

**Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych**

# Oferta SCWO



**Indywidualne  
konsultacje i porady**



**Seminaria i  
szkolenia**



**Serwis  
[warszawa.ngo.pl](http://warszawa.ngo.pl)**



**Organizacja spotkań  
Online**

# Skorzystaj z oferty SCWO



**(22) 828 91 23**



**[scwo@warszawa.ngo.pl](mailto:scwo@warszawa.ngo.pl)**



**[warszawa.ngo.pl/scwo](http://warszawa.ngo.pl/scwo)**



**[fb/@warszawa.ngo](https://www.facebook.com/@warszawa.ngo)**

# Ekspertka: Karolina Cyran-Juraszek

## Karolina Cyran Juraszek

Związana z sektorem organizacji pozarządowych od ponad 20 lat. Wspiera organizacje pozarządowe w ich rozwoju, szczególnie w zakresie strategicznym i finansowym. Konsultantka i trenerka Stołecznego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, gdzie koordynuje także Akademię Zarządzania Finansami. Ekspertka ekonomii społecznej praktyk w zakresie współpracy NGO-JST, na co dzień wspiera w tym zakresie organizacje pozarządowe (min. PES i PS) a także lokalne samorządy, w tym min OPS, PCPR.



# O rezultatach i wskaźnikach w zadaniach publicznych

FKDS

20 kwietnia 2021


Karolina Cyran – Juraszek

# PODSTAWA PRAWNA



## DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

[Dziennik Ustaw](#) [Monitor Polski](#) [Wyszukiwanie](#) [Lista certyfikatów](#) [Kontakt](#) [Pomoc](#)

[Dzienniki Urzędowe](#) [Rządowe Centrum Legislacji](#) 

TU JESTEŚ:

[Dziennik Ustaw 2018](#)

[Poz. 2057](#)

rok

poz.

[Przejdź](#)

[Szukaj](#)

### AKT PRAWNY

#### **Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**

Data ogłoszenia: 2018-10-29  
Nazwa dziennika: Dziennik Ustaw  
Rok: 2018  
Pozycja: 2057

Pobierz plik:



# KLUCZOWE ZMIANY

Najważniejsze zmiany wprowadzone przez nowe rozporządzenie:

- generalne „uproszczenie” procedur;
- **nieco inna metodologia projektowa;**
- **elementy rozliczenia za rezultaty;**
- nowe wzory formularzy (w nich uproszczone tabele budżetowe);
- inne podejście do wkładu własnego.

# KONSEKWENCJE ZMIAN

- **Rozliczanie organizacji z realizacji zadań publicznych przez rezultaty** to duża zmiana zarówno dla urzędu jak i dla samych organizacji – realizatorów zadań. **Musimy dobrze określić zarówno same rezultaty jak i sposób ich pomiaru - wskaźniki.**
- Uproszczone formularze oferty, umowy i sprawozdania zmniejszają wymogi, ale stawiają też nowe wyzwania związane z metodologią, rozliczaniem, kontrolą;



# CELE

# CEL (1)

## Cel a problem

- **Cel to odpowiedź na problem**, który chcemy przy pomocy zmiany społecznej (jaką jest projekt) rozwiązać. Nie ma projektu, kiedy nie ma problemu.
- **Rolą projektu jest doprowadzenie z sytuacji wyjściowej (problematicznej) do sytuacji pożądanej**. Cel charakteryzuje właśnie taką sytuację – jest to wynik waszych działań.
- Cel projektu to właśnie pożądany stan w przyszłości, po zakończeniu realizacji projektu.

## Cel (2)

### Cel powinien być SMART

- Nie trzeba bać się stawiać sobie celów, jeśli nie będziemy wiedzieli dokąd idziemy nigdy tam nie dojdziemy.
- **Cel musi być konkretny, dostosowany do potrzeb i okoliczności, mierzalny i weryfikowalny, realny (osiągalny), określony w czasie.**
- Stawiane przez organizację mierzalne cele są kryteriami waszych działań według których można określić skuteczność projektu oraz **REZULTATY**

## Cel (3)

- **Nie myl celów z działaniami w projekcie**

„Przeprowadzenie szkolenia”, „zorganizowanie doradztwa”, „objęcie wsparciem...” itp. – to są działania, a nie cele.

