

Regulamin konkursu „Zabawa to poważna sprawa”

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Nazwa konkursu: „Zabawa to poważna sprawa” („Konkurs”).
- 1.2. Organizatorem i Operatorem Konkursu jest **IKEA Retail Sp. z o.o.** z siedzibą w Jankach, Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn, z kapitałem zakładowym w wysokości 20.000.000,00 PLN, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000091681, REGON: 010577890, NIP: 527 010 33 85 („**Organizator**”).
- 1.3. Celem Konkursu jest zwiększenie szans rozwoju dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym poprzez zapewnienie im wsparcia, które ułatwi im dostęp do wysokiej jakości edukacji dostosowanej do ich potrzeb.
- 1.4. W Konkursie mogą wziąć udział organizacje, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty, które na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prowadzą działania na rzecz realizacji celu konkursu („Uczestnicy, działający w „Placówkach”) i które spełniają określone w niniejszym Regulaminie warunki.
- 1.5. Tematem przewodnim tegorocznej edycji Konkursu jest „wsparcie dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym”. Wymogiem formalnym dla Uczestników Konkursu jest umieszczenie zagadnienia wsparcia dzieci i młodzieży cudzoziemskiej w programie edukacyjno-wychowawczym dzieci i młodzieży, zawierającym elementy zabawy, a także udokumentowanie dotychczas realizowanych warsztatów/zajęć/programów w tym zakresie.

2. Warunki i terminy uczestnictwa w konkursie

- 2.1. Czas trwania Konkursu obejmuje okres od dnia 29 kwietnia 2022 roku od godziny 08:00 do dnia 12 listopada 2022 roku do godziny 16:00 i jest podzielony na II etapy operacyjne opisane poniżej w punkcie 2.3.
- 2.2. **Do dnia 29 kwietnia 2022** roku pisemna informacja o Konkursie, Regulamin Konkursu oraz Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy (lista pytań, które znajdują się w Elektronicznym Formularzu Zgłoszeniowym stanowią **Załącznik 3 do Regulaminu**) i Formularz Oświadczenia Uczestnika (wzór Oświadczenia Uczestnika stanowią **Załącznik 1 do Regulaminu**) zostaną umieszczone przez Organizatora na stronie internetowej Biura Prasowego IKEA pod adresem: biuroprasowe.ikea.pl.

2.3. Etapy operacyjne konkursu:

ETAP I:

- 1) **Od dnia 29 kwietnia 2022 roku od godziny 08:00 do dnia 24 maja 2022 roku do godziny 23:59** Uczestnicy Konkursu wypełniają Elektroniczny Formularz Zgłoszeniowy dostępny pod adresem <https://forms.office.com/r/nQHVNFjyRR>, który obejmuje:
 - propozycje programu edukacyjno-wychowawczego dla podopiecznych Placówki, do zrealizowania w okresie czerwiec-sierpień 2022 r.,
 - opcjonalnie: projekt remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia siedziby Placówki prowadzonej przez Uczestnika, do zrealizowania w okresie czerwiec-sierpień 2022 r.

Ponadto Uczestnicy za pomocą poczty elektronicznej na adres zaangazowaniespoleczne@ikea.com przesyłają wypełniony Formularz Oświadczenia Uczestnika.

Dokumenty przesłane po terminie nie będą dopuszczone do udziału w Konkursie.

- 2) **Od dnia 25 maja do 1 czerwca 2022** roku zgłoszenia podlegają wstępnej selekcji Organizatora Konkursu pod kątem zgodności z regulaminem i spełnienia wszystkich wymogów formalnych. Organizator sporządza raport dotyczący zgłoszeń i przedstawia go Komisji.
- 3) **Od dnia 1 czerwca do dnia 24 czerwca 2021** roku zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Komisję utworzoną przez Organizatora Konkursu.
- 4) Nie później niż **25 czerwca 2022** roku, Placówki otrzymują wiadomość (przesłaną na adres e-mail wskazany w Elektronicznym Formularzu Zgłoszeniowym) od Organizatora Konkursu informującą o tym, czy Uczestnik został jednym z maksymalnie 5 Laureatów Konkursu czy też nie. Laureaci otrzymują jako załącznik pisemny wzór umowy o realizacji programów edukacyjno-wychowawczych i projektów remontowych, zawierający również szczegółowe informacje o wysokości i sposobie przekazania nagrody.
- 5) **Do dnia 10 lipca 2022** roku Organizator podpisuje z przedstawicielami upoważnionymi do reprezentacji Placówek wybranych na Laureatów Konkursu umowy o realizacji programów edukacyjno-wychowawczych i projektów remontowych zgłoszonych przez Laureatów i przekazuje Nagrody na powyższe realizacje. Termin i sposób przekazania Nagród dla Laureatów szczegółowo określi umowa o realizacji programów edukacyjno-wychowawczych i projektów remontowych.
- 6) **Do dnia 31 lipca 2022** roku lista Laureatów konkursu zostanie opublikowana przez Organizatora na stronie internetowej Biura Prasowego IKEA pod adresem: biuoprasowe.ikea.pl.

