

## Regulamin bezpłatnych webinarium ngo.pl

**Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady oraz sposób świadczenia przez Organizatora usługi drogą elektroniczną – Webinarium. Przed rejestracją na Webinarium należy uważnie przeczytać poniższy Regulamin.**

### § 1

#### Definicje

1. **Organizator** – Stowarzyszenie Klon/Jawor, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 31549, nr NIP 525-21-88-951, REGON: 016440672, z siedzibą w Warszawie, 00-031 przy ul. Szpitalnej 5/5, Organizator prowadzi portal ngo.pl;
2. **Uczestnik (Uczestniczka)** – osoba fizyczna uczestnicząca w Webinarium organizowanym przez Organizatora.
3. **Webinarium** – szkolenie internetowe organizowane przez Organizatora dla Uczestników, w ramach realizacji przez Organizatora jego działań statutowych.

### § 2

#### Zgłoszenie udziału w Webinarium

1. W celu zgłoszenia udziału w Webinarium Uczestnik jest zobowiązany wypełnić formularz zgłoszeniowy i podać następujące dane: adres e-mail i imię. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie <https://webinaria.ngo.pl/zapisz-sie> oraz w zaproszeniach na webinaria publikowanych na ngo.pl. W uzasadnionych przypadkach, Organizator może również dodatkowo prosić o podanie nazwy podmiotu (np. fundacji, stowarzyszenia, urzędu), z którym związany jest Uczestnik.
2. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Webinarium w każdej chwili.
3. Maksymalna liczba uczestników jednego Webinarium to 500 osób.
4. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem i potwierdzić jego akceptację.
5. Uczestnik ma możliwość złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na prowadzenie marketingu bezpośredniego usług i produktów Organizatora poprzez przesyłanie mu drogą elektroniczną na podany przez niego adres mailowy ww. informacji Organizatora. Wspomniana zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez użycie automatycznego przycisku o odwołaniu subskrypcji w mailu lub przestanie odwołania takiej zgody na maila: [klon@klon.org.pl](mailto:klon@klon.org.pl).
6. Po zapisaniu się na Webinarium, Uczestnik otrzyma potwierdzenie zapisu. Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapisu dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną.
7. Uczestnik otrzyma link do Webinarium na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bezpośrednio po zapisaniu się, a następnie przypomnienie: na dzień oraz na godzinę przed rozpoczęciem Webinarium. Link będzie aktywny w terminie Webinarium. W przypadku braku linku lub problemów z jego otwarciem, Uczestnik powinien skontaktować się z Organizatorem pod adresem: [klon@klon.org.pl](mailto:klon@klon.org.pl).

### § 3

#### Warunki techniczne

1. Warunki techniczne uczestnictwa w Webinarium są następujące: usługa jest dostępna na najnowszych oficjalnych wersjach przeglądarek Internet Explorer, Mozilla Firefox,

Google Chrome oraz Safari. Dla korzystania z usługi konieczne jest, by Klient posiadał urządzenie pozwalające na dostęp do sieci Internet, włącznie z programem służącym do przeglądania jej zasobów, posiadającym wtyczkę akceptującą technologię Flash, akceptującym pliki typu „cookies” i z włączoną obsługą JavaScript oraz konto poczty email.

2. Do korzystania z funkcjonalności Webinariów niezbędne jest podłączenie w czasie Webinarium prawidłowo działających słuchawek lub głośników. Nie powinny być one jednocześnie używane przez inne aplikacje.

