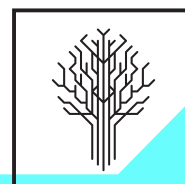


PAKIET STARTOWY

PORADNIK DLA
NOWO POWSTAŁYCH
ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH

ABC III SEKTORA

zespółporadnik.ngo.pl



Stowarzyszenie
Klon/Jawor



ABC III sektora

PAKIET STARTOWY

**PORADNIK DLA
NOWO POWSTAŁYCH
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**Autorzy:
zespół poradnik.ngo.pl**

Stan prawny: 1.02.2020

wydanie IV



**Stowarzyszenie
Klon/Jawor**

Warszawa 2020

SPIS TREŚCI

Wstęp	6
I. Co trzeba wiedzieć o organizacjach pozarządowych	9
1. Czym jest organizacja pozarządowa, co daje jej zarejestrowanie	9
2. Słowniczek pojęć ważnych dla organizacji wynikających z ustawy o pożytku	12
II. Podstawy prawne działania organizacji, najważniejsze obowiązki	17
1. Jakie akty prawne koniecznie trzeba znać	17
Prawo o stowarzyszeniach	17
Ustawa o fundacjach	19
Ustawa o pożytku	20
Ustawa o sporcie	21
Ustawa o Narodowym Instytucie Wolności	22
2. Jakie są podstawy prowadzenia stowarzyszenia lub fundacji, obowiązki organizacji	23
Dokumenty	23
Zgodność działań ze statutem	26
Uchwały, protokoły i regulaminy	28
Kontrola i nadzór	28
Informacja publiczna	29
Ochrona danych osobowych (RODO)	31
Ustawa o „praniu pieniędzy”	32
3. Obowiązki księgowo organizacja	33
Księgowość w organizacji	33
Księgi rachunkowe, sprawozdania	36
Polityka rachunkowości	37
Gotówka w organizacji	37
Audyt	38
4. Organizacja pozarządowa a podatki, o jakich terminach trzeba pamiętać	39
Podatki	39
Jednolity plik kontrolny (JPK)	41
Roczne rozliczenie podatku dochodowego	41
Roczne rozliczenie podatku „od pracowników”	42
Księgowe zamknięcie roku	43
5. Obowiązki sprawozdawcze	44
Sprawozdanie finansowe	44
Sprawozdanie z działalności	46
Sprawozdania – obowiązki OPP	47

Inne sprawozdania	48
Organizacje pozarządowe. Terminy rocznych sprawozdań (infografika)	49
III. Finansowanie działań, współpraca z administracją, status OPP	53
1. Z czego finansować działania, projekty	53
Składki	53
Dotacje (granty)	54
Darowizny	55
1% podatku	57
Działalność odpłatna	58
Działalność gospodarcza	59
Inne źródła	61
2. Czy warto i jak współpracować z władzami (np. samorządem)	64
Współpraca merytoryczna i finansowa	64
Rady działalności pożytku publicznego	67
3. Co daje i do czego zobowiązuje status organizacji pożytku publicznego (OPP)?	68
Uzyskanie statusu, obowiązki	68
Przywileje	70
Utrata statusu OPP, kontrola	72
IV. Praktyczne wskazówki	75
1. Jak zaangażować wolontariuszy do działań organizacji	75
2. Jak promować organizację	78
3. Czym jest projekt w organizacji	83
4. O czym warto pamiętać na co dzień	87
5. Jakich błędów należy unikać w prowadzeniu organizacji	90
V. Wybrane wzory pism, umów, uchwał	95
1. Co zawiera uchwała organizacji pozarządowej (infografika)	95
2. Umowa użyczenia lokalu	96
3. Pełnomocnictwo na walne zebranie stowarzyszenia	97
4. Porozumienie z wolontariuszem	98
5. Uchwała o zmianie statutu	100
6. Uchwała o zmianie władz	102
7. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego organizacji	104
8. Uchwała o wyborze pełnomocnika do podpisywania umów z członkami zarządu	106
Organizacje pozarządowe mają wiele obowiązków.	
Pamiętaj o nich! (infografika)	108

WSTĘP

Właśnie zarejestrowaliście stowarzyszenie, fundację w Krajowym Rejestrze Sądowym. Co dalej? Co powinniście zrobić? O czym powinny wiedzieć osoby kierujące organizacją? Jakie pułapki formalne czyhają na „młode” organizacje? O jakich obowiązkach nie można zapomnieć? Jakie uprawnienia ma organizacja? Jak dokumentować działania organizacji? O tym wszystkim piszemy w „Pakiecie startowym”.

