**Regulamin konkursu Mam Pomysł**

(„Mam Pomysł 2020-2021” oraz „Mam Pomysł 2021-2022”)

Konkurs “Mam Pomysł” jest realizowany w ramach zadania publicznego przez Klub Inteligencji Katolickiej,   
z siedzibą w Warszawie przy ul. Freta 20/24A (KIK, Klub).

Realizacja zadania publicznego jest finansowana ze środków m.st. Warszawy. Klub pełni rolę jednego   
z operatorów programu „Aktywna warszawska młodzież”, wyłonionych dla młodzieży szkół podstawowych od 7 klasy oraz szkół ponadpodstawowych m.st. Warszawy na drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego przez Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.

**§ 1.**

**Definicje podstawowych pojęć używanych w dokumentach dotyczących konkursu**

1. **Zespół młodzieżowy** - nieformalny zespół składający się z uczniów szkół podstawowych od 7 klas oraz szkół ponadpodstawowych, starający się o przyznanie dotacji na realizację projektu młodzieżowego. Grupa składa się minimum z 3 osób: koordynator merytoryczny, koordynator finansowy, członek zespołu. Jeśli w zespole młodzieżowym są osoby niepełnoletnie, to grupie musi towarzyszyć pełnoletni asystent, który działa jako doradca, wspierając zespół swoim doświadczeniem. Jedna osoba może być członkiem maksymalnie 2 zespołów młodzieżowych.
2. **Koordynator merytoryczny** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie i realizację harmonogramu projektu młodzieżowego, podział zadań w zespole, komunikację między zespołem a doradcą projektowym. Pełni funkcję szefa zespołu oraz zarządza całym projektem młodzieżowym.
3. **Koordynator finansowy** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie odpowiedzialny w szczególności za: przygotowanie kosztorysu projektu młodzieżowego, bieżące prowadzenie finansów, kompletowanie dokumentów finansowych, bieżące płatności oraz rozliczenia.
4. **Członek zespołu** - uczeń szkoły podstawowej od 7 klasy lub szkoły ponadpodstawowej, który będzie wykonywał niezbędne bieżące zadania powierzone przez koordynatora merytorycznego. Może pełnić inne funkcje związane z realizacją projektu.
5. **Pełnoletni asystent**- osoba pełnoletnia, której zadaniem będzie wspieranie zespołu młodzieżowego. Nie jest pełnoprawnym członkiem zespołu młodzieżowego i działa wyłącznie na jego prośbę. Pełnoletni asystent nie jest wymagany, jeśli którykolwiek z członków zespołu młodzieżowego ma skończone 18 lat.
6. **Projekt młodzieżowy (pomysł)** - inicjatywa zespołu młodzieżowego zgodna z priorytetami i zasadami   
   zawartymi w Regulaminie konkursu „Mam Pomysł”. Projekt młodzieżowy zakłada realizację określonego celu poprzez przewidziane działania w określonym przedziale czasu i za określone środki. Nie może zakładać działalności przynoszącej zysk i/lub wiążącej się z jakimikolwiek opłatami ze stron ew. odbiorców i musi być zgodny ze Statutem Klubu Inteligencji Katolickiej.
7. **Priorytety** – ogólne cele projektów młodzieżowych (do wyboru co najmniej jeden z trzech, patrz § 4. Projekt młodzieżowy - założenia)
8. **Oferta/wniosek/aplikacja** – projekt młodzieżowy (pomysł) przedstawiony na formularzu zgłoszeniowym do konkursu „Mam Pomysł”.
9. **Konkurs „Mam Pomysł” (konkurs)** - procedura wyłaniania projektów młodzieżowych przeznaczonych do finansowania oraz ich realizacja w ramach zadań publicznych “Mam Pomysł 2020-2021” oraz “Mam Pomysł 2021-2022”. Konkurs odbywa się w ramach edycji: edycja wiosenno-letnia 2021 (15 stycznia – 31 grudnia 2021 roku), edycja jesienno-zimowa 2021 (1 września – 31 grudnia 2021), edycja wiosenno-letnia (15 stycznia – 30 września 2022).
10. **Doradca projektowy** – osoba wskazana przez Klub Inteligencji Katolickiej, której zadaniem jest udzielanie pomocy zespołom młodzieżowym składającym oferty w  niniejszym konkursie w zakresie konsultacji oferty od strony  formalnej. Po zaakceptowaniu oferty przez komisję konkursową doradca projektowy organizuje i przeprowadza spotkania z zespołami młodzieżowymi, monitoruje etapy realizacji projektu młodzieżowego oraz udziela pomocy przy rozliczeniu projektu młodzieżowego.
11. **Koordynator główny** - osoba wyznaczona do prowadzenia całości zadania publicznego “Mam Pomysł 2020-2021”oraz “Mam Pomysł 2021-2022”.
12. **Komisja konkursowa** - komisja oceniająca oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz decydująca o zakwalifikowaniu projektu młodzieżowego do realizacji. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli KIK, w tym koordynatora głównego i doradcy projektowego.
13. **Dotacja** - środki finansowe przeznaczone na realizację projektu młodzieżowego przekazane do dyspozycji zespołowi młodzieżowemu.
14. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy KIK a zespołem młodzieżowym, określająca warunki realizacji projektu młodzieżowego (zadania, które młodzież zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą KIK zobowiązuje się wypłacić). Załącznikiem do umowy będzie formularz z ostatecznym kształtem projektu (aktualny harmonogram i kosztorys).