#### § 4

##### **Realizacja usługi i zasady uczestnictwa w Webinarium**

1. Udział w Webinarium jest bezpłatny.
2. Link, o którym mowa w §2 ust. 7 można wykorzystać wyłącznie dla jednego stanowiska komputerowego bądź urządzenia mobilnego.
3. Organizator rejestruje przebieg Webinarium, a następnie go udostępnia w formie nagrania na stronie <https://poradnik.ngo.pl/webinaria> w celu popularyzowania wiedzy.
4. Uczestnik Webinarium podczas Webinarium ma możliwość zadawania pytań w formie chatu. Chat jest moderowany, co oznacza, że nie wszystkie pytania zadane przez uczestników będą pojawiać się na chacie publicznym. Pytania opublikowane na chacie publicznym będą widoczne, w tym oznaczenie osoby, która je zadaje, dla innych uczestników Webinarium w czasie rzeczywistym, a także w nagraniu Webinarium.
5. Pytanie zadawane przez Uczestników powinny dotyczyć zagadnień i tematyki Webinarium.
6. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z usługi zgodnie z przepisami prawa, nie naruszając praw oraz dobrego imienia osób trzecich.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania z ważnych powodów zmian w zakresie programu Webinarium lub warunków technicznych jego organizacji. W przypadku gdyby, z przyczyn losowych, Webinarium nie mógł się odbyć w ustalonym terminie, Organizator zastrzega sobie możliwość jego odwołania lub zmiany jego terminu.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu Webinarium spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Uczestnika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Organizatora. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za inne okoliczności występujące po stronie Uczestnika, które uniemożliwiają mu udział w Webinarium, w szczególności za błędne podanie danych kontaktowych.

#### § 5

##### **Własność intelektualna**

1. Uczestnicy nie mogą w jakikolwiek sposób utrwalać treści i przebiegu Webinarium.
2. Z chwilą zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu, Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z treści dostępnych w ramach Webinarium wyłącznie jednak dla własnych potrzeb Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa zwielokrotniania, powielania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu treści

Webinarium ani materiałów z Webinarium, ani udostępniania tych treści osobom trzecim.

## § 6

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać w celu:
  - a) organizacji Webinarium na zasadach wynikających z Regulaminu – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania danych w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usługi Webinarium (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) archiwizacja danych w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych w stosunku do sponsorów Webinarium – podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), którym jest konieczność rozliczenia się ze sponsorami z realizacji zadań, na które przekazali środki finansowe;
  - c) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów lub usług Organizatora podstawą prawną jest uzasadniony interes administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); jednocześnie przesłanie informacji o produktach i usługach Organizatora może się odbywać tylko w przypadku uzyskaniu od Uczestnika stosownej zgody marketingowej obejmującej ww. cel i kanał kontaktu;
  - d) obrony przed roszczeniami – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - e) realizacji zadań statutowych Organizatora szczególności w zakresie wszechstronnego działania na rzecz organizacji pozarządowych, a także działania na rzecz swobodnego dostępu do informacji, niezbędnej dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego (§9 Statutu) – podstawą prawną jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest realizacja jego działań statutowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych osobowych wskazanych w §2 ust. 1 jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych powoduje brak możliwości udziału w Webinarium. Organizator w uzasadnionych przypadkach może prosić o podanie danych opcjonalnych takich jak np. nazwa organizacji, z którą związany jest Uczestnik. Dane te będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO, a cel ich gromadzenia zostanie każdorazowo przedstawiony Uczestnikowi.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od odbycia się Webinaru, a w przypadku przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych dane osobowe w postaci adresu e-mail są przetwarzane do momentu złożenia sprzeciwu lub cofnięcia zgody, o której mowa w §3 ust. 5. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), dane będą przetwarzane do momentu osiągnięcia celu, do którego zostały zebrane albo do momentu cofnięcia zgody.
5. Odbiorcą danych Uczestnika mogą być: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, w tym dostawcy narzędzi technologicznych służących do organizacji webinarów tacy jak GetResponse Sp. z o.o. podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy na podstawie umowy z administratorem i zgodnie z jego poleceniami.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych;

- 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) Uczestnikowi w każdej chwili przysługuje prawo do cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronach: ngo.pl, <https://webinaria.ngo.pl/zapisz-sie> w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w dowolnej formie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. O treści zmian Regulaminu Organizator obwieszcza na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed wejściem zmian w życie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.
4. W przypadku ewentualnych pytań lub reklamacji dotyczących Webinarium należy skontaktować się z Organizatorem za pośrednictwem następującego adresu mailowego: [klon@klon.org.pl](mailto:klon@klon.org.pl).