

## Regulamin Programu Grantowego AVSI Polska #HELPUKRAINE 2022

<https://avsipolska.org/helpukraine/>

### Preambuła

Od początku wydarzeń wojennych na Ukrainie w wyniku agresji rosyjskiej z 24 lutego 2022 r., setki tysięcy ludzi opuściło swoje domy i przekroczyło granice w poszukiwaniu bezpieczeństwa i spokoju. Stowarzyszenie AVSI Polska natychmiast podjęło działania, aby im pomóc. Wspólnie z włoską Fundacją AVSI ([www.avsipolska.org](http://www.avsipolska.org)), gdy wybuchła wojna, natychmiast zorganizowaliśmy interwencje kryzysowe na terenach przygranicznych i w miejscach, do których przybywali uchodźcy ukraińscy w Polsce.

Jak w każdej sytuacji destabilizacji geopolitycznej, pierwszymi ofiarami wojny są dzieci. Są zmuszone do gwałtownej konfrontacji ze strachem i terrorem, do życia w czasach, gdy ataki militarne stają się coraz bardziej intensywne i krwawe i nie mają względu na wiek swoich ofiar. Dla tych z nich, którym udało się dotrzeć do krajów Zachodu, w większości do Polski, rozpoczęła się długa droga adaptacji i integracji, ułatwiona przez mobilizację i hojność Polaków, ale która nie może nastąpić w pełni bez odpowiedniego i świadomego zaangażowania społeczności lokalnych i organizacji trzeciego sektora, zgodnie z zasadą pomocniczości, którą AVSI Polska wspiera i promuje od 30 lat w Polsce, w oparciu o doświadczenia sieci humanitarnej włoskiej organizacji pozarządowej Fundacja AVSI, od ponad 50 lat zaangażowanej w wielu krajach rozwijających się, także w tych, które zostały zniszczone przez konflikty wojenne i klęski żywiołowe.

Konflikt powoduje coraz większą liczbę ofiar cywilnych, niszczy źródła utrzymania, uszkadza infrastrukturę cywilną, domy, systemy zaopatrzenia w wodę, szkoły i ośrodki zdrowia, zabija nadzieję.

Program Grantowy #HELPUKRAINE 2022 powstał jako odpowiedź na potrzeby milionów dzieci, które uciekły ze swojego kraju w związku z agresją Rosji na Ukrainę. Wsparcie mogą uzyskać projekty, które planują złagodzić skutki nagłych zmian w życiu dzieci ukraińskich uchodźców wojennych, zwłaszcza tych, które przebywają w Polsce bez rodzin. Chcemy dać im wszystkim możliwość dostrzeżenia bezpieczeństwa, który otwiera horyzont dorastania w jak najbardziej zbliżonych do normalności warunkach środowiskowych. Jednocześnie chcemy, aby nawet najmniejsze społeczności lokalne, położone z dala od aglomeracji metropolitalnych, mogły inicjować projekty na rzecz integracji uchodźców w środowisku lokalnym, inicjatywy sprzyjające wzajemnemu poznaniu, integracji w szkołach i w czasie wolnym od zajęć, a także wsparcie psychologów, mediatorów kulturowych i pracowników socjalnych, którzy mogą pomóc dzieciom ukraińskim w procesie akceptacji tej nowej normalności, ale także społecznościom lokalnym w zaakceptowaniu i integracji tych nowych mieszkańców.

Celem tego programu jest zatem integracja i wzajemna akceptacja. Preferujemy projekty, które powstają oddolnie, współdzielone i dyskutowane w lokalnych społecznościach wiejskich i miejsko-wiejskich, które są realizowane na terenie jednego lub kilku sołectw sąsiadujących, przez

grupy i stowarzyszenia mieszkańców, rady sołeckie, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, instytucje kultury, przedszkola i szkoły, ośrodki pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne oraz jednostki samorządu terytorialnego. Wniosek do Programu mogą składać zarówno podmioty posiadające osobowość prawną, które będą bezpośrednio realizowały projekt, jak i grupy nieformalne czy podmioty nieposiadające osobowości prawnej, które AVSI Polska wesprze w osiągnięciu statusu prawnego umożliwiającego podpisanie umowy grantowej. Projekty zgłoszone do Programu powinny przyczyniać się do poprawy sytuacji ukraińskich dzieci, a przede wszystkim, do jak najszybszego pozbycia się wojennej traumy.

