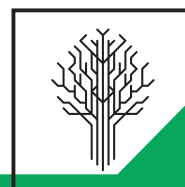


# **DOTACJA OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ DLA ORGANIZACJI**

**JAK WYPEŁNIĆ  
FORMULARZ WNIOSKU  
(MAŁA DOTACJA, KONKURS OFERT)**

## **ABC III SEKTORA**

**Monika Chrzczonowicz**



Stowarzyszenie  
Klon/Jawor



ABC III sektora



ABC III sektora

© Stowarzyszenie Klon/Jawor

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich.

AUTOR

Monika Chrzczonowicz, ngo.pl

W publikacji wykorzystano fragmenty publikacji:

- z III wydania autorstwa Marcina Dadela
- z I i II wydania współautorstwa Aliny Gałązki i Marcina Dadela.

REDAKCJA, KOREKTA

Renata Niecikowska

SKŁAD

Laszuk, Hegman <sup>K+S</sup>

WYDAWCA



Stowarzyszenie  
Klon/Jawor

Stowarzyszenie Klon/Jawor

ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

tel. 22 828 91 28

klon.org.pl

portal organizacji pozarządowych ngo.pl

Stowarzyszenie Klon/Jawor jest członkiem Sieci SPLOT.



Niniejsza publikacja powstała z zachowaniem wszelkiej staranności o rzetelność, jednak wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się do zamieszczonych porad.

ISBN 978-83-62310-88-3

Warszawa 2019, wyd. IV

# **DOTACJA OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ DLA ORGANIZACJI**

**JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ WNIOSKU  
(MAŁA DOTACJA, KONKURS OFERT)**

**Autor:  
Monika Chrzczonowicz**

**Stan prawny: 1.10.2019**

**wydanie IV**



**Stowarzyszenie  
Klon/Jawor**

**Warszawa 2019**

## SPIS TREŚCI

<b>Wstęp</b>	<b>7</b>
<b>I. Pieniądze od administracji publicznej – uwagi ogólne</b>	<b>11</b>
<b>1. Kto może otrzymać pieniądze (uprawnione podmioty)</b>	<b>11</b>
<b>2. Na co można otrzymać pieniądze (zadania publiczne)</b>	<b>12</b>
Zadania publiczne w ustawie	12
Zadania publiczne w urzędzie	14
<b>3. Jak można otrzymać pieniądze (formy przekazywania pieniędzy publicznych)</b>	<b>15</b>
Dotacje (otwarty konkurs, mała dotacja, wniosek z własnej inicjatywy)	15
Oferta wspólna	16
<b>4. Na czym polega zlecanie zadań publicznych</b>	<b>18</b>
<b>II. Mała dotacja (tryb uproszczony dotacji)</b>	<b>21</b>
<b>1. Warunki, zasady</b>	<b>21</b>
<b>2. Wzór oferty na małą dotację</b>	<b>23</b>
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie	23
1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	23
2. Rodzaj zadania publicznego	23
II. Dane oferenta(-ów)	24
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	24
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	24
III. Zakres rzeczowy zadania publicznego	24
1. Tytuł zadania publicznego	24
2. Termin realizacji zadania publicznego	24
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	25
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	25
5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania	26
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	26
V. Oświadczenia	27

<b>III. Otwarty konkurs ofert (konkurs dotacyjny)</b>	<b>31</b>
<b>1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert</b>	<b>31</b>
<b>2. Wybór ofert (wniosków)</b>	<b>35</b>
Ocena formalna	35
Ocena merytoryczna	36
Kryteria oceny	38
Decyzja o (do)finansowaniu	38
<b>3. Ogłoszenie wyników konkursu</b>	<b>38</b>
<b>4. Unieważnienie konkursu</b>	<b>39</b>
<b>5. Oferta (konkurs) z inicjatywy organizacji</b>	<b>39</b>
<b>6. Dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert</b>	<b>41</b>
<b>7. Regranting</b>	<b>41</b>
<b>IV. Wypełnianie wzorów oferty w konkursie dotacyjnym</b>	<b>45</b>
<b>1. Wzór oferty („formularz wniosku”) w otwartych konkursach</b>	<b>45</b>
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie	47
1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	47
2. Rodzaj zadania publicznego	47
II. Dane oferenta (-tów)	47
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	47
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	47
III. Opis zadania	48
1. Tytuł zadania publicznego	48
2. Termin realizacji zadania publicznego	48
3. Syntetyczny opis zadania	48
4. Plan i harmonogram działań na rok	51
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego	53
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego	53
IV. Charakterystyka oferenta	56
1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne	56
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	56
V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego	57
VI. Inne informacje	62
VII. Oświadczenia	63
<b>2. Wzór oferty („formularz wniosku”) dla regrantingu a wzór dla konkursu otwartego</b>	<b>64</b>

## WSTĘP

**„Dotacja od administracji publicznej dla organizacji” to publikacja dla stowarzyszeń, stowarzyszeń zwykłych, fundacji, a także innych organizacji społecznych (kościelnych, spółdzielni socjalnych i spółek non profit), które ustawowo zrównano ze stowarzyszeniami i fundacjami pod względem prawa do ubiegania się o publiczne pieniądze.**

Niniejsze wydanie uwzględnia regulacje wynikające z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie\* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570) oraz najnowszych aktów wykonawczych (rozporządzeń) do tej ustawy:

- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).

