



**Stołeczne Centrum
Wsparcia Organizacji
Pozarządowych**

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Jak dostać dotację - zaplanuj budżet

Ekspertka: Karolina Cyran-Juraszek

Prowadzi: Agnieszka Koszowska, Dimpact

28.11.2019 r.

Ekspertka: Karolina Cyran-Juraszek

Karolina Cyran-Juraszek

Związana z sektorem organizacji pozarządowych od ponad 20 lat. Wspiera organizacje pozarządowe w ich rozwoju, szczególnie w zakresie strategicznym i finansowym. Konsultantka i trenerka Stołecznego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, gdzie koordynuje także Akademię Zarządzania Finansami. Ekspertka ekonomii społecznej praktyk w zakresie współpracy NGO-JST, na co dzień wspiera w tym zakresie organizacje pozarządowe (min. PES i PS) a także lokalne samorządy, w tym min OPS, PCPR.



„Piszę do Ciebie, Organizacjo!”: cykl artykułów poradniczych na ngo.pl

1. Piszę do Ciebie, Organizacjo! Czyli, jak zmierzyć się z nowymi wzorami przy realizacji zadań publicznych. Cz. 1
<https://publicystyka.ngo.pl/pisze-do-ciebie-organizacjo-czyli-jak-zmierzyc-sie-z-nowymi-wzorami-przy-realizacji-zadan-publicznych>
2. Jak zmierzyć się z nowymi wzorami. Cz. 2: Rezultaty
<https://publicystyka.ngo.pl/pisze-do-ciebie-organizacjo-jak-zmierzyc-sie-z-nowymi-wzorami-cz-2-rezultaty>
3. Jak zmierzyć się z nowymi wzorami. Cz. 3: Budżet projektu
<https://publicystyka.ngo.pl/pisze-do-ciebie-organizacjo-jak-zmierzyc-sie-z-nowymi-wzorami-cz-3-budzet-projektu>
4. Jak zmierzyć się z nowymi wzorami. Cz. 4: Sprawozdanie – poznaj jak najwcześniej!
<https://publicystyka.ngo.pl/pisze-do-ciebie-organizacjo-jak-zmierzyc-sie-z-nowymi-wzorami-cz-4-sprawozdanie-poznaj-jak-najwczesniej>

„Piszę do Ciebie, Organizacjo!": cykl artykułów poradniczych na ngo.pl

- *dla organizacji warszawskich:*

Jak się przygotować do złożenia oferty konkursowej? Podpowiadamy!

<https://publicystyka.ngo.pl/jak-sie-przygotowac-do-zlozenia-oferty-konkursowej-podpowiadamy>

A high-angle photograph of a wooden desk. On the desk, there is a small, square, light-brown leather notebook with a subtle embossed logo. Two black rulers are placed on the desk, one horizontally and one vertically. A white pen with a black cap lies horizontally in the foreground. In the background, a white piece of paper with handwritten text is visible. An orange chair with a white metal base is partially visible on the left side of the frame. The floor is made of light-colored wood.

Czym jest PLANER 2019?

PLANER to narzędzie,
które pomoże Ci zaplanować
budżet projektu,
monitorować jego wydatki
w trakcie realizacji
oraz przygotowywać sprawozdanie
finansowe.

Czym jest PLANER?

PLANER – to narzędzie zgodne
z **Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu
ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 roku.**



Internetowy System
Aktów Prawnych

Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Uwaga!

Nie dokonujemy wyszukiwania na zamówienie, a jedynie udostępniamy swoje zasoby. Nie interpretujemy obowiązujących przepisów jak również nie udzielamy wyjaśnień w sprawach związanych z ich stosowaniem.

Dz.U. 2018 poz. 2057

[Dziennik Ustaw](#) / [2018](#) / [poz. 2057](#)

Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

| | |
|-----------------------|--|
| Tekst ogłoszony: | D20182057.pdf |
| Status aktu prawnego: | obowiązujący |
| Data ogłoszenia: | 2018-10-29 |
| Data wydania: | 2018-10-24 |
| Data wejścia w życie: | 2018-10-29 |
| Organ wydający: | PRZEW. KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO |

Podstawa prawna (1)

Podstawa prawna z art. (1)

Akty uznane za uchylone (1)

[działalność pożytku publicznego](#)

[Drukuj](#)

Czym jest PLANER 2019?

- Pozwala wszystkim podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego **przygotować budżet projektu** do konkursów finansowanych z funduszy krajowych (poziom ogólnopolski, regionalny, powiatowy i gminny) zlecanych w trybie pożytku publicznego.
- Pomaga **wypełnić ofertę w części finansowej** (punkt VA, VB, VC).

