

**Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN OGŁASZA NABÓR
na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY
W PROJEKCIE KLUB INTEGRACJI SPOŁECZNEJ WE WROCŁAWIU**

Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.

- I. Adres jednostki:** Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN, ul. Pułaskiego 9, 26-605 Radom.
- II. Określenie stanowiska:** Pracownik socjalny
- III. Planowane zatrudnienie:** od kwietnia 2021 r. umowa na zastępstwo
- IV. Wymiar etatu:** 1 etat
- V. Miejsce realizacji zadań:** Klub Integracji Społecznej, ul. Wł. Skoczylasa 8, 54-071 Wrocław

VI. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1. Obywatelstwo państwa członkowskiego UE.
- 2. Nieposzlakowana opinia.
- 3. Wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego.
- 4. Doświadczenie w pracy z trudnym klientem i świadczeniu pracy socjalnej.
- 5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 6. Osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.

VII. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- 1. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych związanych z wykonywaną pracą, a szczególnie:
 - a) Ustawy o ochronie danych osobowych i RODO.
 - b) Ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
 - c) Ustawy o pomocy społecznej.
 - d) Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2. Mile widziane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, zwłaszcza w zakresie prowadzenia warsztatów grupowych oraz konsultacji indywidualnych.
- 3. Dobra znajomość obsługi komputera i programów (m.in. systemy operacyjne MS Windows, pakiet MS Office, Internet).

4. Kreatywność, samodzielność i umiejętność podejmowania decyzji.
5. Umiejętność pracy w zespole (zdolności interpersonalne), sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

VIII. Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie warsztatów tematycznych takich jak: Warsztaty kulinarne, Warsztaty prozdrowotne, Wolontariat - jak pomagać innym, organizacja wyjść integracyjnych z osobami bez zatrudnienia, biernymi zawodowo, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, osobami z niepełnosprawnością.
2. Prowadzenie szkoleń grupowych oraz konsultacji indywidualnych w zakresie pracy socjalnej.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z warsztatami i konsultacjami indywidualnymi.
4. Współpraca przy rekrutacji uczestników do projektu.
5. Zapewnienie odpowiedniego doboru metod pracy z uczestnikami.
6. Organizacja i współprowadzenie dodatkowych form wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. Wypracowanie rezultatów w postaci skierowania i zaktywizowania z każdej edycji zapisanej w projekcie ilości osób do dalszej aktywizacji uczestników u Lidera projektu.
8. Wypracowanie wzrostu kompetencji zawodowych uczestników projektu.
9. Pomoc uczestnikom projektu w poszukiwaniu pracy.
10. Przygotowywanie informacji do sprawozdań okresowych.
11. Ścisła współpraca z kadrą projektu w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników.
12. Wypracowanie rezultatów projektu w zakresie rezultatów reintegracji społecznej.
13. Archiwizacja dokumentacji projektu.
14. Inne czynności związane z zadaniami projektu zlecone przez zwierzchnika.

IX. Wymagane dokumenty:

Obowiązkowe:

- Życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny,
- Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- Kserokopie dokumentów lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego UE,
- Oświadczenie o niekaralności,
- Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii w środowisku.
- Akceptacja informacji w zakresie ochrony danych osobowych w związku z rekrutacją pracowników prowadzoną przez Stowarzyszenie katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN.

Dodatkowe:

- Kserokopie dokumentów potwierdzające wymagania, dodatkowe umiejętności związane ze stanowiskiem, np. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne w pracy, na stanowisku objętym naborem.

X. Forma i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty można złożyć osobiście lub przesłać do sekretariatu Stowarzyszenia KARAN ul. Traugutta 119/1 we Wrocławiu w godz. 9:00 - 15:00 lub drogą mailową:
dorota.furtak-wlazinska@karan.pl
Dokumenty składane osobiście należy złożyć w zamkniętej kopercie z podanym adresem i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem: **Nabór na stanowisko: Pracownik socjalny**, w terminie **do dnia 09.04.2021r. do godziny 15.00.**
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej na stronie internetowej Stowarzyszenia karan.wroc.pl.
3. **Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.**
4. **Ogłaszający zastrzega możliwość unieważnienia naboru.**

XI. Inne informacje:

1. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru, zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
2. **Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące (przy czym w przypadku zatrudnienia dane te zostaną włączone do akt osobowych).**
3. **Po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 2, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.**

XII. Dodatkowych informacji udziela:

Dorota Furtak Włazińska, tel. 609440602, dorota.furtak-wlazinska@karan.pl

- XIII.** Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN dopuszcza możliwość unieważnienia naboru w przypadku nieotrzymania akceptacji jego warunków przez Instytucję Pośredniczącą.

INFORMACJA

W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ PRACOWNIKÓW PROWADZONĄ



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PRZEZ STOWARZYSZENIE KATOLICKI RUCH ANTYNARKOTYCZNY KARAN

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN z siedzibą w Radomiu (26-605), przy ul. Pułaskiego 9 (dalej: Administrator).

Dane kontaktowe:

– Administratora: dane osobowe@karan.pl

Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22² § 1 Kodeksu pracy (dalej: k.p.) będą przetwarzane przez Administratora w celu:

1. **realizacji procesu rekrutacji** (na podstawie 22¹ § 1 k.p. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

Jeżeli wyrazi Pani/Pan dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **także:**

2. **w zakresie wizerunku** (na podstawie 22² § 1 k.p. w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

Jeżeli wyrazi Pani/Pan powyższą zgodę, przysługiwać będzie Pani/Panu **prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie** bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę może Pan/Pani cofnąć poprzez wysłanie e-maila ze stosowną prośbą na adres: ado@wci.wroclaw.pl

Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 powyżej jest **dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji**. Podanie danych i wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 2 jest **dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji** (nie wyrażenie tej zgody nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia).

Pani/Pana dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania postępowania rekrutacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące (przy czym w przypadku zatrudnienia dane te zostaną włączone do akt osobowych). W razie cofnięcia zgody na wykorzystanie wizerunku dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: specjalista ds. kadr, specjalista ds. płac, członkowie komisji rekrutacyjnej oraz kadra Stowarzyszenia decydująca o zatrudnieniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Przysługuje Pani/Panu również prawo:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych;
- b) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych/ Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Na podstawie informacji zamieszczonych przez Stowarzyszenie Katolicki Ruch Antynarkotyczny KARAN w ogłoszeniu rekrutacyjnym niniejszym **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie zgodnie z tymi informacjami moich danych osobowych zawartych dokumentach aplikacyjnych:**

☐ **w zakresie mojego wizerunku**

Data i podpis kandydata:

.....