

REGULAMIN KONKURSU

w formie wsparcia realizacji działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych i krajoznawczych Łodzi ze szczególnym uwzględnieniem tematów dziedzictwo przemysłowe oraz dziedzictwo filmowe, a także wykorzystanie aplikacji mobilnych.

I. CEL, INFORMACJE OGÓLNE I ZAKRES ZADAŃ KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wyłonienie organizacji, które w 2019 r. będą upowszechniać turystykę organizując wydarzenia promujące dziedzictwo i walory turystyczne Łodzi wśród jej mieszkańców i turystów.
2. Termin realizacji działania od 30 października 2019 r. do 6 grudnia 2019 r. Wysokość środków przeznaczonych na realizację działania to 48 000 zł.
3. Zadanie jest realizowane w formie regrantingu przez Stowarzyszenie Centrum Inicjatyw na rzecz Rozwoju REGIO z siedzibą w Łodzi przy ul. Kamińskiego 3/5 lok. 43 zwane dalej Operatorem. Operator działa na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi i dysponuje środkami przekazanymi z budżetu Miasta Łodzi.
4. Tematami priorytetowymi zgłaszanych projektów w 2019 r. są dziedzictwo przemysłowe i dziedzictwo filmowe, premiowane dodatkowo jest również uwzględnienie aplikacji mobilnych w realizowanych projektach.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie ofert, zwanym dalej konkursem, mogą uczestniczyć:
 - organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej Grantobiorcami.
2. W konkursie mogą startować organizacje działające na rzecz mieszkańców Łodzi. Konieczne jest prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie turystyki, gdzie turystyka rozumiana jest jako aktywne spędzanie czasu przez mieszkańców w celu poznania przestrzeni kulturowej, historycznej i przyrodniczej miasta Łodzi.

III. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Konkurs zostaje ogłoszony 4 października 2019 roku. Informacja o konkursie oraz trybie składania wniosków zostanie podana do wiadomości poprzez portal lodzkie.ngo.pl, stronę internetową Operatora (regiocentrum.pl), a także poprzez wysyłkę elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych będących w bazie kontaktów Pełnomocnika Prezydenta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Składanie wniosków trwa od 04.10.2019 do 18.10.2019. W tym czasie Operator świadczyć będzie pomoc doradczą na rzecz potencjalnych Grantobiorców w zakresie przygotowania oferty w formie konsultacji w Biurze Projektu przy ul. Piotrkowskiej 217 lok. 116, drogą elektroniczną na adres regranting@regiocentrum.pl oraz telefonicznie pod numerem 693 400 228. Biuro projektu będzie czynne od poniedziałku do piątku, w godz. 10-14 (poniedziałek, wtorek) oraz 14-18 (środa, czwartek, piątek).
3. Składanie ofert następuje poprzez złożenie wypełnionego formularza w Biurze Projektu **do dnia 18.10.2019 do godz. 18.00**, adres: Piotrkowska 217, lok. 116, lub poprzez przesłanie go w tym samym terminie i do tej samej godziny listem poleconym (decyduje data dostarczenia listu do Biura Projektu, a nie data stempla pocztowego) lub drogą elektroniczną (na adres regranting@regiocentrum.pl w formie zeskanowanych, podpisanych dokumentów). Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 30.10.2019 i kończy nie później niż 6.12.2019 (do 6.12.2019 można realizować działania merytoryczne, a także ponosić wydatki, w tym również opłacić składki ZUS i składki podatkowe, złożenie sprawozdania z realizacji projektu musi nastąpić do 10.12.2019)..
5. Złożone wnioski muszą spełnić wymogi oceny formalnej, a w szczególności:
 - złożenie wniosku w odpowiednim terminie
 - złożenie wniosku na prawidłowym formularzu
 - uzupełnienie wszystkich pól w formularzu
 - złożenie wniosku przez uprawnioną organizację

