**Drodzy Klienci, z radością informujemy, że Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych wznowiło możliwość korzystania z sal i coworkingu..**

Jednocześnie prosimy o zapoznanie się z nowymi zasadami obowiązującymi w naszych biurach:

1. Osoby odczuwające dolegliwości grypopodobne nie mogą korzystać z udostępnianych pomieszczeń.

2. Osoby przybywające zobowiązane są posiadać maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos w czasie całego pobyty w wynajmowanej przestrzeni. Pracownicy biura mogą udostępnić korzystającym jednorazowe maseczki w szczególnych przypadkach.

3. Zaraz po wejściu prosimy o umycie rąk i zdezynfekowanie dłoni.

4. Liczba osób korzystających z udostępnianych pomieszczeń została ograniczona:

- sala ul. Szpitalna – maksymalnie 10 osób

- sala ul. Kłopotowskiego – maksymalnie 10 osób

- sala szkoleniowa ul. Warecka – maksymalnie 10 osób

- biblioteka ul. Warecka – maksymalnie – 6 osób

5. Podczas pracy w salach konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości 2 metrów pomiędzy osobami. Przestrzeń w salach i pomieszczeniach jest zaaranżowana w sposób maksymalnie bezpieczny dla użytkowników. Nie wolno przestawiać stołów i krzeseł z miejsc pierwotnego ustawienia. Przed wejściem uczestników możliwe są zmiany – np. likwidacja lub dostawienie stołu. Wprowadzają je pracownicy biura.

6. W czasie spotkań w wynajmowanych pomieszczeniach nie można organizować poczęstunku. Dozwolone jest tylko zapewnienie uczestnikom napojów.

7. Skorzystać z kuchni można tylko w obecności pracownika biura. W zgłoszeniu należy szczegółowo określić rodzaj i ilość naczyń (dotyczy naczyń do napojów).

8. W czasie przerw konieczne jest wyjście na powietrze i przewietrzenie sali.   
W tym czasie pracownik biura zdezynfekuje powierzchnie.

9. Nie można przebywać w ciągach komunikacyjnych biura.

10. Nie można tworzyć kolejek do toalety na korytarzach i w ciągach komunikacyjnych. Osoby oczekujące do toalety przebywają w sali i zachowują bezpieczną odległość 2 metrów.

11. Pracownik biura ma prawo poprosić o opuszczenie pomieszczeń osoby niestosujące się do niniejszych zasad.

12. Korzystający, który zauważy, że istotne z punktu bezpieczeństwa warunki nie są wystarczające, zgłasza je niezwłocznie do pracownika biura.

13. W przypadku nie zgadzania się z niniejszą procedurą prosimy o rezygnację z korzystania z pomieszczeń.