ETAP II:

- 1) **Od dnia 10 lipca 2022 roku do dnia 31 października 2022** roku Laureaci realizują zaakceptowany przez Komisję program edukacyjno-wychowawczy i prowadzą

dokumentację działań (scenariusze zajęć, fotorelacja z prowadzonych działań, opinie dzieci i młodzieży o programie, podsumowanie).

- 2) **Od dnia 10 lipca 2022 roku do dnia 31 października 2022** Laureaci realizują projekt remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia siedziby prowadzonej przez siebie Placówki i prowadzą dokumentację działań (fotograficzna, filmowa relacja, podsumowanie).
- 3) **Do dnia 12 listopada 2021 roku do godz. 16:00** Laureaci przesyłają pocztą elektroniczną na adres zaangazowaniespoleczne@ikea.com finałowe sprawozdanie z realizacji programu edukacyjno-wychowawczego oraz z realizacji projektu remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia siedziby prowadzonej przez siebie Placówki. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację przedstawiającą koszty poniesione w związku z realizacją projektu. Sprawozdanie powinno mieć formę pliku tekstowego (*.doc) i zawierać nie więcej niż 10.000 znaków. Do sprawozdania powinien być również dołączony film, którego długość nie powinna przekraczać 4 min (format mp4, wmv, mpg) oraz zdjęcia, nie więcej niż 30 szt. Zdjęcia i film powinny zostać przesłane elektronicznie.

- 2.4. Organem dokonującym weryfikacji wszystkich poprawnych zgłoszeń konkursowych jest **Komisja**. Komisja rozstrzyga wszystkie wątpliwości związane z Konkursem oraz weryfikuje, czy zostały spełnione warunki formalne zgłoszenia (terminowość, zgodność z tematem, kompletność dokumentów), a także rozpatruje reklamacje związane z Konkursem. Komisja może odrzucić zgłoszenia, które nie są zgodne z tematem Konkursu. Komisja sporządza protokół z przebiegu weryfikacji programów. Każdy Uczestnik może zapoznać się z w/w protokołem w siedzibie Organizatora.

W skład Komisji wchodzi pracownicy IKEA, m.in. przedstawiciele:

- Krajowego Działu Zrównoważonego Rozwój;
- Krajowego Działu Komunikacji;
- Krajowego Działu Ludzi i Kultury Organizacyjnej;
- sklepów IKEA np. rady pracownicze, „grupy ekologiczne” lub inne;
- przedstawiciele Fundacji Ocalenie.

W skład Komisji wchodzi minimum 4 osoby, maksimum 10 osób. Komisja sporządza protokół z przebiegu Konkursu oraz jego rozstrzygnięcia. Każdy Uczestnik może zapoznać się z protokołem w siedzibie Organizatora.

- 2.5. Miejsce przeprowadzenia Konkursu: Biuro Główne IKEA Retail, Janki, Plac Szwedzki 3, 05-090 Raszyn.

- 2.6. Warunki uczestnictwa w Konkursie, które muszą być spełnione łącznie:

- wypełnienie i przesłanie Elektronicznego Formularza Zgłoszeniowego ([link](#)) wraz z Oświadczeniem Uczestnika („Załącznik 1”) oraz propozycję programu edukacyjno-wychowawczego i ewentualnym projektem remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia Placówki na adres poczty elektronicznej zaangazowaniespoleczne@ikea.com, zgodnie z postanowieniem pkt 2.1 Etap I pkt III Regulaminu,
- program złożony przez Uczestnika odpowiada zadaniu konkursowemu opisanemu w pkt 3. Regulaminu.

