

**REGULAMIN
KONKURSU MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA 2020**

Spis treści

I.	DEFINICJE	2
II.	ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU	3
III.	REZULTATY	4
IV.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI (OFERENCI)	4
V.	WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY	6
VI.	OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW	6
VII.	ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ZAKRESU FINANSOWANIA PROJEKTÓW	6
VIII.	KOSZTY KWALIFIKOWALNE	7
IX.	KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	7
X.	NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU	8
XI.	ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA	9
XII.	OCENA FORMALNA OFERT	9
XIII.	OCENA MERYTORYCZNA OFERT	10
XIV.	WYPŁATA MIKRODOTACJI	11
XV.	ZAŁĄCZNIKI	11
XVI.	INFORMACJE O KONKURSIE	12
XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. DEFINICJE

- **Doradcy Wielkopolskiej Wiary** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie i konsultacji projektów na warunkach określonych w Regulaminie. Opinie doradcy mają jedynie aspekt konsultacyjny i nie decydują o przyznaniu dofinansowania.
- **Generator** – narzędzie umożliwiające przygotowanie i przesłanie wypełnionych formularzy ofert i sprawozdań w wersji elektronicznej, dostępne na stronie www.pisop.org.pl.
- **Karta Oceny Formalnej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w oparciu o który Operator dokonuje oceny formalnej Oferty.
- **Karta Oceny Merytorycznej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w oparciu o który Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
- **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających niezbędną wiedzę i kwalifikacje, odpowiedzialny za dokonanie oceny merytorycznej Ofert na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Konkurs** – działania zmierzające do wyłonienia najlepszych Ofert, które otrzymają Mikrodotacje w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2020.
- **Lider/liderka Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel/ka Grupy Nieformalnej lub Grupy Samopomocowej nieposiadającej osobowości prawnej zobowiązany/a do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu.
- **Lista Rankingowa** – wykaz Ofert uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji, sporządzany przez Operatora.
- **Mikrodotacja** – dofinansowanie dla projektów społecznych przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Młoda Organizacja Pozarządowa** – podmiot wpisany do KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. ewidencji starosty, Krajowego Rejestru KGW nie później niż 30 miesięcy przed terminem złożenia Oferty, o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW. jej roczny przychód (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył 25.000,00 zł.
- **Oferta** – wypełniony przez Projektodawcę za pośrednictwem Generatorsa uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie, na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Operator** – Centrum PISOP¹ oraz Caritas Poznańska², odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2020. Operator informuje o konkursie, prowadzi nabór ofert, wyłania projekty do dofinansowania, przekazuje dofinansowanie, zapewnia wsparcie dla projektodawców w realizacji i rozliczeniu mikrodotacji, przyjmuje sprawozdania itp.
- **Organizacja Pozarządowa** – podmiot wpisany do KRS lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji, np. ewidencji starosty, Krajowego Rejestru KGW, o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPW.

¹ Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą w Lesznie (64-100), Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.

² Caritas Poznańska - kościelna jednostka organizacyjna Archidiecezji Poznańskiej, powołana dla wspierania działalności charytatywno-opiekuńczej oraz innych zadań Kościoła Katolickiego w Polsce, wyodrębniona, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. nr 29 poz. 154 ze zmianami) z siedzibą w Poznaniu (61-109), Ostrów Tumski 2, posiadająca NIP 7822313846, REGON: 04002357600099.

- **P FIO** – Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, to rządowy Program dotacyjny dla organizacji sektora pozarządowego, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w cel główny programu jakim jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne. P FIO realizowany jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
- **Patron** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 UDPPW, który udziela wsparcia w realizacji Mikrodotacji Grupie Nieformalnej/Grupie Samopomocowej na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Projekt** – złożony przez Projektodawcę w formie Oferty, w odpowiedzi na Konkurs, plan działań ujęty w ramy czasowe i finansowe, pozwalający na osiągnięcie zakładanej zmiany.
- **Projektodawca** – podmiot, który złożył projekt w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
- **Suma kontrolna** – ciąg znaków nadawany przez Generator, widoczny na wydruku formularza, podstawa weryfikacji zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową Oferty.
- **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- **Umowa Dofinansowania** – umowa, stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji i realizacji Projektu, zawierana pomiędzy Centrum PISOP a Oferentem, na podstawie Listy Rankingowej Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.

Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację projektów przez Młode Organizacje Pozarządowe, Grupy Nieformalne i Grupy Samopomocowe przy wsparciu lub bez wsparcia Patrona. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów, którym zostanie przyznana Mikrodotacja.

II. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU

- 1.1. Celem Konkursu jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów poprzez podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce oraz uwzględniających działania na rzecz wzrostu zaangażowania obywateli w życie publiczne.
- 1.2. Dofinansowane zostaną projekty na rzecz realizacji inicjatyw oddolnych. Młode Organizacje Pozarządowe – na warunkach opisanych w Regulaminie – mogą dodatkowo uwzględnić rozwój instytucjonalny organizacji.
- 1.3. Konkurs zakłada udzielenie co najmniej **62** (słownie: sześćdziesięciu dwóch) na realizację Projektów w okresie od **15.04.2020 r. do 30.09.2020 r.**

- 1.4. Nabór Ofert prowadzony jest w okresie od **14.02.2020 r. do 09.03.2020 r.**
- 1.5. Jednostkowa Mikrodotacja nie może przekraczać kwoty **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 1.6. Minimalna pula środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Mikrodotacji wynosi **310 000,00 zł** (słownie: trzysta dziesięć tysięcy złotych).
- 1.7. Środki na Mikrodotacje pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich prowadzonego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

III. REZULTATY

Oferenci są zobligowani do planowania działań z uwzględnieniem rezultatów (min. 3 - max 5) ze wskazanego katalogu:

Inicjatywy ze sfery pożytku publicznego

- Zwiększenie zaangażowania i aktywności mieszkańców w projekcie
- Rozwój wolontariatu
- Uczestnictwo mieszkańców w projekcie
- Zwiększenie wiedzy mieszkańców
- Zwiększenie umiejętności mieszkańców
- Zwiększenie liczby działań na rzecz mieszkańców
- Upowszechnianie informacji nt. działań projektowych.

Inicjatywy włączające rozwój instytucjonalny młodych organizacji pozarządowych

- Rozwój organizacji pozarządowych
- Zwiększenie wiedzy osób zaangażowanych w działanie MOP
- Zwiększenie umiejętności osób zaangażowanych w działanie MOP.

Operator określa źródło weryfikacji rezultatu zgodnie z tabelą w Generatorze.

UWAGA! W przypadku projektów na rozwój instytucjonalny, co najmniej 2 rezultaty muszą dotyczyć rozwoju młodej organizacji pozarządowej.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI (OFERENCI)

O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, mogą ubiegać się:

- a. **MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa wielkopolskiego,
 - jej roczny przychód (za poprzedni rok obrotowy), nie przekroczył **25.000,00 zł** (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych),
 - została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż **30 miesięcy** licząc do dnia złożenia Oferty,

- w ramach Projektu planuje prowadzić działania w Sferze Pożytku Publicznego lub działania w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego z elementami rozwoju instytucjonalnego Młodej Organizacji Pozarządowej.

b. GRUPA NIEFORMALNA tj.:

- zespół co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
- nieposiadająca osobowości prawnej,
- zakładająca wspólną realizację projektu w Sferze Pożytku Publicznego rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego.

c. GRUPA SAMOPOMOCOWA tj.:

- grupa osób, których zaangażowanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia swojego i/lub bliskich,
- jeśli nie posiada osobowości prawnej - musi składać się z co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
- jeśli posiada osobowość prawną - musi spełniać warunki przewidziane w Regulaminie dla Młodych Organizacji Pozarządowych (oraz może uzyskać właściwe dla nich wsparcie).
- zakładająca wspólną realizację projektu w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego.

d. GRUPA NIEFORMALNA / SAMOPOMOCOWA Z PATRONEM, przy czym:

- Patronem jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, udzielający swojego potencjału Grupie Nieformalnej lub Grupie Samopomocowej,
- Projekt jest zainicjowany i realizowany przez Grupę Nieformalną/Grupę Samopomocową,
- Patron udziela wsparcia w realizacji Mikrodotacji Grupie Nieformalnej/Grupie Samopomocowej polegającego m.in. na udostępnieniu konta bankowego, prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrodotacji,
- Patron może prowadzić działania animacyjne, promocyjne i informacyjne, które mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i wspierać ich wiedzą konieczną do realizacji Projektu,
- Patron, który otrzyma Mikrodotację to w rozumieniu Regulaminu realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW,
- Projekt zakłada wspólną realizację projektu w Sferze Pożytku Publicznego na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego
- Patron musi mieć swoją siedzibę na terenie woj. wielkopolskiego.

UWAGA! W przypadku projektów grup nieformalnych/samopomocowych z Patronem – członkowie grup nie mogą być członkami organów zarządzających danego Patrona (Zarządu i Komisji Rewizyjnej).

Oferent może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.

Oferent, w tym Patron, może złożyć maksymalnie jedną Ofertę w ramach Konkursu.