## **I. Zasady ogólne**

1. Organizatorem Programu Grantowego AVSI Polska #HELPUKRAINE2022 (dalej „Program”) jest Stowarzyszenie AVSI Polska, z siedzibą przy ul. Flory 9/2, 00-586 Warszawa, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000191362, NIP: 5251044813, REGON: 010967591 (dalej „Stowarzyszenie”).

2. Program kierowany jest do grup i stowarzyszeń mieszkańców, rad sołeckich, organizacji pozarządowych, spółdzielni, instytucji kultury, przedszkoli i szkół, ośrodków pomocy społecznej, przedsiębiorstw społecznych oraz jednostek samorządu terytorialnego – utworzonych i działających zgodnie z prawem polskim oraz prowadzących działalność na rzecz społeczności na terenie Polski lub w Ukrainie – które mogą składać wnioski o przyznanie grantu w ramach Programu (dalej „Wnioskodawcy”). W przypadku grup nieformalnych i podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, AVSI Polska wesprze je w osiągnięciu statusu prawnego umożliwiającego podpisanie umowy grantowej.

3. Stowarzyszenie utworzyło Fundusz Wsparcia HelpUkraine (dalej „Fundusz”) w celu gromadzenia i dystrybuowania środków przeznaczonych na długofalową pomoc dla ukraińskich dzieci i ich rodzin dotkniętych wojną, w szczególności uciekających z Ukrainy w związku z wojną. Stowarzyszenie jest podmiotem gromadzącym środki w ramach Funduszu, zarządzającym, wydatkującym i przyznającym środki z Funduszu oraz koordynującym i nadzorującym proces ich przyznawania i wydatkowania.

4. Celem Programu jest przekazanie środków z Funduszu na granty i dofinansowanie projektów zgodnych z celami Funduszu i Programu, o których mowa w preambule i w Rozdziale III niniejszego Regulaminu, najlepiej ocenionych przez Stowarzyszenie zgodnie z kryteriami Programu.

5. Co do zasady granty w ramach Programu przyznawane są na projekty, których ostatecznymi beneficjentami będą dzieci pochodzenia ukraińskiego.

6. Wnioski o przyznanie grantu w ramach Programu (dalej „Wniosek”) przyjmowane są w wyznaczonym terminie opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia: <https://avsipolska.org/helpukraine/> oraz określonym w niniejszym Regulaminie.

7. Minimalna kwota, o którą może ubiegać się Wnioskodawca w ramach Programu to 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), a maksymalna 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8. Ostateczna wysokość grantu przyznanego Wnioskodawcy w Programie może się różnić od wnioskowanej kwoty i zależy od decyzji Stowarzyszenia. Kwota przyznanego grantu stanowi kwotę maksymalną, a w przypadku, gdy przepisy prawa tak stanowią, zostanie pomniejszona przez Stowarzyszenie jako płatnika o należny podatek lub inne obciążenia publiczno-prawne lub będą one obciążały Wnioskodawcę, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

9. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu. Złożenie Wniosku jest potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji przez Wnioskodawcę.

## **II. Wnioski oraz terminy ich złożenia i rozpatrywania**

1. Wnioski sporządzone w języku polskim należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **17 maja 2022 roku od godz. 00.01 do dnia 6 czerwca 2022 roku do godz. 23.59.**

2. Wnioski będą rozpatrywane do dnia **27 czerwca 2022 roku**. Ogłoszenie o przyznaniu grantów zostanie umieszczone na stronie Stowarzyszenia <https://avsipolska.org/helpukraine/> oraz informacja o przyznaniu grantu i jego wysokości zostanie przekazana Beneficjentom - do dnia **4 lipca 2022 roku**.

3. W ramach Programu rozpatrywane będą Wnioski, które zostały wypełnione przy wykorzystaniu formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia <https://avsipolska.org/helpukraine/> (dalej „Formularz”) oraz złożone zgodnie z Regulaminem.

4. Datą i godziną złożenia Wniosku jest data i godzina otrzymania przez Stowarzyszenie wypełnionego Formularza, podpisanego i zeskanowanego w formacie PDF oraz przesłanego na adres: [granty@avsipolska.org](mailto:granty@avsipolska.org).

5. Warunkiem złożenia i przyjęcia do rozpatrzenia Wniosku jest poprawne wypełnienie wszystkich przeznaczonych dla Wnioskodawcy pól Formularza.