3. Szczegółowe zasady konkursu

- 3.1. Zadanie konkursowe polega na zaprojektowaniu programu edukacyjno-wychowawczego z elementami zabawy zakładającego wsparcie edukacyjne dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym, uwzględniającego przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu dzieci i młodzieży ze względu na kryteria ekonomiczne, społeczne, kulturowe, narodowościowe i inne oraz wyrównywanie ich szans rozwojowych poprzez dostęp do wysokiej jakości edukacji dostosowanej do ich potrzeb.; opcjonalnie: stworzeniu projektu remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia siedziby Placówki prowadzonej przez Uczestnika.

Każdy Uczestnik może przedstawić tylko jedną propozycję programu i tylko jeden projekt.

- 3.2. Przygotowany program edukacyjno-wychowawczy i jego realizacja oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami:

- a) tytuł programu;
- b) spełnienie następujących założeń:
 - wprowadzenie zagadnienia wsparcia edukacji dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym w programie edukacyjno-wychowawczym oraz udokumentowanie dotychczas realizowanych warsztatów/zajęć/programów w tym zakresie,
 - budowanie poczucia własnej wartości podopiecznych Placówki i dumy z ich osiągnięć,
 - wzmocnienie aspiracji życiowych podopiecznych Placówki,
 - działania integrujące podopiecznych z ich szeroko rozumianą społecznością, promowanie postaw prospołecznych i proekologicznych,
 - możliwości udziału w programie wolontariuszy wskazanych i zaproszonych przez IKEA;
 - jasno zdefiniowane cele edukacyjne i wychowawcze programu,
 - różnorodność form edukacyjnych i wychowawczych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w zależności od przebiegu sytuacji pandemicznej jako warunek wstępny: lekcje, zajęcia pozalekcyjne, wydarzenia specjalne (np. wizyty podopiecznych w siedzibach firm w okolicy, wyjścia do instytucji kultury itp.), warsztaty itp.,
 - różnorodność metod pracy z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w zależności od przebiegu sytuacji pandemicznej jako warunek wstępny: warsztaty, dyskusje, konkursy, filmy, zajęcia plastyczne, obserwacja, eksperyment, zajęcia w grupach, zajęcia w terenie,
 - nawiązanie współpracy z innymi podmiotami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa w zależności od przebiegu sytuacji pandemicznej jako warunek wstępny: rodzice i rodzeństwo uczniów, inni uczniowie ze szkoły, samorządy, firmy, organizacje pozarządowe, (np. fundacje, stowarzyszenia, kluby), media,
 - partycypacyjny charakter projektu uwzględniający aktywne zaangażowanie dzieci cudzoziemskich w jego tworzenie.
 - zgodność sprawozdania z realizacją zgłoszonego do Konkursu programu z założonym harmonogramem (pkt. 2 tego regulaminu).

3.3. Przygotowany projekt remontu, odnowienia, modernizacji lub wyposażenia siedziby Placówki prowadzonej przez Uczestnika i jego realizacja oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami:

- stopnia, w jakim zapewnia wsparcie dla realizacji przygotowanego programu edukacyjno-wychowawczego i realizuje jego założenia,
- kreatywności i gospodarności.

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu, Uczestnik w chwili przesłania zgłoszenia programu do Konkursu oraz w chwili przesłania sprawozdania z realizacji programu przenosi bezpłatnie na rzecz Organizatora, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego i bezterminowego korzystania i rozporządzania sprawozdaniem i dołączonymi przez Uczestnika materiałami (lub ich częścią), w tym do ich rozpowszechniania przez Organizatora, także dla celów związanych z przeprowadzeniem Konkursu i wykorzystywaniem tychże materiałów w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych związanych promowaniem działalności Organizatora. Uczestnik oświadcza, że wszelkie osoby przedstawione w materiałach programu zgłoszonego do Konkursu jak i w sprawozdaniu wyraziły zgodę na utrwalenie ich wizerunku w dokumentacji oraz, że wyrażają zgodę na dalsze rozpowszechnianie wizerunku przez Organizatora. Na żądanie Organizatora Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne zgody na utrwalenie wizerunku, o których mowa w zdaniu poprzednim.