W publikacji uwzględniono nowe podejście do zlecania i rozliczania zadań publicznych zleconych przez administrację publiczną (np. gminę, powiat) organizacjom pozarządowym. Zmiana w zasadach ubiegania się o dotacje związana jest z rozliczaniem za rezultaty zrealizowanego zadania. Oznacza to inne podejście do konstruowania oferty zadania – musi być ono powiązane z myśleniem „do przodu”, czyli o sprawozdaniu się z jego realizacji. Szczegółowo opisujemy to w dalszych częściach poradnika.

W tej publikacji skupiamy się w niej na ogólnych zagadnieniach, wyjaśniając, kto i na co może dostać pieniądze i co oznaczają podstawowe terminy (takie jak „zlecenie zadań publicznych”) – co znacznie ułatwia zrozumienie skomplikowanych formalności. Radzimy także, jak z sukcesem wypełnić formularz wniosku o dotację (nazywanego „ofertą”), podajemy przykłady, praktyczne wskazówki i ostrzegamy przed najczęściej popełnianymi błędami. Starając

\* Opiekę nad ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do października 2016 r. pełniło Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Obecnie funkcję tę pełni Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

**ZAPAMIĘTAJ!**

się używać języka przyjaznego i zrozumiałego, dbamy o to, by informacje były pełne i zgodne z najnowszymi zmianami w prawie.

W publikacji używamy skrótów:

- pisząc „organizacja pozarządowa”, mamy na myśli także inne podmioty uprawnione do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych (czyli tzw. organizacje kościelne, spółdzielnie socjalne i spółki non profit);
- „ustawa o pożytku” to skrót nazwy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w której zapisano większość regulacji z tego zakresu i do której zazwyczaj odsyłamy.

Zapraszamy do lektury!

# I. PIENIĄDZE OD ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ – UWAGI OGÓLNE

**Administracja publiczna nie może po prostu dać pieniędzy społecznikom, nawet jeśli ich działania wydają się niezwykle ważne i pożyteczne – przekazywanie pieniędzy wiąże się ze stosowaniem określonych procedur prawnych. To, w jaki sposób można ubiegać się o (do)finansowanie niektórych działań społecznych z pieniędzy publicznych, reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w skrócie: ustawa o pożytku), rozporządzenia do niej oraz ustawa o finansach publicznych.**

W ustawie o pożytku (art. 11) zapisano, że administracja publiczna – samorządowa (gmina, powiat, województwo) czy centralna (np. ministerstwa) – może przekazywać środki finansowe na realizację **zadań publicznych**. To ważne rozróżnienie, gdyż organizacje pozarządowe i inne podmioty społeczne w swej pracy posługują się zazwyczaj pojęciem i metodami „projektu” czy „programu”. Nie zawsze jest to równoważne z „zadaniem publicznym”. Zadaniem publicznym nie jest także samo funkcjonowanie organizacji.

## 1. KTO MOŻE OTRZYMAĆ PIENIĄDZE (UPRAWNIONE PODMIOTY)

Nie każda grupa czy organizacja, która działa społecznie, ma prawo do ubiegania się o pieniądze od administracji publicznej. Określa to ustawa o pożytku w art. 3 ust. 3.

**Uprawnionymi podmiotami\* są:**

- **organizacje pozarządowe** (fundacje i stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe – poza wyjątkami, tj.: fundacjami utworzonymi przez partie polityczne, organizacjami pracodawców, wyłączone są również związki zawodowe i partie polityczne);
- tzw. **organizacje kościelne**, czyli kościelne osoby prawne (jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego);

\* W tym tekście, pisząc „organizacje pozarządowe” lub skrótowo „organizacje” w kontekście prawa do ubiegania się o publiczne pieniądze w otwartych konkursach ofert, mamy na myśli wszystkie uprawnione podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku.

**ZAPAMIĘTAJ!**



# ngo.pl

Portal  
organizacji  
pozarządowych



SPIS  
ORGANIZACJI



SKLEP

## poradnik.ngo.pl



INSTRUKCJE



KALKULATORY



FORMULARZE

## fundusze



## publicystyka



AKTY PRAWNE



OGŁOSZENIA



OPINIE

i wiele więcej...



## **Nowoczesne poradniki dla stowarzyszeń i fundacji oraz osób zajmujących się działalnością społeczną.**

### **SIĘGNIJ PO ABC**

Poradniki z serii ABC III SEKTORA to połączenie prawie 20 lat praktyki w doradzaniu organizacjom pozarządowym z wiedzą ekspertów – specjalistów w zakresie zarządzania, finansów, prawa dotyczącego organizacji pozarządowych oraz współpracy z administracją.

### **W SERII UKAZAŁY SIĘ TYTUŁY:**

**Pakiet startowy. Poradnik dla nowo powstałych organizacji pozarządowych**

**Finanse organizacji pozarządowej. Co każdy zarząd powinien o nich wiedzieć**

**Dotacja od administracji publicznej. Wniosek, umowa, sprawozdanie**

**Mocni w promocji. Podręcznik dla organizacji pozarządowych**

**Działalność odpłatna organizacji pozarządowych. Praktyczny poradnik**

**Ludzie w organizacji pozarządowej. Jak zarządzać zasobami ludzkimi**

**Ochrona danych osobowych w organizacji pozarządowej.  
Podstawowe informacje o RODO**

### **JAK ZAMAWIAĆ?**

Poradniki ABC III SEKTORA oraz inne wydawnictwa Stowarzyszenia Klon/Jawor można zamawiać w sklepie internetowym [sklep.ngo.pl](http://sklep.ngo.pl). Zapraszamy na pozarządowe zakupy!