6. W ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku Wnioskodawcy otrzymają e-mailowe potwierdzenie otrzymania Wniosku przez Stowarzyszenie. Potwierdzenie odbioru Formularza wysłane z adresu [granty@avsipolska.org](mailto:granty@avsipolska.org) nie jest równoznaczne z oceną poprawności złożenia Wniosku ani jego oceną merytoryczną.

7. Stowarzyszenie nie wzywa Wnioskodawców do uzupełnienia Wniosku w przypadku braków formalnych. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie Wniosku, jak również potwierdzenie odbioru Wniosku, nie jest równoznaczne z jego oceną formalną lub merytoryczną, jego rozpatrzeniem ani przyznaniem grantu.

9. W ramach wnioskowanej kwoty grantu maksymalnie 10 procent tej kwoty, jednak nie więcej niż 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), można przeznaczyć na pokrycie kosztów administracyjnych projektu, w tym wynagrodzenia personelu projektowego.

10. Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy, o której mowa w Rozdziale III pkt 11 Regulaminu.

11. Do udziału w Programie nie mogą być zgłaszane projekty, które zostały już zakończone (w których grant miałyby być przeznaczony na pokrycie np. należności finansowych zrealizowanych projektów).

### **III. Przyznanie grantów**

1. Decyzje o przyznaniu grantów w ramach Programu podejmuje Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana przez Zarząd Stowarzyszenia. Prezes Zarządu AVSI Polska kieruje pracami Komisji oraz zwołuje i kieruje przebiegiem dyskusji i prac Komisji.

2. Komisja dokonuje oceny Wniosków oraz podejmuje decyzję o przyznaniu grantów na wybrane projekty przedstawione w złożonych Wnioskach, zgodnie z pkt 7, na podstawie przyjętych w Regulaminie celów i kryteriów.

3. Projekty zgłoszone w ramach Programu będą oceniane z perspektywy realizacji poniższych celów Funduszu i Programu oraz według kryteriów wskazanych w pkt. 4:

- a. Wsparcie relacji rodzinnych.
- b. Wsparcie psychologiczne.
- c. Wsparcie adaptacji społecznej w nowej rzeczywistości.
- d. Tworzenie nowych miejsc integracji społecznej.
- e. Aktywizacja dzieci i ich opiekunów.
- f. Wsparcie kanałów pomocy humanitarnej.
- g. Wsparcie edukacji i inicjatyw szkolnych.
- h. Wsparcie inicjatyw kulturalnych, szczególnie w wymiarze lokalnym.
- i. Aktywizacja relacji polsko–ukraińskich w zakresie opieki nad dziećmi.
- j. Trwałość proponowanej infrastruktury społecznej.

4. Projekty zgłoszone w ramach Programu będą oceniane według poniższych kryteriów:

- a. Zorientowanie projektu na realną zmianę i poprawę sytuacji dzieci (zwłaszcza dotkniętych wojną, uchodźstwem i wykluczeniem społecznym) oraz zaspokojenie autentycznych potrzeb beneficjentów (0-30 pkt.),

