

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

„Edukacja młodych konsumentów (realizacja w latach 2022-2023)”

§ 1.

Wstępne informacje

1. Otwarty konkurs ofert „Edukacja młodych konsumentów (realizacja w latach 2022-2023)”, zwany dalej także „konkuresem”, jest ogłaszany i prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.),
- 3) zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK 2022 poz. 2).

2. W konkursie i w ramach realizacji zadania publicznego stosuje się wzory określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

3. Środki finansowe na realizację zadania publicznego objętego konkursem pochodzą z rocznych dotacji celowych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, których wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej w części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

4. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu są publikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwanego dalej też „UOKiK”) i na stronie internetowej UOKiK.

§ 2.

Szczegółowy opis konkursu i zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja zadania publicznego pt. „Edukacja młodych konsumentów (realizacja w latach 2022-2023)”. Zadanie zostało podzielone na podzadania: 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej dla dzieci w wieku przedszkolnym, 2. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych.

2. Na zadanie przeznaczona jest kwota 400 000 zł – 200 000 zł w 2022 r. i 200 000 zł w 2023 r., przy czym:

- w 2022 r. – 75 tys. zł na realizację podzadania nr 1 oraz 125 tys. z na realizację podzadania nr 2,
- w 2023 r. – 75 tys. zł na realizację podzadania nr 1 oraz 125 tys. z na realizację podzadania nr 2.

3. Podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie jest ta organizacja, do której zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

4. Podmiot składający ofertę w odpowiedzi na niniejszy konkurs może:

- a. złożyć ofertę na realizację obu podzadań, o których mowa w pkt. 2.1 lub
 - b. złożyć ofertę na realizację jednego z podzadań, o których mowa w pkt. 2.1.
5. Niewymagany jest wkład własny.
6. Na koszty administracyjne można przeznaczyć do 20% środków dotacji.
7. Celem zadania jest:
- zapoznanie najmłodszych dzieci z podstawowymi pojęciami konsumenckimi oraz rozwój ich kompetencji konsumenckich,
 - podniesienie świadomości młodzieży w zakresie praw konsumenckich w Internecie,
 - zainteresowanie nauczycieli wychowania przedszkolnego oraz szkół ponadpodstawowych tematyką konsumencką oraz zachęcenie ich do realizowania zajęć w tym zakresie.
8. Opis zadania:
- Zasięg zadania: ogólnopolski, celem organizacji będzie dotarcie do jak największej liczby dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół ponadpodstawowych.
 - W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w organizacji projektów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 - W ramach realizacji zadania organizacja dostarczy do placówek przedszkolnych i szkolnych materiały promocyjne przekazane jej przez UOKiK.
 - Zadanie podzielone jest na **2 podzadania**:
 1. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej **w przedszkolach dla dzieci 4-5 letnich**:
 - a. Zajęcia mogą być realizowane w przedszkolnych placówkach publicznych oraz niepublicznych.
 - b. Organizacja przeprowadzi zajęcia **na podstawie scenariuszy zajęć przygotowanych w ramach projektu UOKiK „ABC Małego Konsumenta”** („Jestem małym konsumentem” oraz „Robimy przemyślane zakupy”) **oraz obowiązkowo przy wykorzystaniu gier online: „Sklepowe memo” i „Na zakupach”**. Scenariusze zajęć oraz gry online dostępne są na stronie malykonsument.uokik.gov.pl.
 - c. Zajęcia powinny mieć charakter interaktywny, co oznacza, że będą łączyły elementy tradycyjnych zajęć przedszkolnych i zabawy online, a także angażowały dzieci w przebieg zajęć.
 - d. Organizacja wydrukuje i dostarczy scenariusz zajęć dla nauczyciela oraz karty pracy dla dzieci biorących udział w zajęciach.
 - e. Każde dziecko uczestniczące w zajęciach otrzyma dyplom poświadczający udział w projekcie. Wzór dyplomu dostępny jest na stronie malykonsument.uokik.gov.pl. Organizacja wydrukuje dyplomy na papierze o gramaturze co najmniej 170 g/m² i dostarczy je do placówek.
 - f. Organizacja jest zobowiązana udokumentować każde zajęcia w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - g. Organizacja prześle 2 raporty z ewaluacji zajęć zawierające wnioski i rekomendacje dotyczące projektu: po zrealizowaniu wszystkich zajęć przewidzianych w 2022 r. oraz po zakończeniu całego zadania w 2023 r.

2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych o tematyce konsumenckiej dla uczniów szkół ponadpodstawowych:**

- a. Zajęcia mogą być realizowane w publicznych oraz niepublicznych szkołach ponadpodstawowych. Będą odbywać się w formie stacjonarnej, przy czym dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej, jeśli sytuacja epidemiologiczna w Polsce uniemożliwi organizację spotkań stacjonarnych.
- b. Zajęcia będą realizowane przy wsparciu ekspertów ds. konsumenckich – miejskich/powiatowych rzeczników konsumentów lub prawników.
- c. Organizacja przeprowadzi zajęcia **na podstawie scenariuszy zajęć dostępnych na portalu konsument.edu.pl oraz obowiązkowo przy wykorzystaniu symulatora pulapek internetowych** dostępnego pod tym adresem.
- d. Zajęcia powinny mieć interaktywny charakter i angażować uczniów.
- e. Organizacja jest zobowiązana udokumentować każde zajęcia w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
- f. Organizacja prześle 2 raporty z ewaluacji zajęć zawierające wnioski i rekomendacje dotyczące projektu: po zrealizowaniu wszystkich zajęć przewidzianych w 2022 r. oraz po zakończeniu całego zadania w 2023 r.