Czym jest PLANER 2019?

- Wspiera proces **zarządzania finansami projektu** na etapie jego realizacji, po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu (na podstawie prowadzonego monitoringu wydatków).
- Pozwala **przygotować szczegółowe sprawozdanie finansowe** z realizacji zadania.

Czym jest PLANER 2019?

Narzędzie zostało przygotowane wolontarystycznie przez ekspertów:

- **Karolinę Cyran-Juraszek** (eksperta od planowania finansowego projektów społecznych)
- **Roberta Badurka** (konsultanta i analityka finansowego).

Do pobrania:

<https://api.ngo.pl/media/get/124885?>



Struktura PLANERA 2019

Struktura PLANERA 2019

- (1) Budżet szczegółowy
- (2) Rejestr wydatków
- (3) Monitoring
- (4) OFERTA-Kalkulacja kosztów
- (5) OFERTA-Źródła finansowania
- (6) OFERTA-Podział kosztów
- (7) SPRAWOZD.-Wydatki.

Na podstawie
budżetu
szczegółowego
(Arkusz 1)
i rejestru wydatków
(Arkusz 2)
automatycznie
tworzony jest
monitoring
wydatków projektu
(Arkusz 3)





Arkusz: (1) Budżet szczegółowy

Arkusz: (1) Budżet szczegółowy

- Arkusz ten nie jest edytowalny, to oznacza, że nie ma w nim możliwości wprowadzania danych.
- W tym arkuszu możesz zobaczyć jak kształtują się planowane źródła finansowania.

Arkusz: (1) Budżet szczegółowy

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|--|--|--------------------------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|--|
| Szczegółowy budżet ROK1 | | | | | | | | | | | | | |
| III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: | | Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w 2019 roku | | | | | | | | | | | |
| Lp | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | koszt jednostkowy brutto z narzutami | Rodzaj miary | Procentowy udział sumy kosztów z dotacji danej kategorii do wysokości całej dotacji | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z wkładu własnego finansowego (w zł) | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego (w zł) | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w zł) | Pozostałe środki finansowe (w zł) | Z wkładu własnego niefinansowego osobowego (w zł) | Z wkładu własnego niefinansowego rzeczowego (w zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 12. | | | 10. | 11. |
| I. KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ | | | | | | | | | | | | | |
| DZIAŁANIE 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Np. specjalista ds. merytorycznych związanych z projektem (1/3 etatu+ZUS pracodawcy) | 4 | 1 200,00 | miesiąc | 8,61% | 4 800,00 | 4 800,00 | | | | | | |
| 2 | Np. osoba odpowiedzialna za organizację (umowa cywilno prawna) | 4 | 1 000,00 | miesiąc | 7,18% | 4 000,00 | 4 000,00 | | | | | | |
| 3 | Np. wynagrodzenie szkoleniowców/p reagentów (ile osób na umowy cywilno prawne) | 6 | 1 500,00 | umowa cyw- prawna | 16,15% | 9 000,00 | 9 000,00 | | | | | | |
| 4 | Np. zespół wolontariuszy (7 osób x 5h x 3 miesiące) = 105h | 105 | 30,00 | godzina | 0,00% | 3 150,00 | 0,00 | | | | | 3 150,00 | |



Arkusz: (2) Rejestr wydatków

Arkusz: (2) Rejestr wydatków

- Arkusz ten wypełniany jest dla projektu, który otrzymał dofinansowanie. Wypełniasz go w trakcie realizacji projektu.
- Tabela dot. rejestracji wydatków powinna być wypełniana na bieżąco. Tutaj wpisujemy dane z dokumentów finansowych dotyczących wydatków projektu (faktury, rachunki itp..).



Arkusz: (3) Monitoring

Arkusz: (3) Monitoring

- Arkusz ten nie jest edytowalny, to oznacza, że nie ma w nim możliwości wprowadzania danych.
- W tym arkuszu możesz zobaczyć poszczególne wydatki (pozycje budżetowe) w ramach każdej z kategorii kosztów, które są zaciągane automatycznie z arkusza: (1) Budżet szczegółowy oraz (2) Rejestr wydatków.
- 3. Dzięki temu arkuszowi (zestawieniu) widzisz ile środków zostało już wydanych w ramach danej pozycji budżetowej, ile jeszcze jest do wydania (zgodnie z budżetem projektu).
Uwaga! jeżeli zostaną przekroczone wydatki w którejś z pozycji zobaczysz je zaznaczone na czerwono.
- 4. Dzięki temu arkuszowi będziesz mógł w trakcie realizacji projektu, na bieżąco, decydować o wydatkowaniu środków.