**§ 2.**

**Cel konkursu i jego adresaci**

1. Celem konkursu “Mam Pomysł”jest zaktywizowanie młodzieży, wsparcie zespołów projektowych w tworzeniu projektów i ofert, a także w realizacji i rozliczaniu ich własnych projektów.
2. Adresatami konkursu są uczniowie szkół podstawowych od 7 klas oraz szkół ponadpodstawowych.

**§ 3.**

**Środki finansowe na realizację konkursu i projektów młodzieżowych**

1. Na finansowanie projektów młodzieżowych w ramach konkursu „Mam Pomysł” (“Mam pomysł 2020-2021” oraz “Mam Pomysł 2021-2022”) przewidziane są kwoty w wysokościach:

* edycja wiosenno-letnia 2021: 49 000 zł;
* edycja jesienno-zimowa 2021: 13 780 zł;
* edycja wiosenno-letnia 2022: 25 700 zł.

1. Środki przeznaczone na realizację poszczególnego projektu młodzieżowego zasadniczo wynoszą  
   4 000 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja konkursowa może zdecydować o wyższej kwocie dotacji.
2. Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na działania niezbędne do realizacji projektu młodzieżowego, który został zaakceptowany do sfinansowania i muszą być zgodne z zaakceptowanym przez komisję konkursową budżetem projektu.   
   Za zgodą doradcy projektowego możliwe są zmiany w budżecie projektu w trakcie jego realizacji.
3. Wydatkowanie środków finansowych z dotacji przez młodzież możliwe jest wyłącznie w terminie realizacji projektu młodzieżowego zaakceptowanym przez komisję konkursową. Środki finansowe mogą być wydawane do końca edycji jesienno-zimowej lub wiosenno-letniej.

**§ 4.**

**Projekt młodzieżowy - założenia**

1. Pomysłodawcami oraz wykonawcami danego projektu młodzieżowego są członkowie zespołu młodzieżowego.
2. Terminy realizacji projektów młodzieżowych:

* 15 stycznia – 31 grudnia 2021 (edycja wiosenno-letnia 2021);
* 1 września - 31 grudnia 2021 (edycja jesienno-zimowa 2021);
* 15 stycznia – 15 września 2022 (edycja wiosenno-letnia 2022).

W podanych terminach zespoły projektowe zobowiązują się rozliczyć finansowo. Natomiast w szczególnych przypadkach działania projektowe mogą trwać dłużej.

1. Projekt powinien być realizowany w Warszawie, choć w określonych sytuacjach możliwe są inne miejsca jego realizacji.
2. Każdy projekt młodzieżowy musi uwzględniać przynajmniej jeden z przedstawionych niżej priorytetów:
3. Będą skierowane na zewnątrz grupy i będą charakteryzowały się myśleniem:  „co możemy zrobić dla innych”;
4. Będą służyły uzyskaniu wiedzy lub/i nabyciu umiejętności przez uczestników projektu i wykorzystaniu ich w stworzeniu finalnego efektu projektu („co możemy zrobić przy pomocy wiedzy, którą już posiadamy”);
5. Będą służyć budowaniu wizerunku Warszawy („jak możemy uatrakcyjnić przestrzeń, w której żyjemy lub pokazać innym, że Warszawa jest ciekawa”).

