



Poradnik o sprawozdaniu finansowym za 2021

**Wersja dla stowarzyszeń bez działalności gospodarczej
(stowarzyszenia zarejestrowane w KRS, kluby sportowe, OSP)**

Jak przygotować, podpisać i złożyć sprawozdanie finansowe
Twojej organizacji

Spis treści



1	Sprawozdania finansowe stowarzyszeń – najważniejsze informacje	3
2	Przygotowanie do sprawozdania finansowego w pomocniczych plikach Excel	9
3	Jak przygotować, podpisać i złożyć w 2022 r. sprawozdanie finansowe w aplikacji e-Sprawozdania Finansowe. INSTRUKCJA KROK PO KROKU	11
	Krok 1. Sporządź sprawozdanie	11
	Krok 2. Wybierz sposób podpisania	14
	Założ profil zaufany	14
	Krok 3. Podpisz sprawozdanie	15
	Krok 3a. Podpisz – sposób pierwszy	18
	Krok 3b. Podpisz – sposób drugi	19
	Krok 4. Zatwierdź sprawozdanie	21
	Krok 5. Wyślij sprawozdanie do szefa KAS	22
4	Wzory: uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania, oświadczenie o prawidłowości sprawozdania	28
5	Deklaracja CIT-8 – podstawowe informacje	30
6	Kalendarz terminów sprawozdawczych (finansowych). INFOGRAFIKA	32

Sprawozdania finansowe stowarzyszeń – najważniejsze informacje

Sporządzenie corocznego sprawozdania finansowego to obowiązek wszystkich stowarzyszeń – niezależnie od tego, czym się zajmują i także wtedy, jeśli w poprzednim roku nie prowadziły działalności. Obrazuje ono stan finansów stowarzyszenia w minionym roku (składa się je za rok obrotowy, który dla większości stowarzyszeń oznacza po prostu rok kalendarzowy).

Obowiązkowo wysyła się je elektronicznie do właściwego urzędu w określonym terminie i formie. Mogą też chcieć do niego zajrzeć darczyńcy i sponsorzy, żeby ocenić stan finansów stowarzyszenia.

Zasady sporządzania, podpisywania, składania sprawozdań wraz z terminami określa ustawa o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217).

W poradniku opisujemy obowiązki sprawozdawcze stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej, czyli stowarzyszeń, które nie są zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców.

Uwaga

Sprawozdania finansowego nie robią stowarzyszenia, które prowadzą księgowość w formie UEPIK (czyli uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów – [więcej w poradnik.ngo.pl](https://poradnik.ngo.pl)).

Kto odpowiada

Za sporządzenie sprawozdania finansowego odpowiedzialny jest „kierownik jednostki”, czyli jedno lub wieloosobowy organ zarządzający stowarzyszeniem – najczęściej jest to zarząd.

Oznacza to, że jeśli sprawozdanie nie zostanie sporządzone lub będzie sporządzone nieprawidłowo, bądź będzie zawierało nierzetelne dane, ukarany zostanie za to zarząd stowarzyszenia. Grozi mu kara grzywny lub kara pozbawienia wolności do lat dwóch.

ngo.pl

Miejsce przyjazne Twojej organizacji
Bądź na bieżąco, korzystaj codziennie!
Czytaj, informuj, zapraszaj!



AUTORZY, REDAKCJA

Monika Chrzczonowicz, zespół poradnk.ngo.pl

WYDAWCA:

Stowarzyszenie Klon/Jawor

ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa
portal organizacji pozarządowych ngo.pl

Infolinia dla organizacji pozarządowych: 801 646 719
(od pon. do pt. w godz. 9:00-13:00)

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich.

Niniejszy poradnik powstał z zachowaniem wszelkiej staranności o rzetelność, jednak wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się do zamieszczonych porad.

Sprawdź, co się zmieniło w przepisach, skorzystaj z porady, skontaktuj się z doradcą. Odwiedź **poradnik.ngo.pl** – kompendium wiedzy o zakładaniu i prowadzeniu NGO. Mamy odpowiedź na każde pytanie!