Arkusz: (4) OFERTA-Kalkulacja kosztów

Arkusz: (4) OFERTA-Kalkulacja kosztów

- Arkusz ten nie jest edytowalny, to oznacza, że nie ma w nim możliwości wprowadzania danych.
- W tym arkuszu możesz zobaczyć jak kształtują się wydatki na poziomie poszczególnych kategorii budżetowych. Dane są zaciągane automatycznie z arkusza: (1) Budżet szczegółowy.
- Dzięki temu arkuszowi możesz zobaczyć, w ogólnym ujęciu, wydatkowanie na poziomie poszczególnych kategorii budżetowych.

Arkusz: (4) OFERTA-Kalkulacja kosztów

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|--|---|------------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania | | | | | | | | |
| 3 | Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] | | | |
| 4 | | | | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 |
| 5 | I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | |
| 6 | I.1. | DZIAŁANIE 1 | | | | 57 600,00 | - | - | - |
| 7 | I.1.1 | Np. specjalista ds. merytorycznych związanych z projektem (1/3 etatu+ZUS pracodawcy) | miesiąc | 1 200,00 | 4 | 4 800,00 | | | |
| 8 | I.1.2 | Np. osoba odpowiedzialna za organizację (umowa cywilno prawna) | miesiąc | 1 000,00 | 4 | 4 000,00 | | | |
| 9 | I.1.3 | Np. wynagrodzenie szkoleniowców/prelegentów (ile osób na umowy cywilno prawne) | umowa cyw-prawna | 1 500,00 | 6 | 9 000,00 | | | |
| 10 | I.1.4 | Np. zespół wolontariuszy (7 osób x 5h x 3 miesiące) = 105h | godzina | 30,00 | 105 | 3 150,00 | | | |
| 11 | I.1.5 | Np. przygotowanie dokumentacji multimedialnej | usługa | 3 000,00 | 1 | 3 000,00 | | | |
| 12 | I.1.6 | Np. opracowanie sprawozdania merytorycznego i materiałów po zakończeniu zadania (umowa cywilno prawna) | umowa cyw-prawna | 1 000,00 | 1 | 1 000,00 | | | |
| 13 | I.1.7 | Np. transport uczestników | usługa | 1 800,00 | 1 | 1 800,00 | | | |
| 14 | I.1.8 | Np. koszty podróży szkoleniowców/prelegentów | podróż tam/pow | 200,00 | 6 | 1 200,00 | | | |
| 15 | I.1.9 | Np. nocleg dla szkoleniowców/prelegentów (ile osób) | osoba | 250,00 | 6 | 1 500,00 | | | |
| 16 | I.1.10 | Np. wyżywienie uczestników (ile osób) | osoba | 50,00 | 150 | 7 500,00 | | | |
| 17 | I.1.11 | Np. wyżywienie personelu merytorycznego i technicznego (ile osób) (np. materiały | osoba | 50,00 | 11 | 550,00 | | | |
| 18 | I.1.12 | szkoleniowe/konferencyjne (np. torba) | komplet | 90,00 | 150 | 13 500,00 | | | |
| 19 | I.1.13 | Np. śniadanie prasowe dla mediów (ile osób) | osoba | 30,00 | 20 | 600,00 | | | |
| 20 | I.1.14 | Np. koszty podróży organizatorów/zespół wolontariuszy | podróż tam/pow | 200,00 | 1 | 200,00 | | | |



Arkusz: (5) OFERTA-Źródła finansowania

Arkusz: (5) OFERTA-Źródła finansowania

- Arkusz ten nie jest edytowalny, to oznacza, że nie ma w nim możliwości wprowadzania danych.
- W tym arkuszu możesz zobaczyć jak kształtują się planowane źródła finansowania.

Arkusz: (5) OFERTA-Źródła finansowania

| | A | B | C | D | E |
|----|---|---|----------------------|-------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | | | | |
| 3 | Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | Udział [%] | |
| 4 | 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 67 860,00 | 100% | |
| 5 | 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 55 726,00 | 82% | |
| 6 | 3. | Wkład własny | 7 634,00 | 11% | |
| 7 | 3.1. | Wkład własny finansowy | 2 484,00 | 4% | |
| 8 | 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 5 150,00 | 8% | |
| 9 | 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 4 500,00 | 7% | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |



Arkusz: (6) OFERTA-Podział
kosztów

Arkusz: (6) OFERTA-Podział kosztów

- Arkusz ten jest częściowo edytowalny, wprowadzaj dane tylko w polach zaznaczonych na niebiesko - reszta wypełnia się sama
- W tym arkuszu możesz zobaczyć jak kształtują się planowane jest podział kosztów realizacji pomiędzy oferentów.