4. Nagrody

- 4.1. Fundatorem nagród w Konkursie jest Organizator – IKEA Retail Sp. z o.o.
- 4.2. Nagrodą („Nagroda”) w Konkursie są granty dla maksymalnie 3 wybranych przez Komisję zgłoszeń konkursowych („Laureatów”), o łącznej wartości nieprzekraczającej 170,000 (słownie sto siedemdziesiąt tysięcy) złotych brutto, przy czym **wartość grantu dla jednego Laureata nie przekroczy kwoty 57 000,00 (słownie pięćdziesiąt siedem tysięcy) złotych brutto**. Organizator zastrzega, że część Nagrody zostanie Laureatom przekazana w formie środków pieniężnych, a część w formie kart przedpłaconych do zrealizowania w sklepach IKEA na terenie Polski. Wartość oraz forma przekazania Nagrody zostanie szczegółowo określona w umowie o realizacji programów edukacyjno-wychowawczych i projektów remontowych zawieranej z danym Laureatem.
- 4.3. Potwierdzenie odebrania Nagrody na podstawie protokołu jest jednoznaczne z przyjęciem Nagrody.
- 4.4. Nagrody nieodebrane do dnia 1 czerwca roku włącznie przepadają na rzecz Organizatora.
- 4.5. Laureaci są odpowiedzialni we własnym zakresie za rozliczenia podatkowe wynikające z otrzymanej Nagrody.
- 4.6. Jeden Laureat może otrzymać tylko jedną Nagrodę.

5. Przetwarzanie danych osobowych w ramach Konkursu

5.1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu.

5.2. Dane przetwarzane będą w celach:

- przeprowadzenia konkursu, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- wynikających z obowiązujących przepisów prawa (np. sporządzenie dokumentacji podatkowej),
- wynikających z tzw. prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, takich jak obsługa ew. roszczeń wynikających z udziału w Konkursie lub promocja produktów, usług oraz działalności własnej.

5.3. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie.

5.4. W ramach przeprowadzenia Konkursu, dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, które świadczą usługi dla lub w imieniu IKEA. W tym wypadku będą to dostawcy systemów informatycznych i usług wsparcia technicznego tych systemów.

5.5. W związku z wspomnianym ujawnieniem, dane osobowe mogą być dostępne dla podmiotów mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, ze względu na charakter wsparcia technicznego systemów informatycznych w IKEA.

5.6. Dane osobowe zebrane na potrzeby przeprowadzenia Konkursu będą przetwarzane do momentu upływu terminu 90 dni od oficjalnego ogłoszenia wyników. Dane osobowe laureatów Konkursu przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dot. dokumentacji podatkowej.

5.7. Osobom, których dane zebrano na potrzeby przeprowadzenia Konkursu, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, oraz do kontroli ich przetwarzania czy żądania wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

5.8. W przypadku dodatkowych pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w IKEA pod adresem prywatnosc@ikea.com

5.9. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych w IKEA można znaleźć na www.IKEA.pl/daneosobowe.

5.10. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – www.uodo.gov.pl).

6. Postanowienia inne:

6.1. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację warunków Konkursu i Regulaminu, którego ostateczna interpretacja należy do Komisji.

6.2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

6.3. Zmienione warunki Regulaminu zostaną wysłane do Uczestników pocztą elektroniczną. Zmiana warunków Regulaminu pozostanie bez wpływu na prawa nabyte przez Uczestnika konkursu przed wejściem w życie zmian w Regulaminie.



Regulamin konkursu
„Zabawa to poważna sprawa”

- 6.4. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez osoby uczestniczące zgody na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych na potrzeby konkursu oraz w celach marketingowych Organizatora. /ustawa o ochronie danych osobowych z dn.29.08.1997 r. Dz.U. Nr 133 poz.833 z póź. zm./.
- 6.5. Wszelkie reklamacje dotyczące niniejszego Konkursu Uczestnicy mogą zgłaszać na adres siedziby Organizatora do 30 lipca 2022.
- 6.6. Każda reklamacja powinna zawierać: dokładny adres Uczestnika i numer telefonu, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
- 6.7. Reklamacje zostaną rozpatrzone pisemnie w terminie 14 dni.
- 6.8. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
- 6.9. Janki, 29 kwietnia 2022 roku.

Załączniki do Regulaminu:

1. [Oświadczenie Uczestnika Konkursu.](#)
2. [Zgoda na przeprowadzenie remontu lub modernizacji placówki oraz oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych.](#)
3. [Lista pytań znajdujących się w Elektronicznym Formularzu Zgłoszeniowym.](#)