



## Program współpracy m.st. Warszawy w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi

oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi



## SPIS TREŚCI

Podmioty realizujące współpracę.....	3
Współpraca pozafinansowa.....	4
Współpraca finansowa.....	5
System wsparcia.....	6
Zakres zadań publicznych.....	7
Uchwała nr XXXVII/1166/2020 z dnia 24 września 2020 r.....	9
Program współpracy m.st. Warszawy w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.....	10
Harmonogram współpracy m.st. Warszawy z organizacjami w 2021 roku.....	28
Kontakt.....	30



Program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi tworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”). Pierwszy program powstał w 2004 roku i od tego momentu co roku przyjmowany jest przez Radę m.st. Warszawy w formie uchwały dokument regulujący zasady współpracy m.st. Warszawy (czyli Miasta) z sektorem pozarządowym.

Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz warszawiaków, warszawianek i Warszawy, zarówno na poziomie ogólnomiejskim, jak i na poziomie wszystkich dzielnic.



W programie zostały opisane:

- formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami,
- formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami,
- podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami,
- priorytetowe zadania publiczne,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji,
- ocena realizacji programu.



## PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

organizacje pozarządowe



BKDS-y  
branżowe komisje dialogu społecznego



DKDS-y  
dzielnicowe komisje dialogu społecznego



WRDPP  
Warszawska Rada Działalności Pożytku Publicznego



FKDS  
Forum Komisji Dialogu Społecznego



biura Urzędu m.st. Warszawy

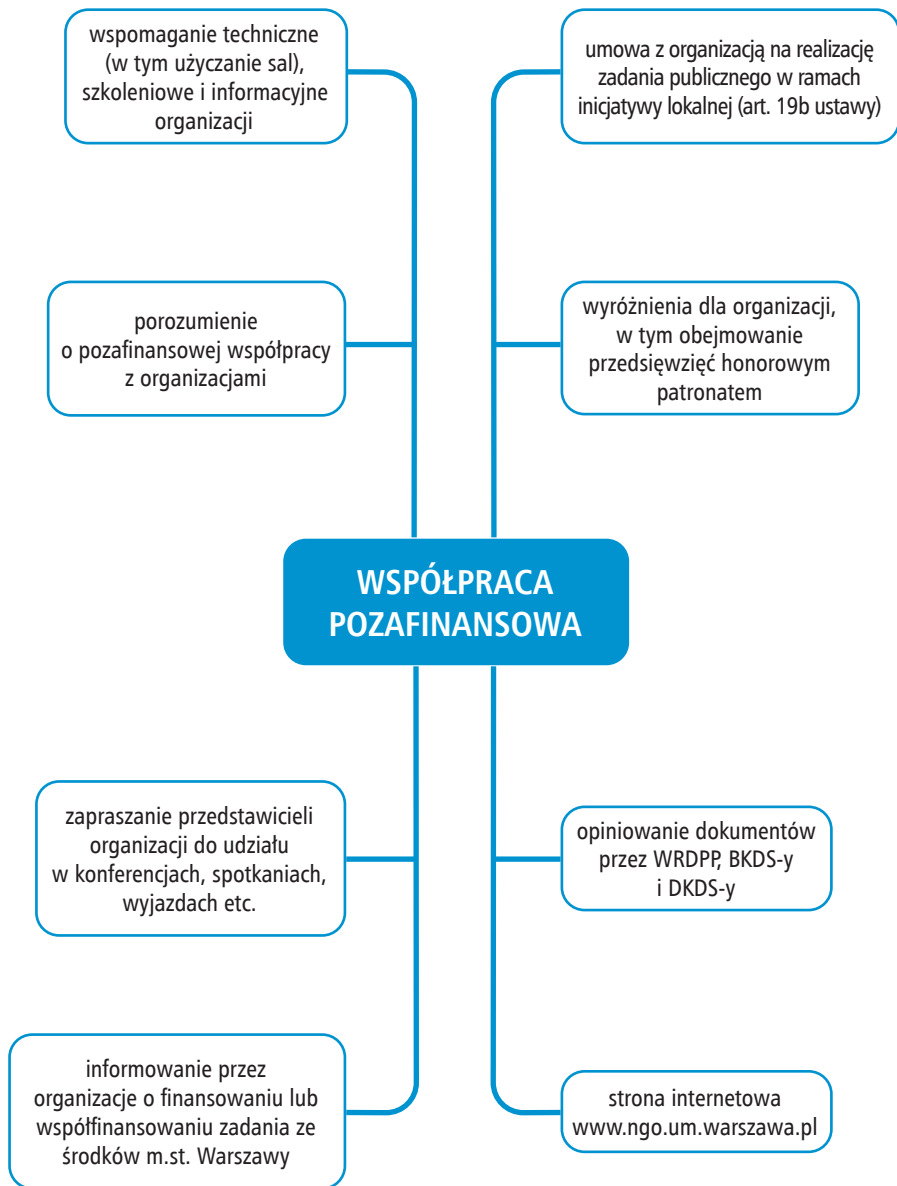


dzielnice m.st. Warszawy



Pełnomocnik Prezydenta m.st. Warszawy  
ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi





