotycznych i proobronnych. Osiągnięcie rezultatów realizacji zadania będzie miało wysoki wpływ na poprawę samoorganizacji społecznej poprzez angażowanie obywateli i społeczności dla dobra wspólnego.
Od 9 pkt do 12 pkt	Pomysł prawidłowy, wpisujący się w obszar aktywności historycznych, patriotycznych i proobronnych. Osiągnięcie rezultatów realizacji zadania będzie miało wpływ na poprawę samoorganizacji społecznej poprzez angażowanie obywateli i społeczności dla dobra wspólnego.
Od 1 pkt do 8 pkt	Pomysł nie wpisuje się bezpośrednio w cele programu PDPH 2022-23. Osiągnięcie rezultatów realizacji zadania będzie miało niski wpływ na poprawę samoorganizacji społecznej poprzez angażowanie obywateli i społeczności dla dobra wspólnego.
Punkty	2. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu PDPH 2 oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację projektu (maksymalnie 15 pkt).
Od 13 pkt do 15 pkt	Oferta wpisuje się w cele programu i jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację oferty.
Od 9 pkt do 12 pkt	Oferta wpisuje się w cele programu i jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację oferty jednakże pojawiają się zastrzeżenia do przedstawionej diagnozy potrzeby oraz zasadności realizacji projektu.
Od 5 pkt do 8 pkt	Oferta częściowo wpisuje się w cele programu lub nie do końca jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację oferty.
Od 1 pkt do 4 pkt	Oferta nie wpisuje się w cele programu lub nie jest adekwatna w stosunku do potrzeb uczestników i organizatorów zaangażowanych w realizację oferty.
Punkty (suma)	3. Zaangażowanie społeczności w organizację i realizację projektu (maksymalnie 35 pkt).
Od 2 pkt do 20 pkt	Projekt angażuje różnorodne grupy mieszkańców, jest ważny dla szerszej społeczności, nie tylko dla wąskiej grupy
Od 1 pkt do 10 pkt	Projekt włącza wolontariuszy ponad wymagane minimalne kryterium 3 wolontariuszy/30 godzin świadczeń.
Od 1 pkt do 5 pkt	Projekt angażuje ludzi młodych, do 21 roku życia
Punkty	4. Możliwość realizacji projektu przez oferenta (maksymalnie 10 pkt).
Od 1 pkt do 5 pkt	Ilość i zasięg organizowanych bądź współorganizowanych przez projektodawcę imprez podobnych do projektu, doświadczenie, potencjalne nawiązanie partnerstw nieformalnych, potencjał ogólny projektodawcy.
Punkty (suma)	5. Zasadność planowanych kosztów oraz spójność i możliwość realizacji harmonogramu projektu (maksymalnie 20 pkt).
Od 1 pkt do 10 pkt	Konieczność i uzasadnienie cenowe kosztów.
Od 1 pkt do 10 pkt	Spójność harmonogramu i realna możliwość jego realizacji.
Punkty	6. Trwałość efektu (maksymalnie 5 pkt).
Od 1 pkt do 5 pkt	Projekt ma potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w społeczności lokalnej bądź jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych działań.

Łącznie maksymalnie **75 pkt**

V. Procedura oceny ofert i przyznawania wsparcia projektowego

I Etap OKO 2022-23 - oceny wniosków projektowych

1. Ocena formalna

Każda oferta złożona w konkursach OKO 2022-23 musi spełnić kryteria formalne. Każda oferta zostanie zarejestrowana i otrzyma swój numer, na który oferent będzie mógł się powoływać podczas całej procedury.

Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane w pierwszej kolejności na I etapie oceny wniosków projektowych. W wyniku oceny formalnej oferta może zostać:

- zakwalifikowana do dalszej oceny – w przypadku łącznego spełnienia obu kryteriów formalnych
- odrzucona – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych.

Informacja o negatywnym wyniku oceny kryteriów formalnych, wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest oferentowi poprzez wiadomość elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Oferentowi przysługuje możliwość złożenia odwołania do organizatora w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wyników oceny kryteriów formalnych. Przyczyną odwołania może być jedynie wynikające z błędu odrzucenie oferty, z powodu niespełnienia kryterium 2 oceny formalnej. Do dalszej oceny wniosków projektowych mogą być przesłane wyłącznie oferty złożone przez podmioty uprawnione.

Odwołanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres prodefensio@gmail.com

Odwołanie wysłane po terminie nie zostanie rozpatrzone.

W przypadku uznania odwołania, przewodniczący komisji konkursowej skieruje ofertę do dalszej oceny wniosków projektowych.