- b. Współpraca ze społecznością lokalną i udział wolontariuszy w projekcie (0-20 pkt.),
  - c. Zaangażowanie w projekt podmiotów ukraińskich lub osób pochodzenia ukraińskiego (0-15 pkt),
  - d. Skuteczność i efektywność projektu (0-15 pkt.),
  - e. Wiarygodny i rzetelny kosztorys (0-10 pkt.),
  - f. Transparentność i skuteczność Wnioskodawcy (0-10 pkt.).
5. Grant nie będzie przyznany na projekt, który uzyska 40 i mniej punktów, również, jeżeli brak będzie Wniosków, które uzyskają wyższą punktację lub jeżeli kwoty grantów wnioskowane we Wnioskach z wyższą punktacją nie wyczerpią puli środków przeznaczonych na granty w ramach Programu.
6. Jeżeli Wniosek z przyczyn formalnych nie spełnia wymogów Programu, nie podlega ocenie merytorycznej.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych Wniosków, w szczególności w zakresie spełnienia przez Wniosek wymogów Programu i Regulaminu oraz oceny merytorycznej Wniosku. Wnioski ocenione merytorycznie Komisja uszereguje na liście rankingowej zgodnie z otrzymaną punktacją przyznaną wg kryteriów opisanych w p. 4. Granty zostaną przyznane najlepiej ocenionym projektom z listy rankingowej, do wyczerpania ustalonej alokacji środków z Funduszu.
8. Od decyzji Komisji, w szczególności o przyznaniu lub nieprzyznaniu grantu, nie przysługuje odwołanie. Decyzje Komisji są wiążące i ostateczne.
9. Decyzja o przyznaniu grantu jest przekazywana Wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej pocztą elektroniczną do Wnioskodawcy. Również Wnioskodawca, któremu nie został przyznany grant zostanie o tym poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail.
10. W przypadku Wniosku, który został pozytywnie rozpatrzony i któremu zostanie przyznany grant, Stowarzyszenie może zażądać dostarczenia dokumentów za pośrednictwem e-mail bądź poczty tradycyjnej (w szczególności np. oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu, oświadczenia o zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie lub dokumentów rejestrowych i statutowych Wnioskodawcy), w ciągu 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy o przyznaniu grantu. W przypadku korespondencji pocztowej o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku korespondencji e-mailowej data otrzymania korespondencji przez Stowarzyszenie. Na kopercie pod danymi adresata (AVSI Polska) lub w wiadomości e-mail należy umieścić adnotację „Potwierdzenie – Program Grantowy AVSI Polska #HELPUKRAINE 2022”. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w powyższym terminie oznacza rezygnację przez Wnioskodawcę z grantu i skutkuje odmową przyznania grantu bez konieczności podejmowania decyzji przez Komisji w tym zakresie, chyba że Wnioskodawca w terminie 3 dni od upływu powyższego terminu uzasadni niedochowanie terminu, a Stowarzyszenie zaakceptuje uzasadnienie oraz Wnioskodawca dośle dokumenty w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie.

11. Z każdym Wnioskodawcą, którego Wniosek został pozytywnie rozpatrzony i któremu został przyznany grant w ramach Programu (dalej „Beneficjent”), podpisana zostanie umowa szczegółowo określająca warunki i terminy wydatkowania grantu (dalej „Umowa”). Odmowa zawarcia Umowy przez Beneficjenta w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie oznacza rezygnację przez Wnioskodawcę z przyznanego grantu i skutkuje odmową przyznania grantu – bez konieczności podejmowania decyzji przez Komisję w tym zakresie – chyba że Stowarzyszenie i Beneficjent uzgodnią przedłużenie terminu i Umowa zostanie zawarta w przedłużonym terminie.

12. Umowa może przewidywać zabezpieczenia wydatkowania przyznanego grantu zgodnie ze złożonym Wnioskiem, w szczególności w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową.

13. Środki niewykorzystane przez Beneficjenta w ramach grantu w terminie określonym w Umowie, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Stowarzyszenia, na warunkach określonych w Umowie.

14. Finansowanie przyznane w ramach Programu musi zostać odpowiednio odnotowane i wyróżnione w komunikacji zewnętrznej Beneficjenta, np. w raportach i publikacjach udostępnianych w związku z projektem lub na reklamach czy ogłoszeniach dotyczących projektu, w sposób określony w Umowie.

#### **IV. Rozliczenie grantu**

1. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego grantu do **30 czerwca 2023 roku**.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez złożenie w terminie określonym w pkt 1 powyżej, sprawozdania z wykorzystania grantu zawierającego sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z realizacji projektu, w szczególności elementy i załączniki określone w niniejszym Rozdziale IV Regulaminu (dalej „Sprawozdanie”). W Sprawozdaniu należy wskazać, które koszty zostały sfinansowane z grantu wraz ze szczegółowym rozbiem kosztów oraz przedłożyć zestawienie dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy.

3. Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem:

a) poczty elektronicznej – wysyłając komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: [granty@avsipolska.org](mailto:granty@avsipolska.org) z dopiskiem: „Rozliczenie - Program Grantowy AVSI Polska #HELPUKRAINE 2022” lub

b) poczty tradycyjnej – wysyłając wydrukowany komplet podpisanych dokumentów na adres: AVSI Polska, ul. Flory 9/2, 00-586 Warszawa, z dopiskiem: „Rozliczenie - Program Grantowy AVSI Polska #HELPUKRAINE 2022”.

4. W przypadku Sprawozdania wysłanego drogą elektroniczną, datą i godziną jego złożenia jest data i godzina otrzymania e-maila przez adresata.