**§ 5.**

**Składanie wniosków, ogłaszanie wyników i etapy pracy z zespołami młodzieżowymi**

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu może ubiegać się zespół młodzieżowy, o którym mowa w § 1. Każdy zespół młodzieżowy może złożyć dowolną liczbę ofert (czyli projektów młodzieżowych przedstawionych na formularzu zgłoszeniowym do konkursu), jednak w ramach jednej edycji może być zrealizowany jeden projekt.
2. Jedna osoba może uczestniczyć w maksymalnie dwóch zespołach młodzieżowych podczas każdej edycji konkursu.

**Składanie wniosków:**

1. Warunkiem ubiegania się o sfinansowanie projektu młodzieżowego jest złożenie wypełnionego   
   formularza zgłoszeniowego poprzez wysłanie go w wersji elektronicznej (edytowalnej, bez podpisów) na e-mail [mampomysl@kik.waw.pl](mailto:mampomysl@kik.waw.pl)  
     
   Formularze dostępne są na stronie:

https://www.kik.waw.pl/aktualnosci-kik/wiosenna-edycja-konkursu-mam-pomysl/   
oraz pod adresem e-mail:   
[mampomysl@kik.waw.pl](mailto:mampomysl@kik.waw.pl)

1. Przed złożeniem oferty można uzyskać wsparcie merytoryczne oraz informację dotyczącą   
   wymagań formalnych. Należy wtedy umówić się na spotkanie z doradcą projektowym lub skontaktować drogą mailową pod adresem: [mampomysl@kik.waw.pl](mailto:mampomysl@kik.waw.pl).
2. Oferty przyjmowane są w trybie ciągłym.

**Ocena wniosków:**

1. Komisja konkursowa oceni oferty pod względem formalnym i merytorycznym w okresie 14 dni roboczych od ich złożenia. W przypadku znacznej liczby zgłoszeń zostanie zastosowana ocena punktowa.
2. Kwalifikowane do realizacji będą projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną. W niektórych przypadkach komisja może dopuścić projekt do realizacji pod warunkiem dokonania pewnych uzupełnień i korekt.
3. Projekty, które nie uzyskają pozytywnej oceny, będą mogły wrócić do konkursu po dokonaniu odpowiednich uzupełnień i korekt.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do:
   * sfinansowania w danym miesiącu więcej niż jednej oferty, sfinansowania tylko jednej oferty lub niesfinansowania żadnej z ofert;
   * wcześniejszego zakończenia konkursu w ramach poszczególnych edycji w sytuacji wyczerpania środków.

**Ogłoszenie wyników:**

1. O wynikach oceny zostaną poinformowani członkowie zespołu młodzieżowego drogą mailową.
2. Informacja o przyjęciu projektu do finansowania zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie https://www.kik.waw.pl/aktualnosci-kik/wiosenna-edycja-konkursu-mam-pomysl/, na fanpagu konkursu oraz w Informatorze KIK.

**Praca z zespołami młodzieżowymi przy realizacji projektów**

1. Wszystkie ostatecznie zakwalifikowane do realizacji projekty muszą być złożone w siedzibie Klubu w formie papierowej i podpisane przez obu koordynatorów (merytorycznego i finansowego) oraz wszystkich członków zespołu młodzieżowego.
2. Przewiduje się co najmniej dwa etapy pracy z każdym zespołem młodzieżowym:
   * Spotkanie przed realizacją projektu młodzieżowego.   
     Na tym spotkaniu doradca projektowy ustali z koordynatorami merytorycznym i finansowym wszystkie zasady dotyczące finansów i prowadzenia dokumentacji, zostanie omówiony szczegółowo harmonogram i kosztorys oraz inne aspekty realizacji projektu, a także zostaną wyjaśnione wątpliwości zespołu młodzieżowego. Podczas tego spotkania doradca projektowy i zespół ustalą ostateczny kształt projektu. Podpisany przez zespół formularz z ostatecznym kształtem projektu będzie stanowił załącznik do umowy pomiędzy KIK a zespołem młodzieżowym;
   * Spotkanie po realizacji projektu młodzieżowego (ewaluacyjno-sprawozdawcze).  
     Spotkanie to służyć będzie podsumowaniu projektu – rozmowie nt. wrażeń uczestników, osiągniętych rezultatów oraz innych wniosków płynących z realizacji zadania. Podczas spotkania zostanie przekazana cała dokumentacja (rozliczenie finansowe projektu, raport merytoryczny z wykonania projektu, dokumentacja ewaluacyjna tj. zdjęciowa, filmowa, graficzna lub inna).
3. W razie potrzeby doradca projektowy lub koordynatorzy zespołu młodzieżowego mogą zaproponować dodatkowe spotkania podczas trwania realizacji projektu.