„Pakiet startowy” to wiedza w pigułce. Oprócz najważniejszych obowiązków i terminów, których nie można przegapić, znaleźć w nim można również wskazówki, czym jest projekt w organizacji oraz podpowiedzi, jak się promować, aby nowe stowarzyszenie/fundacja zaistniało w świadomości publicznej jako wartościowe przedsięwzięcie społeczne, które warto wspierać.

Czytając dowiesz się m.in.:

- dlaczego aktywistom i społecznikom „opłaca się” zarejestrować organizację pozarządową,
- które akty prawne trzeba znać obowiązkowo,
- dlaczego tak ważny jest statut organizacji i o jakie dokumenty organizacja powinna zadbać,
- jakie terminy są kluczowe w „życiu” organizacji,
- co zrobić, aby zyskać dobrą opinię – jak się promować,
- czy warto starać się o status organizacji pożytku publicznego (OPP),
- czy warto dogadywać się z samorządem i na jakich zasadach,
- skąd brać pieniądze na projekty,
- czym jest projekt i jak go tworzyć,
- o czym pamiętać przy sporządzaniu uchwał,
- jakich błędów unikać w prowadzeniu organizacji.

Jeśli masz poczucie, że któreś zagadnienie z nie jest omówione wystarczająco szczegółowo, skorzystaj z serwisu **poradnik.ngo.pl**. Znajdziesz w nim wzory pism, dokumentów i umów (także innych niż te, których wzory zostały zamieszczone na końcu „Pakietu startowego”).

Droga Czytelniczko, drogi Czytelniku – zapraszamy do lektury. Zarejestrowaliście organizację – do dzieła! Życzymy owocnej działalności społecznej!

Zespół **poradnik.ngo.pl**

ngo.pl

Portal
organizacji
pozarządowych

Masz pomysł na promocję?
Chcesz dotrzeć do pozarządowych
odbiorców i do urzędników?

Reklamuj się w portalu ngo.pl!

Możesz:

- zamieścić banner na największym pozarządowym portalu
- wysłać informację w nagłówku newslettera
- wyróżnić odpłatnie ogłoszenie, zaproszenie na szkolenie

Dzięki ngo.pl informacja
o Twoich działaniach
dotrze do wielu odbiorców.

Sprawdź nas!

Jeśli masz pytania
(jak to zrobić, ile to kosztuje)
napisz: reklama@portal.ngo.pl



Nowoczesne poradniki dla stowarzyszeń i fundacji oraz osób zajmujących się działalnością społeczną.

SIĘGNIJ PO ABC

Poradniki z serii ABC III SEKTORA to połączenie 20 lat praktyki w doradzaniu organizacjom pozarządowym z wiedzą ekspertów – specjalistów w zakresie zarządzania, finansów, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych oraz współpracy z administracją.

W SERII UKAZAŁY SIĘ TYTUŁY:

Dotacja od administracji publicznej dla organizacji (dwie części)

Finanse organizacji pozarządowej. Co każdy zarząd powinien o nich wiedzieć

Dotacja od administracji publicznej. Wniosek, umowa, sprawozdanie

Mocni w promocji. Podręcznik dla organizacji pozarządowych

Działalność odpłatna organizacji pozarządowych. Praktyczny poradnik

Ludzie w organizacji pozarządowej. Jak zarządzać zasobami ludzkimi

Ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej.

Podstawowe informacje o RODO

JAK ZAMAWIAĆ?

Poradniki ABC III SEKTORA oraz inne wydawnictwa Stowarzyszenia Klon/Jawor można zamawiać w sklepie internetowym **sklep.ngo.pl**. Zapraszamy na pozarządowe zakupy!