- **Cel a komplementarność**

Projekt powinien wiązać się z celami programu, w ramach którego można otrzymać dotację. Każdy projekt powinien przyczyniać się do osiągnięcia celów programu (realizacja polityki publicznej)

# Rekomendacje dotyczące celów

- 1. W ogłoszeniu samorząd powinien określić cele zadania publicznego.** Zgodnie z zapisami art. 221 ustawy o finansach publicznych - to po stronie samorządu jest określenie jakie cele chce osiągnąć zlecając dane zadanie.
- 2. Cele wskazane w ogłoszeniu o konkursie powinny wynikać z:**
  - a) celów określonych w Programie współpracy lub
  - b) celów dokumentów strategicznych samorządu (strategie, programy), które należy wskazać Programie współpracy, z których wynikają cele realizacji zadania publicznego.
- 3. Nie ma obowiązku wskazywania przez organizacje w ofercie celów zadania publicznego!**

Zachęcam jednak do stawiania sobie celów i określania ich (komplementarnie z ogłoszeniem) – będzie wygodniej opisywać rezultaty projektu (można to zrobić w punkcie III.3 – Syntetyczny opis zadania)

# REZULTATY

# Rezultat a cel

- Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne, miara i skala musi być znana; muszą być znane momenty pomiaru i zapewnione źródła danych.
- Są wynikiem naszych działań, pokazują na ile zmierzamy do celu

## Rodzaje rezultatów – produktu (ilościowe)

**Rezultaty Produktu** określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu i zostaną dostarczone grupie docelowej

***Przykład:** 50 uczestników warsztatów,  
5 upowszechnionych publikacji,  
1000 godzin udzielonego doradztwa,  
2 wdrożone narzędzia,  
1 przeprowadzona kampania informacyjna*



# Rodzaje rezultatów bezpośrednie (jakościowe)

**Rezultaty bezpośrednie** odzwierciedlają efekty, które powstaną w wyniku skorzystania przez grupę docelową z dostarczonych produktów w ramach projektu, czyli np. w wyniku udzielenia wsparcia danej osobie/ grupie osób/ instytucji w ramach projektu. Są one mierzalne od razu po zakończeniu projektu.

***Przykład:** 40 osób podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie kompetencji kluczowych*

# Rezultaty długofalowe

**Rezultaty długofalowe** – zmiana, do której osiągnięcia w dłuższej perspektywie przyczyni się zrealizowanie rezultatów bezpośrednich naszego projektu,

***Przykład:** dzięki temu, że 40 osób podniesie kompetencje kluczowe, połowa z nich znajdzie pracę, zwiększy swoje dochody itp.*

***UWAGA:** rezultatów tego typu nie wykazujemy w tabelce punkt III 6. Nie będziemy ich mierzyć po zakończeniu projektu.*

# Rekomendacje dotyczące rezultatów

W ogłoszeniu **samorząd może określić:**

- 1. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego.** Decyzja o ich wprowadzeniu do ogłoszenia powinna wynikać z analizy specyfiki danego zadania. W przypadku zadań, co do których samorząd wie jakie chce konkretnie osiągnąć rezultaty, wpisuje je i traktuje jako obligatoryjne do osiągnięcia,
- 2. Wymóg określenia ryzyk** związanych z planowanym zadaniem. **Opis ten można zamieścić w pkt. 5 oferty.** Analiza ryzyk oraz sposobów ich zapobiegania stanowi zabezpieczenie dla samorządu i organizacji, że w trakcie realizacji dane zadanie może ulec modyfikacjom wynikającym z wystąpienia ryzyka. Może więc stanowić uzasadnienie dla proponowanych przez oferenta zmian w zapisach oferty. Analizę ryzyk można umieścić dodatkowo w punkcie III 5. dotyczącej opisu zakładanych rezultatów ( CZASY PANDEMII)

# WSKAŹNIKI

# Wskaźniki a sposób monitorowania

- Dla wszystkich rodzajów rezultatów ( ilościowych i jakościowych) powinniśmy określić **wskaźniki oraz sposób ich monitorowania.**
- **Wskaźniki oznaczają fakty i zjawiska**, które udowodnią, że planowana przez nas zmiana zachodzi, a **sposób monitorowania** odpowiada na pytanie, skąd będziemy o tym wiedzieć.