### małe dotacje (art. 19a ustawy)

- nie więcej niż 10 000 zł na projekt
- maksymalnie 90 dni na realizację
- nie więcej niż 20 000 zł z budżetu Miasta dla jednej organizacji w roku kalendarzowym

### otwarte konkursy ofert

- do 30 listopada 2020 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2021 roku lub w pierwszej jego połowie
- do 26 lutego 2021 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych na poziomie biur, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em jednak nie później niż 30 kwietnia 2021 roku
- do 31 marca 2021 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku
- do 14 maja 2021 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego
- wieloletnie

### wspieranie

(dofinansowanie przez Miasto realizacji zadania – wymagany jest wkład finansowy)

### powierzenie

(finansowanie przez Miasto całości realizacji zadania)

zakup usług

zlecenie realizacji zadań publicznych

## WSPÓŁPRACA FINANSOWA

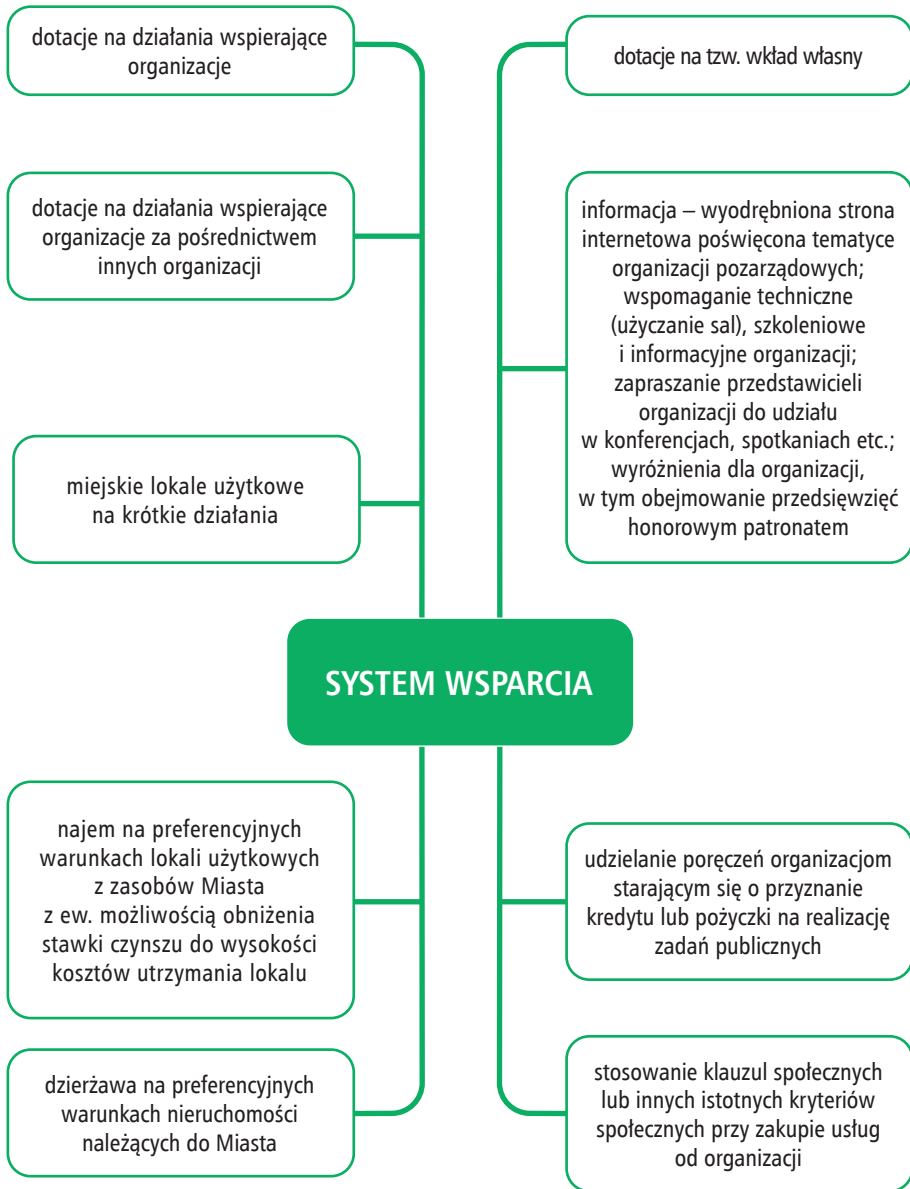
miejskie lokale użytkowe na krótkie działania

dzierżawa na preferencyjnych warunkach nieruchomości należących do Miasta

udzielanie poręczeń organizacjom starającym się o przyznanie kredytu lub pożyczki na realizację zadań publicznych

najem na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych z zasobów Miasta





## ZAKRES ZADAŃ PUBLICZNYCH

Miasto współpracuje w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt. 22-33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Art. 4. 1. Sfera zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
  - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;





- 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy m.st. Warszawy);
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;  
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 23) ratownictwa i ochrony ludności;
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 27) promocji i organizacji wolontariatu;
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;  
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa;
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;  
32a) rewitalizacji;
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.