- okres realizacji projektu mieści się w okresie od 30 października do 6 grudnia 2019 r.
 - kwota dotacji jest zgodna z Regulaminem (pkt. IV.1 i IV.2)
 - wkład własny jest zgodny z Regulaminem (pkt. IV.1)
6. W terminie między 18.10.2019 a 29.10.2019 powołana zostanie Komisja, która wyłoni Grantobiorców. Pierwszym etapem pracy Komisji będzie weryfikacja formalna wniosków (18-20.10.2019), autorzy wniosków zawierających błędy zostaną wezwani do usunięcia błędów (21-23.10.2019), a następnie przeprowadzona zostanie ocena merytoryczna prawidłowych wniosków.
7. W procesie oceny merytorycznej złożonych w konkursie wniosków, Komisja będzie brać pod uwagę następujące kryteria:
- Ocena ogólna (0-13 pkt.)
 Na ile cele i działania projektu zgodne są z celami konkursu, w tym z tematami i obszarami priorytetowymi konkursu (dziedzictwo filmowe, dziedzictwo przemysłowe, wykorzystanie aplikacji mobilnych)? (od 0 do 3 pkt.)
 Na ile projekt buduje wśród mieszkańców pozytywny wizerunek miasta i jego dziedzictwa jako miejsca atrakcyjnego turystycznie (od 0 do 7 pkt.)
 Czy projekt oferuje rozwiązania czy metody realizacji zadania unikalne dla tego konkursu, tj. nie powtarzające się w innych ofertach złożonych w naborze konkursowym? (od 0 do 3 pkt.)
 - Odbiorcy projektu (0-8 pkt.)
 Jak liczna jest grupa odbiorców projektu? (od 0 do 3 pkt.)*
 Czy projekt jest otwarty dla wszystkich uczestników, czy skierowany do konkretnych grup, np. uczniów wybranej szkoły (od 0 do 4 pkt.)**
 Czy projekt jest zgodny z „Łódzkim Standardem Dostępności” (od 0 do 1 pkt.)
 - Potrzeby realizacji projektu (0-5 pkt.)
 Czy wskazane zostały problemy i potrzeby, na które ma odpowiadać projekt? (od 0 do 1 pkt.)
 Na ile potrzeba podjęcia zaplanowanych działań została uzasadniona? (od 0 do 1 pkt.)
 Na ile opisane potrzeby odpowiadają autentycznym potrzebom mieszkańców Łodzi (od 0 do 3 pkt.)
 - Cele projektu (0-3 pkt.)
 Czy cele powiązane są ze wskazanymi potrzebami? (od 0 do 1 pkt.)

Na ile wskazane cele przyczynią się do budowy pozytywnego wizerunku Łodzi jako obszaru atrakcyjnego turystycznie (od 0 do 2 pkt.)

- Działania projektowe (0-10 pkt.)

Czy planowane działania służą osiągnięciu zakładanych celów? (od 0 do 1 pkt.)

Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie? (od 0 do 2 pkt.)

W jakim stopniu zaplanowane działania są dostosowane do odbiorców (czas, miejsce, sposoby komunikacji, promocja) (od 0 do 2 pkt.)

Czy i w jakim stopniu projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, wolontariuszy)? (od 0 do 3 pkt.)

Czy zaplanowano działania promocyjne, zapewniające projektowi dotarcie do odbiorców? (od 0 do 2 pkt.)

- Budżet projektu (0-10 pkt.)

Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami? (od 0 do 2 pkt.)

Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów? (od 0 do 4 pkt.)

Jak wysokość środków odnosi się do planowanych efektów działania projektu, a także do przewidywanej ilości uczestników (od 0 do 4 pkt.)

- Rezultaty projektu (0-5 pkt.)

Na ile zakładane rezultaty są adekwatne do opisanych celów i działań? (od 0 do 1 pkt.)

Jak zakładane rezultaty przyczynią się do zmian w społeczności lokalnej? (od 0 do 4 pkt.)

- Doświadczenie osób realizujących projekt (0-6 pkt.)

Czy osoby przewidziane do realizacji projektu realizowały już inne projekty we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, w tym z Biurem Promocji i Nowych Mediów Urzędu Miasta Łodzi, czy wykazały się rzetelnością i terminowością? (od 0 do 2 pkt)***

Czy osoby przewidziane do realizacji projektu mają kompetencje i doświadczenie w organizacji działań zbliżonych do tych z projektu (od 0 do 4 pkt)

* im projekt skierowany jest do większej liczby odbiorców, tym więcej punktów otrzymuje

** im projekt bardziej otwarty na wszystkich uczestników, tym więcej punktów otrzymuje

*** w przypadku organizacji wcześniej niewspółpracujących z UMŁ przyznawana jest maksymalna liczba punktów

8. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez wniosek min. 60% punktów możliwych do uzyskania, czyli 36 pkt. W przypadku gdy większa liczba wniosków przekroczy ten próg, może on zostać podwyższony.

I₅. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANYCH DOTACJI

1. Grantobiorcy mogą ubiegać się o dotacje w następującej wysokości:
do 8 000 zł, gdzie Grantobiorca musi zapewnić wkład własny finansowy, rzeczowy lub pracy społecznej członków, w wysokości co najmniej 10 % dotacji.
2. Jeden Grantobiorca może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie.