# Wskaźniki dzielą się na:

- **Ilościowe** 40 osób weźmie udział w 100 godzinach szkoleń
- **Jakościowe** 75% uczestników oceni szkolenia jako adekwatne do ich potrzeb
- **Obiektywne** 70% uczniów poprawiło oceny z matematyki – obiektywne dane pochodzą z dzienników szkolnych, od nauczyciela, od Rodziców
- **Subiektywne** 70% uczestników projektu twierdzi, że teraz bardziej ufa sąsiadom - dane pochodzą z ankiet wypełnianych przez samych uczestników

# Trudne wskaźniki

Wiele organizacji planując działania dotyczące zmiany postaw, poglądów, świadomości, podniesienia samooceny itp., (zwanych rezultatami jakościowymi) ma problem z określaniem zarówno rezultatów, jak i wskaźników.

# Przykład dla rezultatu jakościowego

**Nazwa rezultatu:** Wzrost pozytywnego nastawienia uczestników projektu do uchodźców

**Planowany poziom osiągnięcia:** (wartość docelowa)

60% uczestników zadeklaruje, że zmieniło nastawienie do uchodźców na pozytywne

**Sposób monitorowania/ źródło informacji o osiągnięciu**

**wskaźnika:** ankiety po zakończeniu projektu (wskaźnik subiektywny, deklaracja uczestników, bez badania ich zachowań w stosunku do uchodźców). Wersja wskaźnika dla ambitnych: ankiety przed rozpoczęciem projektu i po jego zakończeniu.



# Rezultaty a działania

- **Rezultaty nie biorą się znikąd** – musi być działanie (działania), które do danego rezultatu doprowadzi.
- **Działania są po coś** – z nich wynikają jakieś rezultaty (lub przynajmniej mają wpływ na osiągnięcie jakiegoś rezultatu).
- **Najistotniejsze jest to, aby wskazać rezultaty adekwatnie do działań i czy faktycznie prowadzą nas one do celu.**

# Podsumowując

- **Każdy rezultat musi mieć wskaźnik ilościowy**, a poza tym może (ale nie musi, chyba że jest to wymagane w ogłoszeniu o konkursie) mieć również wskaźnik jakościowy.  
*Jeśli nie jesteśmy w stanie podać wskaźnika ilościowego dla jakiegoś rezultatu, który pierwotnie planujemy, należy z niego zrezygnować.*
- **Źródłami informacji/sposobem monitorowania mogą być np.** ankiety, dokumentacja zdjęciowa, testy wiedzy przed i po rozpoczęciu projektu, dzienniczki zajęć, indywidualne karty monitorowania uczestników (w przypadku terapii, pracy socjalnej itp.), listy obecności, listy wysyłkowe publikacji (w odniesieniu do produktów).
- **Planując sposób monitorowania wskaźnika należy się kierować przede wszystkim prostotą, ekonomicznością oraz dostępnością danego źródła danych.**

# CEL/REZULTAT (JST)

## Cel:

Ograniczenie szkód zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu

## Rezultat

Wzrost dostępności do pomocy rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin przez:

- zwiększenie liczby osób, które utrzymują się w abstynencji poprzez nabycie przez nie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami,
- zwiększenie liczby osób, które uczestniczyć będą w zajęciach grup AA oraz grup wsparcia,

# CEL/REZULTAT (NGO)

## Cel:

Przeciwdziałanie alkoholizmowi wśród 30 młodych mieszkańców Warszawy w wieku 16-26 lat poprzez warsztaty terapeutyczne w okresie 7 miesięcy trwania projektu

## Rezultat

- 35 zajęć terapeutycznych i ich dostępności dla młodzieży i członków ich rodzin
- 30 osób, które uczestniczyć będą w zajęciach grup AA oraz grup wsparcia,
- zwiększenie kompetencji i umiejętności młodzieży w radzeniu sobie z trudnymi emocjami,

# ROZUMIENIE REZULTATÓW (pkt 5 oferta)

## **Bezpośredni efekt**

(materialne produkty  
lub usługi zrealizowane  
na rzecz os. uczestniczących)

## **Zmiana społeczna**

osiągnięta przez realizację  
zadania

## **Trwałość rezultatów**

– wykorzystanie ich do dalszej pracy organizacji

**Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych**

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