Arkusz: (6) OFERTA-Podział kosztów

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|--|---|----------------------|--------------|--------------|--------------|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów | | | | | | |
| 3 | Lp. | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] | | | | |
| 4 | | | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 | |
| 5 | 1. | Oferent 1 | 67 860,00 | - | - | - | |
| 6 | 2. | Oferent 2 | - | | | | |
| 7 | 3. | Oferent 3 | - | | | | |
| 8 | 4. | Oferent 4 | - | | | | |
| 9 | 5. | Oferent 5 | - | | | | |
| 10 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 67 860,00 | - | - | - | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |



Arkusz: (7) SPRAWOZD.-Wydatki

Arkusz: (7) SPRAWOZD.-Wydatki

- Arkusz ten nie jest edytowalny, to oznacza, że nie ma w nim możliwości wprowadzania danych.
- W tym arkuszu możesz zobaczyć poszczególne wydatki (pozycje budżetowe) w ramach każdej z kategorii kosztów, które są zaciągane automatycznie z arkusza: (1) Budżet szczegółowy oraz (2) Rejestr wydatków.
- Dzięki temu arkuszowi (zestawieniu) widzisz ile środków zostało już wydanych w ramach danej pozycji budżetowej, ile jeszcze jest do wydania (zgodnie z budżetem projektu).
- Arkusz ten służy do sprawozdawczości bieżących wyników finansowych, zgodnie z formatem zdefiniowanym przez Komitet do Spraw Pożytku Publicznego.

Arkusz: (7) SPRAWOZD.-Wydatki

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|--|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | 1. Rozliczenie wydatków za rok ... | | | | | | | |
| 5 | Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | | | |
| 6 | I. | Koszty realizacji działań | | | | | | |
| 7 | I.1. | DZIAŁANIE 1 | 57 600,00 | 4 700,00 | | | | |
| 8 | I.1.1 | Np. specjalista ds. merytorycznych związanych z projektem (1/3 etatu+ZUS pracodawcy) | 4 800,00 | 1 200,00 | | | | |
| 9 | I.1.2 | Np. osoba odpowiedzialna za organizację (umowa cywilno prawna) | 4 000,00 | - | | | | |
| 10 | I.1.3 | Np. wynagrodzenie szkoleniowców/prelegentów (ile osób na umowy cywilno prawne) | 9 000,00 | 1 500,00 | | | | |
| 11 | I.1.4 | Np. zespół wolontariuszy (7 osób x 5h x 3 miesiące) = 105h | 3 150,00 | - | | | | |
| 12 | I.1.5 | Np. przygotowanie dokumentacji multimedialnej | 3 000,00 | - | | | | |
| 13 | I.1.6 | Np. opracowanie sprawozdania merytorycznego i materiałów po zakończeniu zadania (umowa cywilno prawna) | 1 000,00 | - | | | | |
| 14 | I.1.7 | Np. transport uczestników | 1 800,00 | 2 000,00 | | | | |
| 15 | I.1.8 | Np. koszty podróży szkoleniowców/prelegentów | 1 200,00 | - | | | | |
| 16 | I.1.9 | Np. nocleg dla szkoleniowców/prelegentów (ile osób) | 1 500,00 | - | | | | |
| 17 | I.1.10 | Np. wyżywienie uczestników (ile osób) | 7 500,00 | - | | | | |
| 18 | I.1.11 | Np. wyżywienie personelu merytorycznego i technicznego (ile osób) | 550,00 | - | | | | |
| 19 | I.1.12 | Np. materiały szkoleniowe/konferencyjne (pen, torba, ...) | 13 500,00 | - | | | | |
| 20 | I.1.13 | Np. śniadanie prasowe dla mediów (ile osób) | 600,00 | - | | | | |
| 21 | I.1.14 | Np. koszty podróży organizatorów/zespół wolontariuszy | 200,00 | - | | | | |
| 22 | I.1.15 | Np. materiały prasowe dla dziennikarzy przygotowane na śniadanie prasowe (ile kompletów) | 600,00 | - | | | | |
| 23 | I.1.16 | Np. sala konferencyjna wypełni wyposażona - wkład partnera | 2 000,00 | - | | | | |
| 24 | I.1.17 | Przygotowanie promocji wraz z narzędziami | 1 200,00 | - | | | | |
| 25 | I.1.18 | Prowadzenie konferencji przez dziennikarza branżowego (specjalista)/ umowa cywilno prawna | 2 000,00 | - | | | | |
| | Instrukcja | (1) Budżet szczegółowy | (2) Rejestr wydatków | (3) Monitoring | (4) OFERTA-Kalkulacja kosztów | (5) OFERTA-Źródła finansowania | (6) OFERTA-Podział kosztów | (7) SPRAWOZD.-Wydatki |