Jeżeli Młoda Organizacja Pozarządowa lub Grupa Samopomocowa będąca osobą prawną, ma oddziały terenowe posiadające osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może złożyć jedną Ofertę w ramach danej edycji Konkursu, niezależnie od jednostki macierzystej.

Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są:

- Oferenci, których z Doradcą Konkursu łączy³ związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia; stosunek pracy lub stosunek cywilnoprawny (umowa o dzieło, umowa zlecenie lub/i kontrakt menadżerski); członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej.
- oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej;
- podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW;

V. WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WYMAGANY WKŁAD WŁASNY

1. Maksymalna kwota Mikrodotacji, o którą wnioskuję Oferent w ramach Projektu, nie może przekraczać kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. W ramach konkursu NIE JEST wymagany wkład własny.

VI. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty w ramach Konkursu mogą być realizowane najwcześniej od dnia 15.04.2020 roku, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 30.09.2020 roku.
2. Minimalny czas trwania Projektu nie może być krótszy niż 30 dni.
3. Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrodotacji to 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

VII. ZAŁOŻENIA DOTYCZĄCE ZAKRESU FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone przez Oferenta na koszty związane z realizacją INICJATYW ODDOLNYCH realizowanych w ramach Sfer Pożytku Publicznego, tj. działań, które PRZEKŁADAJĄ SIĘ NA WZROST AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ, POZWALAJĄ OBYWATELOM CZUĆ REALNY WPŁYW NA ROZWIĄZYWANIE KONKRETNYCH PROBLEMÓW, DAJĄ IM MOŻLIWOŚĆ ZAANGAŻOWANIA SIĘ W DZIAŁANIA NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, UWZGLĘDNIAJĄ DZIAŁANIA NA RZECZ WZROSTU ZAANGAŻOWANIA W ŻYCIE PUBLICZNE, MIESZCZĄ SIĘ W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO, zgodnie z art. 4 UDPPW.
2. Oferent będący młodą Organizacją Pozarządową / Grupą Samopomocową z osobowością prawną może przeznaczyć maksymalnie 60% wartości mikrodotacji na wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym organizacji. Rozwój instytucjonalny organizacji może dotyczyć:
 - a. opracowania Planu Rozwoju Organizacji na okres co najmniej 12 miesięcy, którego schemat stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu
 - b. podniesienia kompetencji i/lub kwalifikacji pracowników i/lub wolontariuszy,
 - c. promocji organizacji, w tym np. stworzenie konta w mediach społecznościowych, stworzenie/rozwój strony www, opracowanie i wydruk wizytówek, ulotek i plakatów, roll-up itp.
 - d. zakupu sprzętu biurowego, sprzętu związanego ze specyfiką działań organizacji, adaptacji lokalu, zakupu oprogramowania komputerowego,
 - e. częściowego finansowania kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną,
 - f. poszerzenia zakresu świadczonych usług.
3. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania statutowe organizacji, mieszczące się

³ Weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu wniosku. Wykaz doradców na www.pisop.org.pl

w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej. Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.

4. Konkurs nie zakłada możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

VIII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Mikrodotacja może pokrywać wydatki, które są:

- a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu,
- d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- e. przewidziane w budżecie Projektu,
- f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące **kategorie kosztów kwalifikowalnych - koszty związane z realizacją Projektu**, w tym w szczególności:

- i. koszty osobowe merytoryczne, np. zatrudnienia trenerów, ekspertów, prowadzących - jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu,
- ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sali, zakup żywności, strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
- iii. koszty działań promocyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe,
- iv. w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych koszty rozwoju instytucjonalnego oraz koszty wyposażenia lub adaptacji pomieszczeń adekwatne do realizowanego Projektu,
- v. koszty obsługi administracyjnej Projektu:
 - Młode Organizacje Pozarządowe/Patroni – wyłącznie: koszty koordynacji/ księgowości/opłaty za przelewy/koszty biura **w wysokości nie przekraczającej 500,00 zł.**
 - GRUPY NIEFORMALNE / GRUPY SAMOPOMOCOWE w imieniu własnym, wyłącznie koszty związane z materiałami biurowymi związanymi z administracją projektu – np. papier, toner **w wysokości nie przekraczającej 250 zł.**
1. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).
2. Jeżeli Oferent nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

IX. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. W przypadku Grup Nieformalnych i Grup Samopomocowych bez patrona niekwalifikowalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z osobami świadczącymi usługi w ramach Projektu. Jedyną dopuszczalną formą angażowania podwykonawców w przypadku Grup Nieformalnych i Grup Samopomocowych bez patrona jest faktura/rachunek.
2. Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), **jeśli może zostać odliczony** w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., poz. 1054 z późn. zm.);
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- c. **zakup środków trwałych⁴** (za wyjątkiem pkt. VI, 2, b).
- d. amortyzację,
- e. leasing,
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h. koszty kar i grzywien,
- i. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- k. zakup napojów alkoholowych⁵
- l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
- m. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;
- n. **koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,**
- o. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
- p. koszty obsługi administracyjnej Projektu powyżej limitów wskazanych w pkt. VI.2.c.

X. NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU

1. Operator ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.
2. Oferenci w ramach Konkursu, składają Oferty wyłącznie a pomocą Generatora na uproszczonym formularzu stanowiącym wniosek o przyznanie Mikrodotacji. Wzór formularza oferty dostępny jest na www.pisop.org.pl.
3. Po wypełnieniu całej oferty w generatorze, jej weryfikacji oraz złożeniu (za pomocą przycisku „złóż ofertę” w Generatorze), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona Oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent może się powoływać podczas całego procesu współpracy z Operatorem.
4. Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w generatorze, otrzyma na adres e-mail, który podał przy logowaniu do generatora, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 5 dni od dnia złożenia Oferty, należy pilnie skontaktować się z Centrum PISOP.
5. Wersja elektroniczna Oferty, o której mowa w ust. 2 powyżej musi zostać wysłana za

⁴ zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888, z późn. zm.);

⁵ Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

pośrednictwem generatora do 09.03.2020 r. do godziny 12.00.

UWAGA!

Od momentu złożenia Oferty do podpisania Umowy wymagana jest WYŁĄCZNIE WERSJA ELEKTRONICZNA!

NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY NIE ZAŁĄCZA SIĘ ŻADNYCH ZAŁĄCZNIKÓW!

XI. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

1. Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej za pomocą Generатора online, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Oferty wybierane na podstawie oceny prowadzonej w dwóch etapach: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
3. Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1).
4. Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komisję Oceny Projektów na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2).
5. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
6. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchybień te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.
7. Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed wskazanymi w Konkursie terminami rozpoczęcia naboru Ofert lub zakończenia naboru Ofert zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XII. OCENA FORMALNA OFERT

1. W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące **kryteria formalne**:
 - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - b. oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie,
 - c. oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem generatora,
 - d. Projekt skierowany jest do odbiorców z terenu województwa wielkopolskiego.
2. W terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonanej oceny formalnej, Operator zamieszcza na www.pisop.org.pl wyniki oceny formalnej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.**
4. Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem Generатора.
5. W przypadku gdy Operator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
6. Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

XIII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

3. Oceny merytorycznej Ofert, za pośrednictwem generatora online, dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów. Przewodniczący/a Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny/a za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
4. W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora.
5. Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności⁶.
6. Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
7. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
8. W przypadku ofert ocenianych przez dwóch ekspertów i różnicy w ocenie powyżej 8 punktów, oferta przekazywana jest do oceny trzeciego eksperta. Ocena trzeciego eksperta jest wiążąca.
9. W ramach oceny merytorycznej brane są pod uwagę:

a. **KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- I. **JAKOŚĆ PLANU DZIAŁAŃ – 10 pkt.** - Ocena stopnia w jakim działania:
 - przekładają się na rezultaty w obszarze wzrostu aktywności obywatelskiej,
 - pozwalają obywatelom czuć realny wpływ na rozwiązywanie konkretnych problemów,
 - dają im możliwość zaangażowania się w działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - uwzględniają działania na rzecz wzrostu zaangażowania w życie publiczne.
- II. **MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI PLANU – 10 pkt.** - Ocena:
 - realności zaplanowanych efektów, harmonogramu działań,
 - doświadczenia w obszarze realizacji projektu,
 - zaangażowanych zasobów Oferenta.

Dodatkowo w ocenie uwzględnia się **REKOMENDACJE KOMISJI** dotyczące

- racjonalności stawek w budżecie,
- kwalifikowalności kosztów.

b. **KRYTERIA STRATEGICZNE:**

Projekt jest realizowany przez Oferenta, którego siedziba/obszar działania znajduje się na terenie jednej z gmin: Brzeziny, Dolsk, Kobyła Góra, Mieścisko, Obrzycko, Przedecz, Przykona, Sośnie, Sulmierzyce, Zaniemyśl (4pkt.).

10. Oferta w ramach oceny merytorycznej może otrzymać 24 pkt, w tym:

- za ocenę kryteriów merytorycznych – maksymalnie 20 pkt,
- za ocenę kryteriów strategicznych – maksymalnie 4 pkt.

11. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.

