

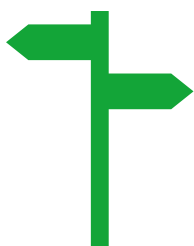
Statut stowarzyszenia / fundacji



Statut twojej organizacji to:

- **pisemnie potwierdzona informacja o zasadach działania**
- „konstytucja” organizacji **najważniejszy wewnętrzny dokument**
- **dokument zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym**

Wątpliwości dotyczące działalności organizacji rozwiewa statut, to w nim szukaj informacji:



po co powstała organizacja
jakie ma cele statutowe



co może robić, na rzecz kogo, czego działa
tzw. sposoby realizacji celów



jaki jest zakres działań
organizacja robi tylko to, co wynika ze statutu



jak podejmowane są decyzje
np. sposób głosowania



jakie ma władze, jak i kto je zmienia
także kto reprezentuje, podpisuje umowy



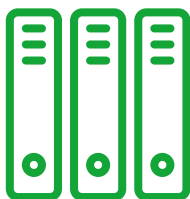
z jakich pieniędzy może finansować działania
np. z darowizn, dotacji, zbiórek publicznych

Zadbaj, żeby statut był:



jawny

umieść na stronie www organizacji



aktualny

obowiązkowo zgłaszaj zmiany do KRS, wydrukowany i podpisany przechowuj w dokumentacji



znany organizacji

jego zapisy znają:

- zarząd i komisja rewizyjna,
- księgowość
- w stowarzyszeniu – także członkowie i członkinie

Pisząc lub zmieniając statut, pamiętaj:



treść statutu musi być zgodna z:

- w fundacji – z ustawą o fundacjach
- w stowarzyszeniu – z ustawą Prawo o stowarzyszeniach



statutu nie musi tworzyć prawnik

możecie napisać go sami



nie kopiuj bez namysłu innych statutów

zapisy muszą odzwierciedlać potrzeby twojej organizacji



cele w statucie powinny być właściwie sformułowane

pokazują działania organizacji i jednocześnie nie ograniczają jej rozwoju (nie są za szerokie i nie za wąskie)



statut to całość

zmieniając nawet jeden paragraf, sprawdź czy nie zaprzecza to innym zapisom