Arkusz: (7) SPRAWOZD.-Wydatki

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|-----|--|--|--------------------------------------|---|---|-----------------|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | 1. Rozliczenie wydatków za rok ... | | | | | | | |
| 5 | Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | | | |
| 6 | I. | Koszty realizacji działań | | | | | | |
| 162 | I.4.2 | | 0 | - | | | | |
| 163 | I.4.3 | | 0 | - | | | | |
| 164 | I.4.4 | | 0 | - | | | | |
| 165 | I.4.5 | | 0 | - | | | | |
| 211 | I.5. | DZIAŁANIE 5 | | - | | - | | |
| 212 | I.5.1 | | 0 | - | | | | |
| 213 | I.5.2 | | 0 | - | | | | |
| 214 | I.5.3 | | 0 | - | | | | |
| 215 | I.5.4 | | 0 | - | | | | |
| 216 | I.5.5 | | 0 | - | | | | |
| 517 | Suma kosztów realizacji zadania | | 57 600,00 | | | 4 700,00 | | |
| 518 | II. | Koszty administracyjne | | | | | | |
| 519 | II.1. | Np. czynsz (wynajem biura projektu) | 2 460,00 | | | - | | |
| 520 | II.2. | Np. telefony | 600,00 | | | - | | |
| 521 | II.3. | Np. elektryczność | 400,00 | | | - | | |
| 522 | II.4. | Np. obsługa księgowa projektu (umowa cywilno prawna) | 2 000,00 | | | - | | |
| 523 | II.5. | Np. Koordynator projektu (jaka część etatu + ZUS pracodawcy) | 4 800,00 | | | 1 200,00 | | |
| 524 | II.6. | | 0 | - | | | | |
| 525 | II.7. | | 0 | - | | | | |
| 526 | II.8. | | 0 | - | | | | |
| 527 | II.9. | | 0 | - | | | | |
| 528 | II.10. | | 0 | - | | | | |
| 539 | Suma kosztów administracyjnych | | 10 260,00 | | | 1 200,00 | | |
| 540 | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 67 860,00 | | | 5 900,00 | | |
| 541 | | | | | | | | |
| 542 | | | | | | | | |

Arkusz: (7) SPRAWOZD.-Wydatki

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|-----|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | 1. Rozliczenie wydatków za rok ... | | | | | | | | | |
| 5 | Lp. | Rodzaj kosztu | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | | | | | |
| 6 | I. | Koszty realizacji działań | | | | | | | | |
| 543 | 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego | | | | | | | | | |
| 544 | Lp. | Źródło finansowania | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) | | | | | | |
| 545 | | Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem: | | 5 880,00 zł | | | | | | |
| 546 | 1 | 1.1. Kwota dotacji | 55 726,00 zł | 5 880,00 zł | | | | | | |
| 547 | | 1.2. Odsetki bankowe od dotacji | | | | | | | | |
| 548 | | 1.3. Inne przychody | | | | | | | | |
| 549 | | Inne środki finansowe ogółem: | 6 984,00 zł | 20,00 zł | | | | | | |
| 550 | | 2.1. Środki finansowe własne | 2 484,00 zł | 20,00 zł | | | | | | |
| 551 | | 2.2. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego | 4 500,00 zł | | | | | | | |
| 552 | | 2.3. Środki finansowe z innych źródeł publicznych | 0,00 zł | | | | | | | |
| | 2 | Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: | | | | | | | | |

Dziękuję!

Skorzystaj z oferty SCWO



(22) 828 91 23



scwo@warszawa.ngo.pl



warszawa.ngo.pl/scwo



fb/@warszawa.ngo



Nagrania webinarów

Znajdziecie je na:

poradnik.ngo.pl/webinaria

ngo.pl

Zapraszamy!

Poradnik



POLSKO-AMERYKAŃSKA
FUNDACJA WOLNOŚCI

Portal ngo.pl powstał i rozwija się dzięki wsparciu
Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Webinaria ngo.pl realizuje **Dimpact**
digital impact moves

Wspieramy cele statutowe **FRSI**

www.dimpact.pl

**Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych**

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