**UCHWAŁA NR XXXVII/1166/2020**  
**RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY**  
**z dnia 24 września 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy m.st. Warszawy w 2021 roku z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się program współpracy m.st. Warszawy w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.
- § 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.  
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca**  
**Rady m.st. Warszawy**  
**(-)**  
**Ewa Malinowska-Grupińska**



**Program współpracy m.st. Warszawy w 2021 roku  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) biurze – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 2) BKDS-ach – rozumie się przez to branżowe komisje dialogu społecznego działające przy biurach Urzędu m.st. Warszawy;
- 3) ciałach dialogu – rozumie się przez to WRDPP oraz KDS-y;
- 4) członku zarządu – rozumie się przez to członka zarządu dzielnicy m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju m.st. Warszawy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1817);
- 5) DKDS-ach – rozumie się przez to komisje dialogu społecznego działające w dzielnicach m.st. Warszawy;



- 6) dotacja – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 7) dyrektorze biura – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Urzędu m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje m.st. Warszawę;
- 8) dzielnicy – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą m.st. Warszawy, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2002 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy;
- 9) FKDS – rozumie się przez to Forum Komisji Dialogu Społecznego, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu;
- 10) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców m.st. Warszawy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i zakłady budżetowe m.st. Warszawy oraz instytucje kultury;
- 12) KDS-ach – rozumie się przez to Komisje Dialogu Społecznego, tj. branżowe komisje dialogu społecznego (BKDS-y) i dzielnicowe komisje dialogu społecznego (DKDS-y);
- 13) klauzulach społecznych – rozumie się przez to wyjątki, zgodnie z art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834, z późn. zm.) od ogólnych reguł zamówień publicznych pozwalające zamawiającemu przy zlecaniu zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;
- 14) komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu m.st. Warszawy biura i wydziały dla dzielnic;
- 15) komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 16) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) małych dotacjach – rozumie się przez to zlecenie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców m.st. Warszawy;
- 19) Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;



- 20) naczelniku wydziału dla dzielnicy – rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej urzędu dzielnicy m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 21) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 22) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 23) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta m.st. Warszawy;
- 24) procedurze konkursowej – rozumie się przez to procedury konkursowe dotyczące przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjęte przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 25) procedurze wniosków z inicjatywy własnej – rozumie się przez to procedurę w sprawie trybu postępowania w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wniosku o realizację zadania publicznego z inicjatywy własnej przyjętą przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 26) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 27) SCWO – rozumie się przez to zadanie publiczne pod nazwą: Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, które jest realizowane przez organizacje pozarządowe wyłonione w trybie konkursu ofert;
- 28) stronie Miasta – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.ngo.um.warszawa.pl](http://www.ngo.um.warszawa.pl) lub [um.warszawa.pl/waw/ngo](http://um.warszawa.pl/waw/ngo);
- 29) trybie małych dotacji – rozumie się przez to procedurę dotyczącą przyznawania małych dotacji przyjętą przez Prezydenta m.st. Warszawy;
- 30) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 31) WRDPP – rozumie się przez to Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 32) wydziale dla dzielnicy – rozumie się przez to podstawową komórkę organizacyjną urzędu dzielnicy m.st. Warszawy, której właściwość miejscowa obejmuje jedną dzielnicę;
- 33) zarządzie dzielnicy – rozumie się przez to organ wykonawczy dzielnicy m.st. Warszawy.

§ 3. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;



- 2) realizację zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
- 4) wspieranie rozwoju organizacji;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 8) przygotowanie i realizację projektów partnerskich;
- 9) zwiększenie świadomości korzyści z partnerskiej współpracy między jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami;
- 10) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
- 11) włączenie organizacji w proces budowania marki „Warszawa”.

§ 4. 1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Miasta w 2021 roku z organizacjami pozarządowymi określone są w Strategii #Warszawa2030 i w innych dokumentach strategicznych, w dokumentach wykonawczych do nich oraz w programach przyjętych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Priorytetowe zadania publiczne wskazane do realizacji w 2021 roku:

- 1) promocja współpracy organizacji pozarządowych ze szkołami, wypracowanie narzędzi i materiałów ułatwiających wspólne działania;
- 2) wypracowanie rekomendacji mających na celu wsparcie stabilności zatrudnienia w organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne m.st. Warszawy;
- 3) ujednoczenie oraz upowszechnienie zasad dotyczących przyznawania organizacjom pozarządowym lokali na preferencyjnych warunkach.

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań. Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują



niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu. Obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 6. 1. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 1–20, pkt 22–33 ustawy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się zarówno na poziomie ogólnomiejskim, jak i poszczególnych dzielnic.

## Rozdział 2

### Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
- 5) udzielania poręczeń organizacjom pozarządowym starającym się o przyznanie kredytu lub



pożyczki na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe dotacje określone są w oddzielnym trybie.

3. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

4. Powierzani wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

5. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 4, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne stosowania klauzul społecznych w Urzędzie m.st. Warszawy zostały określone w zarządzeniu nr 1243/2015 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 1 września 2015 r. w sprawie stosowania klauzul społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie m.st. Warszawy i wybranych jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy.

6. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

7. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) Miasto może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

8. Oddawanie w najem lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa uchwała nr XXIII/663/2019 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie zasad najmu lokali (z późn. zm.), zarządzenie nr 136/2020 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych (z późn. zm.) oraz zarządzenie nr 6056/2014 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie zasad krótkotrwałego udostępniania lokali użytkowych w budynkach wielolokalowych.

