załącznik nr 8

do zarządzenia Nr 136/2020

Prezydenta m.st. Warszawy

z dnia 05.02.2020 r.

# WNIOSEK O NAJEM KOMUNALNEGO LOKALU UŻYTKOWEGO POZA KONKURSEM OFERT/POZA PRZETARGIEM (dotyczy organizacji pozarządowych[[1]](#footnote-1))

1. **Rodzaj wniosku •** Najem nowego lokalu  • Kontynuacja najmu
2. **Wnioskodawca**

* nazwa: ......................................................................................................................
* forma prawna:

( ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

* numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji (jakim?)

.........................................................................................................................................

* nr NIP: .......................................... nr REGON: ........................................................
* adres – siedziba wnioskodawcy: ................................................................................

..........................................................................................................................................

* adres do korespondencji:............................................................................................
* tel.: .................................. faks: .....................................................

e-mail: ................................ http:// ..................................................

* osoba/osoby z którymi można się kontaktować w sprawie wniosku (imię i nazwisko,   
  nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

1. **Parametry poszukiwanego / wynajmowanego lokalu**

* Adres lokalu (dotyczy kontynuacji najmu)

* Powierzchnia (przedział w m2)

* Kondygnacja (w wypadku gdy ma   
  to znaczenia dla działalności)
* Opis lokalu i dodatkowe warunki – rodzaj wejścia, liczba pomieszczeń, dostępność dla niepełnosprawnych, rejon dzielnicy etc.

**4.** **Uzasadnienie wniosku**

* Dokładny opis planowanej działalności pożytku publicznego (działalności statutowej)   
  w lokalu (liczba i rodzaj planowanych do realizacji projektów lub imprez, adresaci działań, informacja o pobieranych opłatach od uczestników, liczba pracujących osób, etc.)oraz ewentualnie opis działalności poza lokalem związanej z najmem

* Dni i godziny działalności wnioskodawcy w lokalu

* Dni i godziny otwarcia lokalu dla mieszkańców

* Dni i godziny udzielania konsultacji telefonicznych
* Opis dotychczasowej działalności wnioskodawcy (w przypadku kontynuacji najmu,   
  w szczególności opis dotychczasowej działalności w lokalu, którego dotyczy najem)

* Korzyści jakie odniosą mieszkańcy dzielnicy …………………….. i m.st. Warszawa   
  w wypadku najmu lokalu przez wnioskodawcę

* Czy w lokalu planowane jest prowadzenie działalności gospodarczej?   
  Jeśli tak, to jakiej – w jakim zakresie, na jakiej powierzchni, na co przeznaczane   
  są dochody, ew. w jaki sposób działalność gospodarcza związana jest z działalnością statutową?

**5. Informacje dodatkowe**

* Czy wnioskodawca wynajmuje lub wynajmował inne lokale, bądź dzierżawi lub dzierżawił grunty stanowiące własność m.st. Warszawy?   
  *(proszę podać adres lokalu i okres najmu lub adres gruntu i okres dzierżawy)*

* Czy wnioskodawca ma lub miał zaległości finansowe wobec m.st. Warszawy, wynikające nie tylko z tytułu najmu lub dzierżawy?   
  *(ile?, z jakiego tytułu? kiedy zostały spłacone?)*

* Czy wnioskodawca realizował lub realizuje zadania finansowane   
  lub współfinansowane przez m.st. Warszawę w ramach otwartych konkursów ofert   
  lub małych dotacji?

Tak  Nie

* Czy wnioskodawca współpracował lub współpracuje z m.st. Warszaą w komisjach dialogu społecznego?

Tak  Nie

* Czy wnioskodawca otrzymał nagrodę w konkursie S3KTOR?

Tak  Nie

1. **Załączniki**
   1. sprawozdanie finansowe wnioskodawcy za ostatni rok obrotowy, składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
   2. sprawozdanie merytoryczne z działalności zgodnie z zakresem działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia wniosku;
   3. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego odpowiedniego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany);
   4. statut wnioskodawcy;
   5. oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec m.st. Warszawy.
2. **Oświadczenia**

1. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o złożeniu wniosku.

2. W wypadku przyznania lokalu wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści niniejszego wniosku oraz treści protokołu uzgodnień, który zawierany jest w trakcie procedury realizacji niniejszego wniosku.

Warszawa, dnia .............................. ....................................................

(czytelne podpisy lub pieczątki imienne osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy )

1. Wniosek dla organizacji pozarządowych – tj. stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)