9. **Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.** Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje konsumenckie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
2. O przyznanie dotacji nie mogą ubiegać się organizacje konsumenckie, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy o realizację zadania publicznego lub rozliczenia dotacji.

§ 4.

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego objętego konkursem wynosi: 400 000,00 (słownie: czterysta tysięcy złotych), po 200 000,00 zł na rok 2022 i 2023.
2. Udzielone dotacje będą miały formę powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja może zostać udzielona w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej przez oferenta.
4. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy (planowany termin: 1 sierpnia 2022 r.) do 31 grudnia 2023 r.

§ 5.

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez organizację konsumencką jest złożenie w ramach konkursu oferty:

- 1) spełniającej wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

3. Do oferty dołącza się:

- 1) Oświadczenia oferenta dotyczące tego, czy:
 - a) pracownicy UOKiK wykonują jakiegokolwiek prace lub zajęcia na rzecz oferenta,
 - b) pracownicy UOKiK uczestniczyli w przygotowywaniu oferty złożonej w konkursie,
 - c) objęty ofertą sposób realizacji zadania publicznego uwzględnia udział pracowników UOKiK.

Wzór oświadczenia zawierającego informacje, o których mowa w podpunktach a-c, zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 2) Dokumenty potwierdzające, że oferent jest organizacją konsumencką w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) – aktualny statut oferenta.
- 3) Oświadczenia zawarte we wzorze oferty określonej w rozporządzeniu.
- 4) Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 albo art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) - informacja na ten temat powinna zostać opracowana zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).

6. Poszczególne strony oferty winny być ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

7. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone, ponumerowane i podpisane.

9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez oferenta do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.

11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się pocztą na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
plac Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs „Edukacja młodych konsumentów (realizacja w latach 2022-2023)”

lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, która pracuje w godzinach 8:15-16:15.

12. Oferent może wskazać adres elektroniczny i załączyć do oferty wnioski o doręczanie pism dotyczących konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz.

344).

13. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **30 czerwca 2022 r. o godz. 16:15**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

14. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegały ocenie.

15. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty lub ofert dokonuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
2. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może unieważnić konkurs w przypadkach, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone ramach konkursu opiniuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym nie są opiniowane pod względem merytorycznym.
6. Listę ofert zaopiniowanych negatywnie pod względem formalnym zatwierdza Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jest ona publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie UOKiK i na stronie internetowej UOKiK.
7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają następnie opiniowaniu pod względem merytorycznym.
8. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (waga oceny w tej kategorii 15%);
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (waga oceny w tej kategorii 15%);
 - 3) proponowany zasięg projektu (zasięg ogólnopolski i rozmieszczenie zajęć w województwach, liczba placówek i uczestników zajęć), pomysł i proponowaną jakość wykonania zadania (np. sposób przeprowadzenia zajęć), kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (waga oceny w tej kategorii 40%);
 - 4) zaproponowane sposoby dotarcia do grupy docelowej oraz adekwatność kanałów dotarcia do adresatów zadania (waga oceny w tej kategorii 25%);
 - 5) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez zleceniobiorcę środków otrzymanych w latach poprzednich w przypadku podmiotu składającego ofertę, który realizował już zadania publiczne zlecone przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów uwzględniając analizę i ocenę realizacji dotychczas zleconych zadań publicznych (w niniejszym kryterium badane są również przypadki, gdy z przyczyn, za które odpowiada zleceniobiorca nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji) waga oceny w tej kategorii 5%).
10. Po dokonaniu wyboru oferty, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub osoba przez niego upoważniona informuje o wynikach konkursu organizację konsumencką, której oferta została wybrana, wzywając jednocześnie tę organizację do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji;
 - 2) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy o realizację zadania publicznego;
 - 3) potwierdzenia aktualności danych organizacji konsumenckiej, zawartych w ofercie, które są niezbędne do zawarcia umowy;
 - 4) numeru rachunku bankowego przeznaczonego dla zadania publicznego.
11. W przypadku, gdy organizacja konsumencka złoży oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dokonuje ponownego wyboru oferty lub ofert, wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.
12. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu dotacji ogłasza się wyniki konkursu.
13. W ramach niniejszego konkursu wyniki zostaną ogłoszone **do 15 lipca 2022 r.**
14. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. UOKiK udziela wyjaśnień na pytania dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych, które zostały przekazane przed złożeniem oferty. Należy je przesłać na adres e-mail: artur.gluzinski@uokik.gov.pl oraz urszula.adamczyk@uokik.gov.pl. Odpowiedzi na zadane pytania będą publikowane na stronie internetowej UOKiK.