§ 8. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku będą ogłaszane, w następujących terminach:

1) do 30 listopada 2020 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2021 roku lub





- w pierwszej jego połowie;
- 2) do 26 lutego 2021 roku dla zadań dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży podczas ferii letnich na poziomie dzielnicowym. Dla konkursów ogłaszanych na poziomie biur, termin jest uzgadniany pomiędzy odpowiednim biurem a odpowiednim BKDS-em, jednak nie później niż 30 kwietnia 2021 roku;
  - 3) do 31 marca 2021 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku;
  - 4) do 14 maja 2021 roku dla zadań realizowanych zgodnie z tokiem roku szkolnego.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy, jednak nie dłuższym niż 5 lat.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są w procedurze konkursowej.

§ 9. 1. Przed ogłoszeniem konkursu ofert biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami do konsultacji właściwym merytorycznie KDS-om. W przypadku braku BKDS-u lub DKDS-u, biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami właściwemu merytorycznie BKDS-owi działającemu przy innym biurze. W przypadku braku właściwego merytorycznie BKDS-u, właściwy BKDS wskazywany jest przez WRDPP.

2. Konsultacji nie przeprowadza się dla dotacji udzielanych ze środków Wojewody Mazowieckiego na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, co do zasady trwają co najmniej 21 dni.
4. Jeżeli KDS wyda opinię w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3, to konsultacje uważa się za zakończone.
5. Jeżeli KDS nie zgłosi uwag w terminie wskazanym w ust. 3, to konsultacje uważa się za zakończone.

§ 10. 1. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe, posługując się kartami oceny ofert określonymi w załącznikach do ogłoszeń konkursów.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;



- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględni planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględni planowany przez organizację pozarządową, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w biurach komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta w trybie zarządzenia.
  4. W przypadku konkursów ofert ogłaszanych w dzielnicach komisje konkursowe powoływane są przez zarząd dzielnicy w drodze uchwały.
  5. W skład każdej komisji na zasadzie równego uczestnictwa wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez właściwe KDS-y.
  6. Szczegółowy tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych określa procedura konkursowa.

§ 11. 1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 6 ust. 1.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na zakup gruntów, działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

3. Określone zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs organizowany przez biuro lub wydział dla dzielnicy albo w ramach małej dotacji przyznanej za pośrednictwem biura lub wydziału dla dzielnicy.

4. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 ust. 1, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Miasto:

- 1) udostępnia Internetową Księgę Dotacji, zawierającą listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji;
- 2) podaje do publicznej wiadomości listę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w trybie określonym w § 7 ust. 4.



## Rozdział 3

### Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 13. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii ciał dialogu, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli ciał dialogu. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 14. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 15. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 16. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 17. Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji pozarządowych umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 18. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użyczając sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem SCWO.

§ 19. Miasto może wspierać rozwój wolontariatu w organizacjach pozarządowych poprzez realizację projektu „Ochotnicy warszawscy”, który ma na celu wprowadzanie systemowych rozwiązań i działań rozwijających wolontariat w Mieście. Miasto zaprasza organizacje pozarządowe do aktywnej współpracy przy realizacji i formułowaniu szczegółowych założeń działań podejmowanych w ramach projektu.

§ 20. 1. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą warszawską inicjatywę pozarządową S3KTOR.



2. Wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być również przyznane w formie finansowej albo nagrody rzeczowej.
3. Prezydent lub, w przypadku dzielnicowych przedsięwzięć, burmistrz może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem, że nie są one zlecane przez Miasto.

§ 21. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwego biura lub wydziału dla dzielnicy nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 22. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 23. Miasto prowadzi wyodrębnioną stronę internetową w ramach strony Urzędu m.st. Warszawy, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

## Rozdział 4

### Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 24. Organizacje pozarządowe współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w ciałach dialogu oraz FKDS.

§ 25. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć BKDS-y, działające w poszczególnych dziedzinach zadań publicznych należących do Miasta.

2. Stworzenie BKDS-u może zainicjować minimum dziesięć organizacji pozarządowych, które



wyrażą chęć współpracy w danym obszarze. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania BKDS-u do dyrektora biura. Dyrektor biura, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje BKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2.

3. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania BKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania BKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

4. W przypadku braku zgody dyrektora biura na powołanie BKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego BKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum dziesięciu organizacji pozarządowych.

6. W skład BKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych z głosem doradczym, działających w poszczególnych dziedzinach oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta delegowany przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy.