**§ 6.**

**Zawarcie umowy, przekazanie środków finansowych oraz ich wydatkowanie**

1. Z każdym zespołem, którego projekt zostanie wybrany do sfinansowania, zostanie podpisana umowa. W umowie będą wymienione zadania, które młodzież zobowiązuje się wykonać oraz kwota, którą KIK jako operator zobowiązuje się wypłacić. Pod umową będą podpisani koordynator finansowy, koordynator merytoryczny oraz członek zespołu.
2. Załącznikiem do umowy będzie podpisany przez zespół formularz z ostatecznym kształtem projektu, wraz z aktualnymi: harmonogramem i kosztorysem. Za realizację harmonogramu odpowiada koordynator merytoryczny, a kosztorysu - koordynator finansowy. Nad pracą koordynatorów bezpośrednio ze strony grupy może dodatkowo czuwać pełnoletni asystent, a ze strony Klubu Inteligencji Katolickiej pracę zespołu monitoruje doradca projektowy.
3. Środki finansowe na realizację projektu będą przekazywane:
   * poprzez zaliczkę na wskazane przez koordynatora finansowego konto bankowe - całość środków lub ich część, w zależności od potrzeb zespołu i uzgodnień;
   * istnieje możliwość opłacania kosztów projektowych bezpośrednio przelewem z konta KIK, po uprzednich ustaleniach z księgowością KIK;
   * na zasadzie refundacji kosztów na podstawie dokumentu księgowego zaakceptowanego przez księgowość KIK.
4. Wszystkie wydatki poniesione przy realizacji projektu młodzieżowego muszą być udokumentowane fakturami i/lub innymi dokumentami księgowymi oraz zgodne z umową na realizację projektu.
5. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki w ramach projektu młodzieżowego muszą być dostarczone do księgowości KIK w ramach rozliczenia realizacji projektu w ustalonym wcześniej terminie (patrz § 7. Sposób rozliczania projektu młodzieżowego).

**§ 7.**

**Sposób rozliczania projektu młodzieżowego**

Każdy projekt będzie uznany za zakończony po dokonaniu następujących czynności:

1. Zrealizowanie działań określonych w umowie pomiędzy zespołem młodzieżowym a Klubem Inteligencji Katolickiej;
2. Odbycie spotkania ewaluacyjno-rozliczeniowego zespołu z doradcą projektowym, podczas którego nastąpi:
   * przedstawienie opisowego raportu z projektu wraz z dokumentacją ewaluacyjną, zdjęciową lub inną (koordynator merytoryczny);
   * przedstawienie rozliczenia w tabeli w odniesieniu do kosztorysu zaktualizowanego w umowie (koordynator finansowy).
3. Rozliczenie projektu dokumentami księgowymi (faktury, inne uzgodnione) w księgowości KIK (koordynator finansowy, ew. wraz z pełnoletnim asystentem) następuje po akceptacji merytorycznej przez doradcę projektowego.

**§ 8.**

**Spotkania podsumowujące realizację projektów młodzieżowych**

1. Pod koniec każdej z edycji konkursu (w miarę warunków i możliwości związanych z przebiegiem pandemii covid-19) odbędzie się spotkanie podsumowujące przebieg i doświadczenia z dotychczas zrealizowanych projektów młodzieżowych.
2. Spotkanie odbędzie się dla wszystkich zespołów młodzieżowych, które brały udział w danej edycji.
3. Podczas spotkania zespoły poznają się, zaprezentują zrealizowane przez siebie projekty, wymienią doświadczenia. Celem spotkania jest poszerzenie wiedzy, doświadczenia i wzmocnienie motywacji do przyszłych aktywności. Spotkania będą prowadzone przez koordynatora i doradcę projektowego.
4. Każdy uczestnik projektu młodzieżowego otrzyma dyplom potwierdzający realizację projektu.