5. W przypadku Sprawozdania wysłanego za pomocą poczty tradycyjnej, o dacie i godzinie złożenia decyduje data stempla pocztowego.
6. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu, na który został przyznany grant, powinny być wystawiane na Beneficjenta Programu.
7. Do Sprawozdania należy dołączyć zestawienie dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy. Na wezwanie Stowarzyszenia oraz w terminie wskazanym przez Stowarzyszenie, Beneficjent ma obowiązek przedstawić skany odpowiednio opisanych dokumentów księgowych dotyczących projektu.
8. W Sprawozdaniu z realizacji projektu należy umieścić zdjęcia, ewentualne skany publikacji prasowych lub inne materiały dotyczące realizacji projektu.
9. Nienadestanie Sprawozdania w terminie określonym w pkt 1 powyżej lub nadesłanie Sprawozdania niespełniającego wymagań określonych w niniejszym Rozdziale IV Regulaminu, upoważnia Stowarzyszenie do żądania zwrotu kwoty grantu w całości, bez konieczności wzywania Beneficjenta do, odpowiednio, nadesłania Sprawozdania lub poprawienia/uzupełnienia Sprawozdania. Umowa może przewidywać również inne przypadki uprawniające do żądania zwrotu grantu.

## **V. Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z realizacją Programu Stowarzyszenie pozyskuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy lub przedłożonych przez Wnioskodawcę w Programie jest Stowarzyszenie.
3. Dane osobowe będą zbierane w celu realizacji Programu, w tym jego rozliczenia, spełnienia wymogów prawa w związku z Programem oraz dla celów archiwalnych. Stowarzyszenie uprawnione jest do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych występujących po stronie Wnioskodawcy lub przedłożonych przez Wnioskodawcę, w zakresie potrzebnym dla realizacji Programu.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie w związku z Programem określa klauzula informacyjna stanowiąca część Formularza.
5. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konieczny do wzięcia udziału w Programie.
6. W celu skorzystania z przysługujących praw związanych z ochroną danych osobowych, należy przestać stosowną informację na adres e-mail: [iod@avsipolska.org](mailto:iod@avsipolska.org).

## **VI. Prawa autorskie**

1. W związku z realizacją projektów, którym Stowarzyszenie przyzna grant w ramach Programu, mogą powstać utwory objęte prawami autorskimi, co zostanie szczegółowo uregulowane w Umowie na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W szczególności Beneficjent w Umowie przeniesie na Stowarzyszenie autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji, dających Stowarzyszeniu wyłączne prawo do:

- a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, lub ich części,
- b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono,
- c) wprowadzenia utworów do pamięci komputera,
- d) rozpowszechniania utworów lub ich części przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci internet i w innych sieciach komputerowych,
- e) wykorzystania utworów lub ich części w celach promocji Programu i pozyskania finansowania dla realizacji Programu,
- f) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych w stosunku do utworów, będących przedmiotem umowy,
- g) dokonywania wszelkich zmian lub modyfikacji utworów,
- h) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany,
- i) wyrażenia zgody na wykorzystanie utworów, wykonanych na podstawie umowy, przez inne upoważnione osoby wykonujące inną dokumentację i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy.

3. Beneficjent w szczególności zobowiązuje się:

- a) do niewykonywania autorskich praw osobistych, w szczególności prawa do integralności utworu, ani też prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu,
- b) do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Stowarzyszenia lub w sposób utrudniający realizację Programu,
- c) nie dochodzić od Stowarzyszenia żadnych roszczeń z tytułu w/w. zgód, bądź też zagrożenia lub naruszenia ich autorskich praw osobistych.

4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Beneficjent przenosi na Stowarzyszenie prawo własności nośników, na których utwór został utrwalony i przekazany Stowarzyszeniu.

## **VII. Postanowienia różne**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu tj. **16 maja 2022 roku** i jest dostępny na stronie stowarzyszenia <https://avsipolska.org/helpukraine/>.
2. Składając Wniosek w ramach Programu Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale V pkt 4 Regulaminu, oraz wyraża zgodę na zasady Programu zawarte w Regulaminie.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w każdym czasie, bez podania przyczyny. Informacja o zmianach Regulaminu będzie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia <https://avsipolska.org/helpukraine/>. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 3 dni od opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Stowarzyszenia. Stowarzyszenie poinformuje Wnioskodawców, którzy złożyli Wnioski, o zmianie Regulaminu przesyłając informację na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we Wniosku, przed wejściem zmiany w życie.
4. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.