7. Do istniejącego BKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 13.

8. BKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta w zakresie działalności danego BKDS-u;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
- 3) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznaniu dotacji oraz do zespołów opiniujących oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
- 4) wskazywanie przedstawicieli organizacji do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) współpraca z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu m.st. Warszawy w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
- 6) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;



- 7) przygotowanie założeń do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.
9. BKDS-y realizując swoje zadania mogą:
  - 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np.: poprzez organizowanie otwartych spotkań;
  - 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.
10. Pracami BKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez BKDS. Długość trwania kadencji może zostać określona w dokumentach wewnętrznych BKDS-u. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego BKDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję. Informacja o przewodniczącym BKDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej) oraz nazwą organizacji pozarządowej, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.
11. BKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy BKDS-u.
12. BKDS może powołać prezydium.
13. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium BKDS-u oraz w innych sytuacjach wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami BKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej i jednostki organizacyjnej tworzących BKDS, przy czym jednostki organizacyjne mają jedynie głos doradczy.
14. Przewodniczący BKDS-u w 2021 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 28 lutego 2022 roku przedstawić sprawozdanie z prac BKDS-u w 2021 roku i przesać je do Pełnomocnika oraz do dyrektora biura, przy którym działa BKDS.
15. Posiedzenia BKDS-u są jawne i otwarte. BKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta za pośrednictwem przedstawiciela Miasta, który jest członkiem BKDS-u:
  - 1) aktualną informację o przewodniczącym i prezydium wraz z danymi kontaktowymi oraz aktualną listę organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych. Listę można aktualizować także w ciągu roku kalendarzowego;
  - 2) ogłoszenia o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej pięć dni roboczych przed terminem spotkania) oraz program spotkania;
  - 3) uchwały i stanowiska podejmowane przez BKDS;
  - 4) roczne sprawozdanie z pracy BKDS-u.
16. W posiedzeniach BKDS-u z głosem doradczym mogą brać udział zaproszeni przez BKDS goście, np.: eksperci i przedstawiciele różnych instytucji, w tym spółek Miasta.
17. BKDS-y mogą obradować wspólnie. Ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
18. Dyrektor biura bierze udział w pierwszym w danym roku spotkaniu BKDS-u.
19. Spotkania BKDS-u odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe, w siedzibach biur lub w innych miejscach. BKDS może obradować online.



20. BKDS-y mogą się łączyć w trakcie trwania kadencji.
21. W celu usprawnienia swoich prac BKDS może powołać zespoły robocze.
22. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia BKDS-owi właściwe merytorycznie biuro.
23. BKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:
  - 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
  - 2) nie przesyła informacji o terminach i programie spotkań zgodnie ust. 15 pkt 2;
  - 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.
24. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu BKDS-u dyrektor biura weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 23 i informuje formą dokumentową przewodniczącego BKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania BKDS-u, podając jego przyczynę. BKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia do dyrektora biura oraz Pełnomocnika. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień dyrektor biura podejmuje decyzję o rozwiązaniu/nierozwiązaniu BKDS-u. BKDS ma możliwość odwołania od decyzji dyrektora biura do Pełnomocnika.

§ 26. 1. Zainteresowane organizacje pozarządowe wspólnie z Miastem mogą tworzyć DKDS-y, działające w poszczególnych dzielnicach.

2. Stworzenie DKDS-u może zainicjować minimum pięć organizacji pozarządowych, które wyrażą chęć współpracy na terenie danej dzielnicy. Zainteresowane organizacje pozarządowe zgłaszają wolę powołania DKDS-u do zarządu dzielnicy. Zarząd dzielnicy, w przypadku uznania zasadności tego wniosku, powołuje DKDS i zwołuje pierwsze spotkanie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 2.

3. W danej dzielnicy może działać tylko jeden DKDS.

4. W sytuacjach wątpliwych każda ze stron dialogu konsultuje zasadność powołania DKDS-u z Pełnomocnikiem. W przypadku odmowy powołania DKDS-u, informację na ten temat otrzymuje WRDPP.

5. W przypadku braku zgody zarządu dzielnicy na powołanie DKDS-u, organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z prośbą do Pełnomocnika o mediację w tej sprawie.

6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanego DKDS-u odbywa się przy udziale przedstawicieli minimum pięciu organizacji pozarządowych.

7. W skład DKDS-u wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych z głosem doradczym działających w zakresie zadań publicznych należących do dzielnicy, przy której działa DKDS oraz przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd dzielnicy.

8. Do istniejącego DKDS-u zainteresowana organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna może przystąpić w dowolnym momencie. Przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego



posiedzenia, przy uwzględnieniu zasad głosowania określonych w ust. 14.

9. DKDS-y mają charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy. Do ich zadań w szczególności należą:

- 1) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy dzielnic, w zakresie działalności danego DKDS-u;
- 2) konsultowanie dokumentów dotyczących polityki lokalowej dzielnicy wobec organizacji pozarządowych;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 6 ust. 1 oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
- 4) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów opiniujących oferty składane w ramach trybu małych dotacji;
- 5) wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów roboczych, o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) współpraca z właściwą dzielnicą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
- 7) współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS;
- 8) przygotowanie założeń do konkursów ofert w ramach grup roboczych powołanych na podstawie procedury wniosków z inicjatywy własnej.

10. DKDS-y realizując swoje zadania mogą:

- 1) określać potrzeby społeczne, sposoby ich zaspokajania oraz animować i utrzymywać kontakty z mieszkańcami np.: poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców;
- 2) występować do organów Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności.

11. Pracami DKDS-u kieruje przewodniczący wybrany przez DKDS. Długość kadencji może zostać określona w dokumentach wewnętrznych DKDS-u. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego DKDS-u, jego członkowie wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję. Informacja o przewodniczącym DKDS-u, wraz z jego danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej) oraz nazwą organizacji pozarządowej, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta.

