**W jakiej formie sprawozdanie finansowe OPP na stronie organizacji?**

W 2019 r. zmieniła się forma sporządzania sprawozdania finansowego organizacji pozarządowej (wszystkich NGO-sów zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, a więc również organizacji ze statusem pożytku). Wg. ustawy o rachunkowości sprawozdanie finansowe to dokument sporządzony w formie elektronicznej i podpisany elektronicznie. Sprawozdanie papierowe nie można już uznać za sprawozdanie finansowe, podobnie sprawozdanie w formie elektronicznej (np. w formacie pdf), ale bez elektronicznych podpisów.

Ustawa o działalności pożytku **art. 23 ust. 2a** nakłada na organizacje pożytku obowiązek podania do publicznej wiadomości sprawozdania finansowego. Najczęstszą formą realizacji tego obowiązku (wskazaną zresztą w wymienionym artykule) jest publikacja sprawozdania w internecie – zwykle na stronie OPP.

W jakiej formie OPP ma zamieścić sprawozdanie finansowe, wywiązując się z opisanego w art. 23 ust. 2a obowiązku?

Czy w formie elektronicznej z elektronicznymi podpisami? W tej sytuacji dokument jest praktycznie nieczytelny dla większości internautów (jest w formacie xml), czyli nie jest realizowany cel wskazanego artykułu („w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym sprawozdaniem przez zainteresowane podmioty”).

Czy też w bardziej przystępnej formie np. w formacie pdf lub jpg? Jednak w tym drugim przypadku sprawozdanie nie będzie zawierało wymaganych prawem elektronicznych podpisów, a więc zgodnie z ustawą o rachunkowości nie będzie sprawozdaniem finansowym.

**Odpowiedź DOB KPRM:**

Ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 398) dodała w ustawie a dnia 29 września   
1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) w art. 45 ust. 1f, zgodnie z którym sprawozdanie finansowe sporządza się w postaci elektronicznej oraz opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przedmiotowa zmiana weszła w życie z dniem 1 października 2018 r.

Od dnia 1 października 2018 r. sprawozdanie finansowe musi być zatem sporządzone w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych i kierownika jednostki (cały zarząd). Sprawozdanie finansowe w postacie elektronicznej to sprawozdanie zapisane w formie pliku w oparciu o zapisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Rozporządzenie to wskazuje dopuszczalne typy (formaty) plików, jakie spełniają akceptowany wymóg postaci elektronicznej.

Szczegółowe informacje dotyczące e-sprawozdań finansowych znajdują się w komunikacie na stronie internetowej Ministerstwa Finansów pod linkiem:

<https://www.gov.pl/web/finanse/nowe-ulatwienia-w-skladaniu-e-sprawozdan-i-cit-8>