⁶ Członkowie Komisji Oceny Projektów nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu oferty. Z Oferentem nie łączy i nie łączył ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

12. Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
13. Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/ą Komisji oraz wskazaniem Ofert do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Centrum PISOP.
14. Zarząd Centrum PISOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji, publikując na stronie internetowej www.pisop.org.pl, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
15. Operator za pomocą Generатора udostępnia Oferentom karty oceny merytorycznej ofert.

XIV. WYPŁATA MIKRODOTACJI

1. Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych. W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i Patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy. W przypadku Grup Nieformalnych i Grup Samopomocowych bez Patrona wydatkowanie środków z Mikrodotacji odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek, spełniające kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.
2. Umowa Dofinansowania jest podpisywana z Projektodawcami, których Oferty znalazły się na Liście Rankingowej, **po dostarczeniu obligatoryjnych załączników przez Oferenta w wersji papierowej** oraz skorygowanej Oferty w przypadku rekomendacji zmian przez Komisję Oceny Projektów.
3. Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania, niepodpisanie Umowy Dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 20 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej – www.pisop.org.pl **traktowane jest jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji.**
4. Środki niewykorzystane na skutek niepodpisania umów Operator przeznacza na dofinansowanie kolejnej Oferty z Listy Rankingowej, spełniającej kryterium punktowe. W przypadku równiej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załączniki wraz z Ofertą muszą zostać dostarczone w wersji drukowanej do Centrum PISOP ul. Chwaliszewo 75, 61-104 Poznań w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o dofinansowaniu projektu.
2. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie:
 - a. **Patron, Młoda Organizacja Pozarządowa lub Grupa Samopomocowa posiadająca osobowość prawną załącza obligatoryjnie:**
 - **wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty** (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną/skorygowaną zgodnie z uwagami Komisji Oceny Projektów)
 - dokument potwierdzający status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących - **jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego, w tym:**
 - α. **Stowarzyszenia** Zwykle załączają:
 - regulamin stowarzyszenia

- kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji⁷.
- β. **Koła Gospodyń Wiejskich (niezarejestrowane w KRS)** załączają:
 - zgodny z aktualnym stanem faktycznym **odpis z Krajowego Rejestru KGW**;
 - kopię uchwały o wyborze Zarządu Koła.
- χ. **Spółki Akcyjne, Spółki z o.o, Kluby Sportowe będące spółkami**, załączają:
 - statut / umowę spółki
 - informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.
- b. **Młode Organizacje Pozarządowe** załączają dodatkowo:
 - bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy w celu weryfikacji kwoty przychodu za ostatni zamknięty rok obrotowy. W przypadku rejestracji młodych organizacji pozarządowych od II połowy 2019 do ogłoszenia Konkursu należy złożyć oświadczenie (Załącznik nr 6) nt. braku złożonego sprawozdania finansowego.
 - w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych z uproszczoną ewidencją przychodów i kosztów należy złożyć oświadczenie nt. braku obowiązku składania sprawozdania finansowego (Załącznik nr 5).

3. Oferta wraz z załącznikami (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:

- a) w przypadku Grup Nieformalnych oraz Grup Samopomocowych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę w imieniu własnym – przez każdego z członków Grupy Nieformalnej;
- b) w przypadku Patrona – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona oraz przez Lidera Grupy nieformalnej;
- c) w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji.

4. Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wskazane do reprezentacji wraz z aktualną datą oraz czytelnymi podpisami.

5. W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania, są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania projektu nie zostanie podpisana.

XVI. INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.

Potencjalni projektodawcy mogą skonsultować Projekt z doradcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00 pod numerem 534 205 699.

- Anną Furmaniuk – anna.furmaniuk@pisop.org.pl
- Piotrem Kotlarkiem – piotr.kotlarek@pisop.org.pl

⁷ Zgodnie z nowymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) obowiązującymi od 20 maja 2016 r.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Projektodawcy zobowiązani są do umieszczania na materiałach, sprzętach i wyposażeniu informacji o finansowaniu Projektu, zgodnie z zapisami Umowy Dofinansowania.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
3. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
4. Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia postępowania konkursowego na każdym z jego etapów.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji Operator informuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.
6. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
7. Oferenci zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.
8. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
9. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Centrum PISOP tj. 05 lutego 2020 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór Kart Oceny Formalnej;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;

Załącznik nr 3 – wytyczne nt. tworzenia projektu;

Załącznik nr 4 - schemat Planu Rozwoju Organizacji;

Załącznik nr 5 – oświadczenie młodej organizacji pozarządowej, prowadzącej uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów;

Załącznik nr 6 – oświadczenie młodej organizacji pozarządowej, że została założona po 1 lipca 2019r.