12. DKDS-y mogą ustalać regulamin pracy, który określa tryb i organizację pracy DKDS-u.

13. DKDS może powołać prezydium.

14. W głosowaniach nad wyborem przewodniczącego, prezydium DKDS-u oraz w innych sytuacjach





wymagających głosowania, odbywa się ono według zasady, że Miasto ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami DKDS-u. Zasada ta dotyczy również każdej organizacji pozarządowej i jednostki organizacyjnej tworzących DKDS, przy czym jednostki organizacyjne mają jedynie głos doradczy.

15. Przewodniczący DKDS-u w 2021 roku jest zobowiązany najpóźniej do dnia 28 lutego 2022 roku przedstawić sprawozdanie z prac DKDS-u w 2021 roku i przesłać je do Pełnomocnika i zarządu dzielnicy, przy którym działa DKDS.

16. Posiedzenia DKDS-u są jawne i otwarte. DKDS sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej Miasta, za pośrednictwem przedstawiciela Miasta, który jest członkiem DKDS-u:

- 1) aktualną informację o przewodniczącym i prezydium wraz z danymi kontaktowymi oraz aktualną listę organizacji pozarządowych i jednostek organizacyjnych. Listę można aktualizować także w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) ogłoszenie o miejscu i terminie posiedzeń (na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania) oraz plan spotkania;
- 3) uchwały i stanowiska podejmowane przez DKDS;
- 4) roczne sprawozdanie z pracy DKDS-u.

17. W posiedzeniach DKDS-u z głosem doradczym mogą brać udział zaproszeni przez DKDS goście, np.: eksperci i przedstawiciele różnych instytucji, w tym spółek Miasta.

18. Członek zarządu bierze udział w co najmniej dwóch spotkaniach DKDS-u w danym roku.

19. Spotkania DKDS-u odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe, w siedzibie urzędu dzielnicy lub w innych miejscach. DKDS może obradować online.

20. W celu usprawnienia swoich prac DKDS może powołać zespoły robocze.

21. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia, zapewnia DKDS-owi zarząd dzielnicy.

22. DKDS może ulec rozwiązaniu, jeśli:

- 1) podejmie uchwałę o samorozwiązaniu;
- 2) nie przesyła informacji o terminach i programie spotkań zgodnie ust. 16 pkt 2;
- 3) nie przestrzega zasad określonych w § 5.

23. Przed podjęciem decyzji o rozwiązaniu DKDS-u zarząd dzielnicy weryfikuje spełnienie przesłanek, o których mowa w ust. 22 i informuje formą dokumentową przewodniczącego DKDS-u oraz Pełnomocnika o możliwości rozwiązania DKDS-u, podając jego przyczynę. DKDS ma możliwość w ciągu 30 dni od daty pisma złożyć wyjaśnienia. Na podstawie złożonych wyjaśnień lub po upływie czasu na złożenie wyjaśnień zarząd dzielnicy podejmuje decyzję o rozwiązaniu/nierozwiązaniu DKDS-u. DKDS ma możliwość odwołania od decyzji zarządu dzielnicy do Pełnomocnika.

§ 27. 1. KDS-y utworzone na podstawie wcześniejszych uchwał Rady m.st. Warszawy kontynuują



swoją działalność w 2021 roku na zasadach określonych niniejszym programem.

2. Pierwsze spotkanie w danym roku kalendarzowym zwoływane jest przez Przewodniczących KDS-ów do dnia 15 lutego 2021 roku.

3. Przez okres trwania programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi, na stronie Miasta udostępnia się wyłącznie informacje, o których mowa w § 25 ust. 15 oraz w § 26 ust. 16.

4. Dokumenty stanowiące informację publiczną przesłane przez KDS-y w ramach realizacji wcześniejszych programów współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi, udostępnia się na wniosek złożony w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.) o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem art. 5 tej ustawy.

§ 28. 1. W celu wzmocnienia i pogłębienia współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi tworzy się FKDS, którego głównym zadaniem jest wymiana informacji, komunikacja i wspieranie współpracy między poszczególnymi ciałami dialogu.

2. Posiedzenia FKDS są jawne i otwarte. Odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i są zwoływane przez Pełnomocnika. W pracach FKDS biorą udział przedstawiciele ciał dialogu oraz zaproszeni goście.

3. Miasto wspiera FKDS poprzez:

- 1) zamieszczanie na stronach Miasta informacji o terminach posiedzeń oraz notatek ze spotkań;
- 2) zapewnianie sal na spotkania.

4. FKDS otrzymuje wsparcie merytoryczne i organizacyjne m.in.: w zakresie tworzenia programu pracy FKDS, merytorycznego przebiegu spotkań oraz zapraszania na spotkania i podsumowywania spotkań, w tym sporządzania notatek z posiedzeń. Miasto wspiera FKDS za pośrednictwem SCWO lub samodzielnie.

§ 29. Za kontakty Miasta z organizacjami pozarządowymi odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta.