2. Ocena strategiczna

Każda oferta złożona w konkursach OKO 2022-23 musi spełnić dwa, pierwsze wymienione w tabeli kryteria strategiczne oraz może otrzymać dodatkowe punkty za pozostałe kryteria strategiczne. W przypadku nie spełnienia dwóch pierwszych kryteriów oceny strategicznej oferta nie będzie dalej oceniana.

Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny strategicznej

W ramach oceny strategicznej oferta może otrzymać maksymalnie 25 punktów

3. Ocena merytoryczna

Oferty złożone w konkursach OKO 2022-23, po spełnieniu kryteriów formalnych i wymaganych kryteriów strategicznych, kierowane są do dalszej oceny, która polega na weryfikacji jakości zaprezentowanych w niej propozycji w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej. Ocenę każdego wniosku projektowego

dokonują eksperci wyznaczeni przez zarząd PSAT, mający doświadczenie w aktywnościach historycznych, patriotycznych i proobronnych oraz w ocenianiu ofert realizacji zadań publicznych. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane ekspertów oceniających poszczególne oferty nie będą ujawniane.

Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników oceny merytorycznej.

W ramach I etapu oceny wniosków projektowych oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (25 oceny kryteriów strategicznych + 75 oceny kryteriów merytorycznych).

Komisja konkursowa ustala liczbę punktów oraz kwotę dotacji na podstawie punktacji ekspertów wyrażonej w trakcie oceny strategicznej i merytorycznej oraz własnej oceny prawidłowości sporządzenia budżetu oferty.

Po zakończeniu I etapu konkursów OKO 2022-23 zostaną ogłoszone wyniki prac komisji i wskazane co najmniej 40 wniosków projektowych, które zakwalifikują się do drugiego etapu konkursów OKO 2022-23.

II Etap OKO 2022-23 – końcowa ocena wniosków projektowych

Drugi etap OKO 2022-23 to akcja promocyjno-informacyjna co najmniej 40 oddolnych inicjatyw społecznych z największą liczbą punktów z I etapu oceny wniosków projektowych.

Akcja promocyjna zostanie przeprowadzona przez samych wnioskodawców. W czasie tej akcji projektodawcy będą promowali swoją inicjatywę oraz zachęcali do oddania głosu na swój projekt w plebiscycie internetowym.

Wyniki plebiscytu internetowego przełożą się na punkty, które będą dodane do oceny oferty po I etapie OKO 2022-23. Oferta, która uzyska najwięcej głosów w plebiscycie internetowym otrzyma 20 punktów, druga w kolejności 19 punktów i dalej wg gradacji – miejsca dwudzieste i dalsze otrzymają 1 punkt.

Po zakończeniu plebiscytu komisja konkursowa OKO 2022-23 zsumuje punkty I etapu oceny wniosków projektowych oraz wyniki plebiscytu internetowego akcji promocyjno-informacyjnej.

4. Formułowanie listy rankingowej – wskazanie ofert do otrzymania wsparcia projektowego

Komisja konkursowa OKO 2022-23 przygotuje listy rankingowe projektów, które otrzymają wsparcie projektowe oraz ofert rezerwowych. Listy będą zawierały:

1. Nr oferty
2. Nazwę oferenta – grupy nieformalnej
3. Tytuł oferty
4. Kończącą liczbę punktów
5. Informację, czy oferta otrzymała wsparcie projektowe.

Na liście rankingowej nie uwzględnia się ofert ocenionych negatywnie na etapie oceny formalnej lub strategicznej.

VI. Dofinansowanie i realizacja projektu

1. Zawarcie umowy

W przypadku otrzymania wsparcia projektowego z oferentem (który staje się realizatorem projektu) zostanie podpisana umowa. Organizator przesyła drogą elektroniczną do oferenta wypełnioną umową na adres email podany we wniosku projektowym. Realizator ma do wyboru dwa sposoby podpisania umowy:

- otrzymaną umowę w wersji elektronicznej podpisuje lider grupy nieformalnej za pomocą podpisu zaufanego E-PUAP i odsyła na adres mailowy organizatora prodefensione@gmail.com
- drukuje umowę i przekazuje ją podpisaną przez lidera grupy nieformalnej w dwóch egzemplarzach do organizatora osobiście lub tradycyjną przesyłką pocztową.

W celu ograniczenia zużycia papieru rekomendowane jest dwustronne drukowanie umów i załączników..

Umowa zostaje podpisana przez prezesa PSAT lub osobę przez niego upoważnioną. Następnie jeden egzemplarz umowy zostaje odesłany do realizatora.