5. KOSZTY KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

1. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - są niezbędne do realizacji zadania;
 - zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Grantobiorcą o Operatorem;
 - spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - zostały faktycznie poniesione i opłacone **w terminie realizacji zadania i (w przypadku realizacji zadania w maksymalnie długim terminie, czyli do 6 grudnia, w tym terminie konieczne jest poniesienie wszystkich wydatków, w tym również składek ZUS i składek podatkowych).**
 - są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz są poparte dowodami księgowymi, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
2. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20% dotacji (obsługa zadania publicznego to m.in.: koordynacja zadania,

wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, obsługa prawna i finansowa zadania);

3. W przypadku wydatków ponoszonych na opłaty związane z użytkowaniem lokalu (czynsz, prąd, telefon), w którym Zleceniobiorca prowadzi inną, nie związaną z zadaniem działalność, do zadania może być wliczona tylko część wydatku przypadająca na jego realizację. Sposób wyliczenia należy przechowywać wraz z całą dokumentacją finansową zadania i przedłożyć na wezwanie przy rozliczeniu zadania. W przypadku braku tych wyliczeń wydatki te są automatycznie **niekwalifikowane**.
4. Za koszty niekwalifikowane, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - odsetki od zadłużenia;
 - koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty egzekucji, realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd;
 - wydatki związane z umową leasingu, a w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne, opłaty ubezpieczeniowe;
 - zakup środków trwałych;
 - odliczony podatek VAT.

5I. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Komisja w postępowaniu konkursowym kierując się przyjętymi kryteriami wyłoni oferty, którym zostaną przyznane granty na realizację zadania. Komisja ma prawo zdecydować o zmianie wysokości przyznawanego grantu. W przypadku zmiany wysokości przyznawanego grantu Grantobiorca zostanie wezwany do przedstawienia aktualizacji wniosku z poprawionym kosztorysem. Zmiana wysokości przyznawanego grantu skutkować będzie również możliwością skorygowania wkładu własnego tak, aby struktura procentowa grantu pozostała taka sama. Od decyzji Komisji nie przysługują odwołania.

2. W skład Komisji wejdzie przedstawiciel Biura Promocji i Nowych Mediów Urzędu Miasta Łodzi oraz przedstawiciel Operatora.
3. Po wyłonieniu ofert w postępowaniu konkursowym w terminie 30.10.-05.11.2019 nastąpi podpisanie umów z wybranymi Grantobiorcami. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Operatora (regiocentrum.pl). Wszystkie organizacje składające oferty otrzymają także bezpośrednio (drogą mailową) informację o wynikach konkursu.
4. Jeśli w ramach konkursu wszystkie środki nie zostaną zagospodarowane, Operator uruchomi nabór ciągły wniosków (aż do pełnego wykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa). Informacja o uruchomieniu naboru ciągłego zostanie podana do wiadomości poprzez stronę internetową Operatora (regiocentrum.pl) oraz portal lodzkie.ngo.pl, a także poprzez wysyłkę informacji drogą elektroniczną do wszystkich organizacji pozarządowych będących w bazie kontaktów Pełnomocnika Prezydenta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zadania będą realizowane w terminie od 30.10.2019 do 6.12.2019. Grantobiorcy zobowiązani są do promocji realizowanych zadań oraz do opracowania sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań. Sprawozdania i rozliczenia muszą zostać złożone w terminie do 14 dni od daty zakończenia działań projektowych, najpóźniej jednak do 10.12.2019 (w przypadku projektów trwających do 6.12.2019 złożenie sprawozdania i rozliczenia musi zostać uwzględnione w harmonogramie w ten sposób, aby dokumenty te trafiły do biura Operatora do 10.12.2019).
2. W umowach podpisywanych z Grantobiorcami dopuszczalna będzie możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 15% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Łodzi. Informacja, wraz z logotypem Miasta, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych,

promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Grantobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi”. Logotyp dostępny jest na stronie: http://uml.lodz.pl/miasto/lodz_kreuje.

4. Do formularza oferty składanego przez Grantobiorcę konieczne jest dołączenie oświadczenia (wg wzoru umieszczonego na końcu formularza wniosku konkursowego).

§III. DODATKOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu dostępne są w Biurze Projektu, prowadzonym przez Operatora:

Centrum Inicjatyw na rzecz Rozwoju REGIO

Adres: Łódź, ul. Piotrkowska 217, lok. 116

Tel.: 693 400 228

Email: regranting@regiocentrum.pl