§ 30. 1. Biura i wydziały dla dzielnic prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, w szczególności z właściwymi KDS-ami w sprawach ważnych dla mieszkańców Miasta oraz w sprawach projektów aktów prawnych, będących w zakresie działalności danych KDS-ów lub organizacji pozarządowych, przy czym konsultacje te nie mogą być zastąpione konsultacjami z innymi podmiotami, np.



- organami administracji publicznej, mieszkańcami;
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych lub dofinansowywanych ze środków Miasta;
  - 4) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do udziału w KDS-ach oraz zapewnianiu KDS-om oraz FKDS obsługi organizacyjnej w zakresie prowadzonych przez nie prac;
  - 6) pracy we wspólnych zespołach;
  - 7) wspólnej realizacji projektów;
  - 8) przekazywaniu do zaopiniowania projektów aktów prawnych WRDPP.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

## Rozdział 5

### Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 31. 1. Na realizację programu planowana jest kwota, określona w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy na lata 2020–2050, nie większa niż 300 000 000 złotych, w tym w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych w ramach konkursów ofert i małych dotacji nie mniej niż 120 000 000 złotych.
2. Do 30 października 2020 roku biura i wydziały dla dzielnic przedstawiają do konsultacji KDS-om tematykę oraz planowany podział środków na wszystkie konkursy na realizację zadań w roku 2021.
  3. Kwoty planowane na realizację programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej m.st. Warszawy na 2021 rok.
  4. WRDPP będzie informowana o przygotowaniach projektu uchwały budżetowej w części dotyczącej dotacji na kolejnych etapach jego tworzenia.
  5. Każde zmniejszenie środków przeznaczonych w budżecie m.st. Warszawy na zlecenie zadań z udzieleniem dotacji konsultowane jest z właściwymi merytorycznie KDS-ami oraz opiniowane przez Pełnomocnika i WRDPP.

## Rozdział 6

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

- § 32. 1. Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok.
2. Za przygotowanie projektu programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny był zespół



roboczy, składający się z przedstawicieli Miasta, organizacji pozarządowych oraz Pełnomocnika.

3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz KDS-ami, w sposób określony w uchwale nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone jest na stronie Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Ocena realizacji programu**

§ 33. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z WRDPP oraz kierujący właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu m.st. Warszawy.

2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

4. Pełnomocnik złoży WRDPP projekt sprawozdania z realizacji programu do dnia 29 kwietnia 2022 roku.

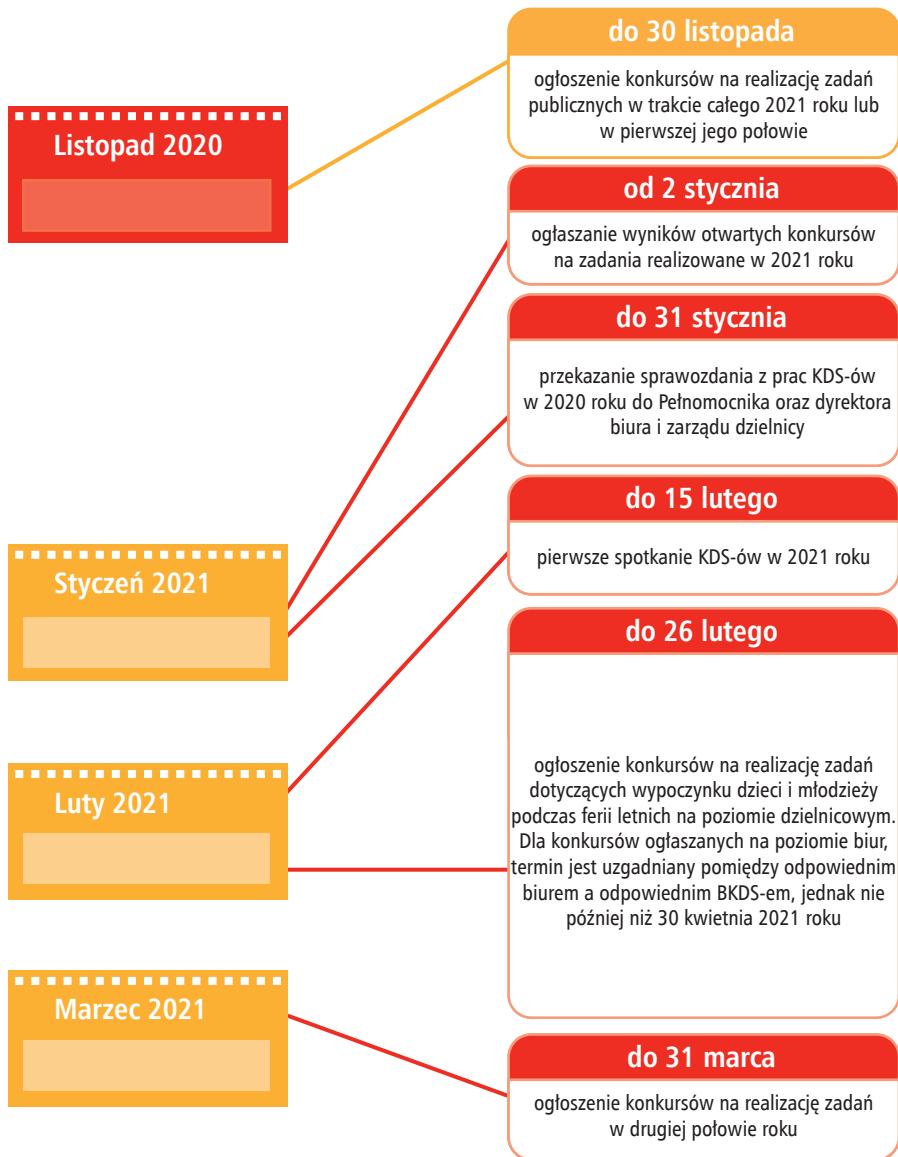
5. Pełnomocnik wraz z WRDPP przygotowuje i składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji programu do dnia 13 maja 2022 roku.