Umowa może nie zostać podpisana z realizatorem, jeżeli:

- oświadczenie złożone razem z ofertą (np. dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych) okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
- realizator nie odeśle podpisanej umowy w terminie umożliwiającym przekazanie wsparcia projektowego i realizację projektu zgodnie z harmonogramem oferty,
- realizator zrezygnuje z realizacji projektu,

Przekazanie wsparcia projektowego (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Wzór umowy

Umowa przekazania wsparcia projektowego zostanie podpisana zgodnie ze wzorem sporządzonym przez organizatora.

3. Przekazanie wsparcia

Grupa nieformalna nie otrzymuje środków finansowych, tylko otrzymuje wsparcie w postaci zakupu towarów lub/i usług, które to sfinansuje organizator zgodnie z umową na realizację projektu. Realizator dokonuje zamówienia towarów zgodnych z treścią umowy a organizator opłaca dany towar na podstawie dokumentów księgowych.

W przypadku zatrudnienia personelu celem realizacji danego projektu organizator sporządza umowę cywilno-prawną, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie po przedstawieniu rachunku.

4. Promocja projektów

Wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub fizycznej) wytworzone w wyniku realizacji projektu wspartego w ramach programu PDPH 2022-23, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021–2030” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu NOWEFIO, logo NIW-CRSO oraz logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, które będą dostępne do ze strony internetowej organizatora. Oznaczenie to, że powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła wsparcia. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków z dotacji, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

5. Dopuszczalność zmian w projekcie

Zmiany w projekcie wymagające jedynie zgłoszenia do organizatora drogą mailową:

- Zmiana terminów realizacji działań, które nie naruszają dat granicznych projektu.
- Zmiana rodzaju miary, ceny i liczby jednostek,
- Planowane podzlecenie pozycji.
- Zmiany osobowe w zakresie personelu realizującego projekt wymienione w treści oferty.
- Zmiany nazwy grupy nieformalnej, składu grupy nieformalnej, mailowego adresu kontaktowego itd.

Zmiany w projekcie wymagające zgłoszenia do organizatora oraz formy aneksu:

- Zmiana terminu realizacji zadania.
- Wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu.

Wszystkie pozostałe zmiany nie wykazane powyżej wymagają uzgodnienia między realizatorem a organizatorem, a w przypadku zmiany treści umowy - zawarcia aneksu.

VII. Zasady rozliczania wsparcia projektowego i sprawozdanie

1. Sprawozdanie z wykonania projektu w ramach PDPH 2

W ramach Programu PDPH 2022-23 realizator projektu jest zobowiązany do wykorzystania przekazanego wsparcia zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową, w szczególności zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanego wsparcia, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi integralną część umowy.

Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z umową oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

Rozliczenie wsparcia następuje na podstawie złożonego przez realizatora sprawozdania z wykonania projektu w ramach programu PDPH 2022-23 poprzez formularz elektroniczny google (google forms) przygotowany i udostępniony przez organizatora.

Rozliczenie wsparcia polega na weryfikacji przez organizatora założonych w ofercie działań i rezultatów. Realizacja założonych w ofercie rezultatów i działań oznacza spełnienie przez realizatora projektu warunków umowy.

W przypadku, gdy poszczególne składowe wsparcia projektowego zostaną wykorzystane przez realizatora niezgodnie z zapisami umowy, regulaminu bądź kosztorysu projektu, wsparcia to (lub jego ekwiwalent pieniężny) podlega zwrotowi.

W przypadku uzasadnionych zmian w realizacji warunków umowy, realizator ma obowiązek ich zgłoszenia do organizatora.

2. Termin rozliczenia przyznanego wsparcia projektowego

Sprawozdanie z wykonania projektu wpartego w ramach programu PDPH 2022-23 należy wypełnić i przesłać w terminie 14 dni od daty zakończenia jego realizacji, w wersji elektronicznej za pomocą formularza elektronicznego google (google forms).

Dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy. Realizator może dokonywać płatności w terminie realizacji projektu określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia projektu określonego w umowie do dnia jego zakończenia.

Realizator może wykorzystać wsparcie projektowe w terminie realizacji zadania określonym w umowie. Aby wydatki zostały uznane za kwalifikowalne i zwrócone poniesione koszty gotówkowe muszą być spełnione łącznie trzy przesłanki:

- dokument księgowy musi być wystawiony w terminie realizacji projektu
- dokument księgowy musi jasno określać płatnika, którym musi być organizator czyli PSAT
- płatność musi być wykonana nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania do dnia zakończenia realizacji projektu.

Beneficjent nie może dokonywać płatności związanych z realizacją zadania w terminach innych niż wskazane w umowie projektowej.

