

FORMULARZ OFERTY – REGRANTING (TURYSTYKA I REKREACJA) 2018

Część I: Dane Grantobiorcy

1. Pełna nazwa organizacji składającej wniosek:

--

2. Forma prawna organizacji (*właściwe proszę podkreślić*):

- stowarzyszenie
- fundacja
- inna – jaka? (.....)

3. W jakim rejestrze figuruje organizacja? (*właściwe proszę podkreślić*)

- Krajowy Rejestr Sądowy
- inny – jaki? (.....)

Numer rejestru:

--

4. Numer NIP

--

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

--

6. Siedziba (dane kontaktowe) organizacji:

Adres powinien być zgodny z adresem widniejącym w KRS lub w innym właściwym rejestrze.

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Powiat	
Województwo	
Telefon	
E-mail	
Strona www	

7. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej):

Ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Gmina	
Powiat	
Województwo	

8. Informacja o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS)

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja

9. Charakterystyka i zasoby Grantobiorcy (max 1000 znaków)
Prosimy o podanie krótkiej informacji o realizatorze, w tym także o jego dotychczasowych działaniach oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.

Część II: Informacje o projekcie

1. Tytuł projektu

2. Czas trwania projektu

Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR (pamiętając że projekty można realizować od 30.10.2019 do 5.12.2019 - w tym czasie konieczne jest poniesienie wszystkich wydatków projektowych, w tym również zapłata składek ZUS i składek podatkowych związanych z realizacją projektu, a złożenie sprawozdania konieczne jest do dnia 10.12.2019 u Operatora konkursu).

3. Miejsce realizacji zadania:

Prosimy o podanie miejsca (miasta/dzielnicy/osiedla), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu.

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (max 2000 znaków)

Na jakie problemy / potrzeby odpowiada projekt? Kogo dotyczą te problemy / potrzeby? Dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb? (prosimy podać źródła informacji i wiedzy).

5. Cele projektu (max 500 znaków)

Jaki jest główny cel projektu? Prosimy o odpowiedź z krótkim uzasadnieniem.

6. Odbiorcy projektu (max 1000 znaków)

Należy opisać kim będą odbiorcy działań (osoby biorące udział np. uczestnicy warsztatów, spotkań, pikników itp.). Prosimy o wymienienie grup odbiorców, jak również wskazanie sposobów rekrutacji i dotarcia do odbiorców działań.

7. Ile osób weźmie udział w realizowanym projekcie?

8. Czy projekt jest zgodny z „Łódzkim standardem dostępności”.

Należy opisać sposób zapewnienia dostępności zadania uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

9. Szczegółowy opis działań (max 3000 znaków)

Należy szczegółowo opisać planowane działania: na czym polegają i do kogo są kierowane. Prosimy oszacować liczbowo skalę działań np. liczba warsztatów, spotkań itp. Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem projektu w części III wniosku.

--

Część III: Budżet

Lp	A. Koszty wynikające ze specyfikacji projektu (koszty bezpośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy	Wkład własny – finansowy
	B. Koszty administrowania projektem (koszty pośrednie)	Jednostka miary	Liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość	Finansowane z dotacji	Wkład własny - niefinansowy	Wkład własny – finansowy
Razem								

	Kwota	%
Wysokość wkładu własnego finansowego w stosunku do całości dotacji:		
Wysokość wkładu własnego rzeczowego w stosunku do całości dotacji		
Wysokość wkładu własnego osobowego w stosunku do całości dotacji		
Wysokość kosztów administrowania projektem pokrywanych z dotacji w stosunku do całości dotacji:		

Z jakich źródeł Grantobiorca zamierza pozyskać wkład niefinansowy (osobowy lub rzeczowy). Proszę opisać sposób wyliczenia wkładu własnego niefinansowego (w tym pracy społecznej członków, pracy wolontariuszy)?

Podpisy osób składających wniosek

Część IV: OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

Ja, niżej podpisany/-a, będąc osobą upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy, oświadczam, że:

1. Grantobiorca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS i Urzędu Miasta Łodzi
2. Żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Grantobiorcy oraz żadna z osób tworzących grupę nieformalną, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
3. Projekt opisany w niniejszej ofercie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
4. Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszej ofercie.
5. Grantobiorca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa.
6. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. W związku ze złożeniem oferty, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Inicjatyw na rzecz Rozwoju REGIO, działające na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia konkursu ofert oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w szczególności Urzędowi Miasta Łodzi w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji konkursu grantowego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania grantu w ramach konkursu.
5. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

Imię i Nazwisko	Podpis