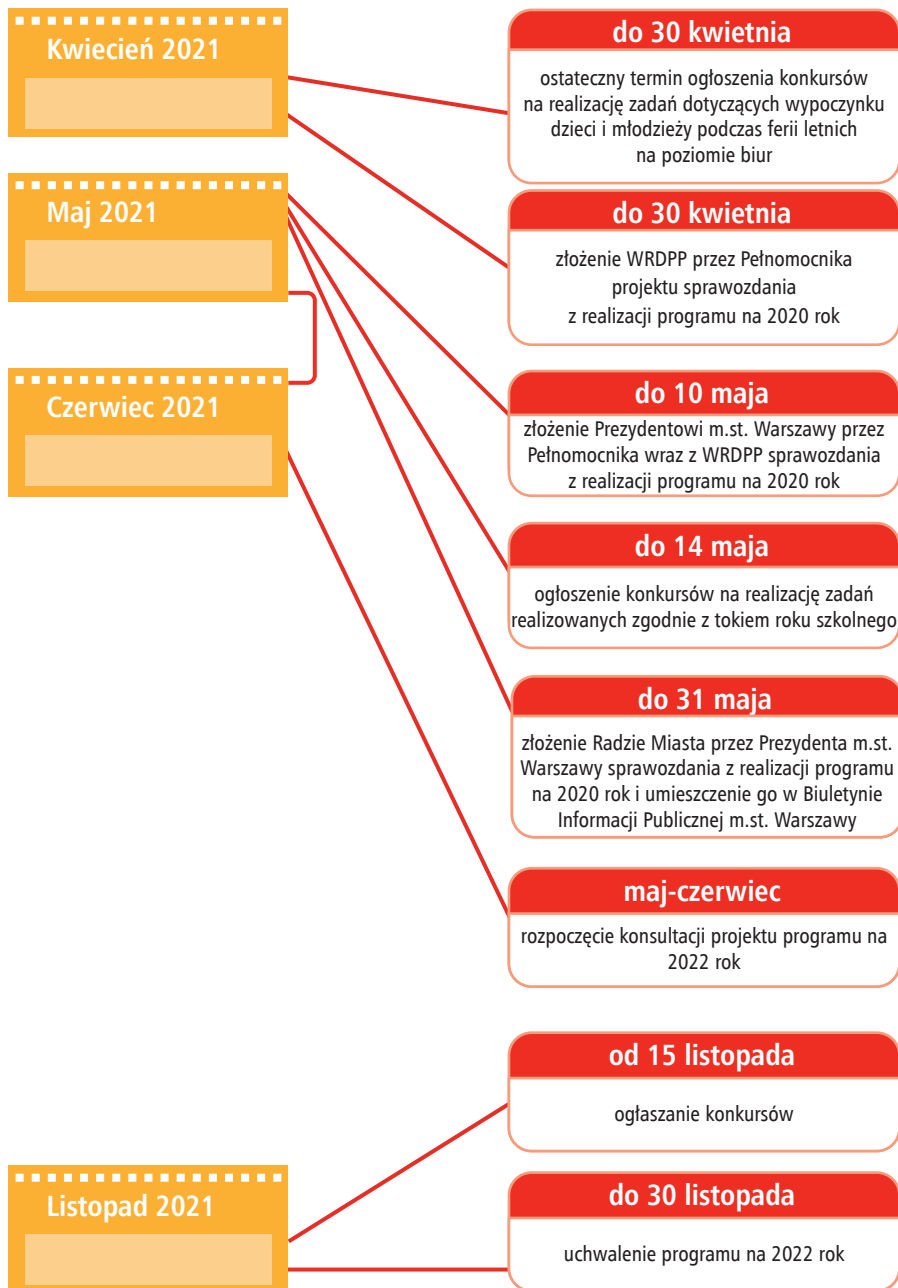
6. Prezydent składa Radzie m.st. Warszawy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2022 roku.

7. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest do 31 maja 2022 roku na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.



# Harmonogram współpracy m.st. Warszawy z organizacjami w 2021 roku





## KONTAKT

**Ewa Kolankiewicz**

**Pełnomocniczka Prezydenta m.st. Warszawy**

**ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa

tel. (22) 443 34 00, (22) 443 34 01; fax (22) 443 34 02

**Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu m.st. Warszawy**

**Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**

ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa

tel. (22) 443 34 00, (22) 443 34 01, fax (22) 443 34 02

[ngo@um.warszawa.pl](mailto:ngo@um.warszawa.pl)

[malegranti@um.warszawa.pl](mailto:malegranti@um.warszawa.pl)



# NOTATKI





# NOTATKI