3. Dokumentacja finansowo-księgowa

Wydatki finansowe ponoszone w ramach realizowanych projektów muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217. z późn. zm.) są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Dowody księgowe powinny być rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, dotyczące zarówno wsparcia

projektowego, jak i wkładu własnego realizatorów zaangażowanego w projekty w ramach programu PDPH 2022-23 muszą określać płatnika, którym jest organizator:

Pomorskie Stowarzyszenie Aktywności Terenowej PSAT

Antoniego Abrahama 48 B / 4

81-395 Gdynia

NIP 958 16 68 358

4. Rozliczenie wkładu osobowego

Rozliczenie wkładu osobowego obejmuje w szczególności porozumienie zawierane między organizatorem a wolontariuszem, zaangażowanym w dany projekt, w formie pisemnej. Praca społeczna wolontariuszy jest dokumentowana w formie oświadczeń zawierających w szczególności: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę projektu, na rzecz którego wykonuje on pracę społeczną, okres wykonywania świadczeń wolontariackich oraz przedmiot i miejsce wykonywania tych świadczeń, a także podpis.

VIII. Kontrola realizacji projektu

1. Zatwierdzenie sprawozdania wraz z poinformowaniem projektodawcy

Przesłane do organizatora sprawozdania są poddawane analizie, której wynik zostaje przesłany do realizatora projektu. W przypadku braku uchybień beneficjent zostaje poinformowany o zaakceptowaniu sprawozdania drogą mailową.

2. Konsekwencje uchybień

Konsekwencją rażących uchybień w rozliczaniu wsparcia może być zwrot części lub całości przyznanego wsparcia lub jego równowartości pieniężnej. Każde uchybienie w wykorzystaniu wsparcia projektowego skutkuje obowiązkiem zwrotu tej części wsparcia. W przypadku braku zwrotu organizator na drodze prawnej rozpocznie postępowanie egzekucyjne w celu wyegzekwowania należności.

3. Rodzaje kontroli

Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania przez realizatora oraz prawidłowość wykorzystania wsparcia projektowego. W związku z tym, kontrola może być prowadzona zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania. Prawo kontroli przysługuje organizatorowi zarówno w siedzibie realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Okres kontroli przyznanego wsparcia projektowego

Uprawnienia organizatora do sprawowania kontroli prawidłowości wykonania projektu przysługują przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym realizowano zadanie.

IX. Przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o wsparcie projektowe

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- a) W związku z ubieganiem się o wsparcie, przez złożenie oferty, a także w związku z ewentualnym wsparciem projektu oraz rozliczeniem wsparcia, dojdzie do przetwarzania informacji dotyczących zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych. Dotyczy to także oświadczeń związanych z kryteriami strategicznymi.
- b) Informacje te stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) i podlegają prawnej ochronie.
- c) Informacje te dotyczyć mogą oferenta, osób pełnomocnych do reprezentacji oferenta oraz osób trzecich, których kwalifikacje, osiągnięcia, udział lub inna forma partycypacji zostaną uwzględnione w ofercie.
- d) Administratorem danych osobowych jest Pomorskie Stowarzyszenie Aktywności Terenowej PSAT Ul. Antoniego Abrahama 48 B / 4 81-395 Gdynia. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej psatgdyniat@gmail.com, telefonicznie pod numerem +48 797 479 361
- e) Dane osobowe zawarte w dokumentach (ofercie, umowie, oświadczeniach, fakturach, itd.) będą przetwarzane w celach kontaktowych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby związanych z realizacją projektu lub programu, oceny formalnej oferty, oceny merytorycznej oferty, w przypadku oceny pozytywnej, do zawarcia umowy wsparcia projektu, prowadzenia sprawozdawczości i rozliczeń, ewentualnego udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
- f) Podstawami prawnymi realizacji działań na danych osobowych są kolejno:
 - art. 6 ust. 1 lit. b (w przypadku zawarcia umowy) lub c RODO (niezbędność do realizacji obowiązku prawnego) w zakresie wszystkich powyższych czynności z wyłączeniem ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (niezbędność do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami) w przypadku konieczności nadania dowolnej sprawie związanej z udziałem w konkursie biegu sądowego.
- g) Osobom, których dane osobowe dotyczą przysługuje:
 - prawo do dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania danych (dokonania ich korekty);
 - prawo do wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania);

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- h) Dane osobowe wykorzystywane będą przez okres realizacji projektów (maksymalnie do 31 grudnia 2023 r.), a następnie przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 6 lat. Po tym czasie będą niszczone komisyjnie w sposób trwały i nieodwracalny.
- i) Dane osobowe zostaną również przekazane ekspertom odpowiedzialnym za ocenę ofert.
- j) Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakichkolwiek decyzji.
- k) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w formularzu projektowym skutkować będzie niemożliwością złożenia oferty z powodów formalnych.

Załączniki znajdują się w osobnych dokumentach i są dostępne pod adresem:

<https://pdph.pl/pobierz-dokumenty/>

