

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

System bezpłatnego wsparcia dla NGO

warszawa.ngo.pl

Spokojnie, jest z nami osoba prowadząca

Ekspertka: Stanisława Retmianiak
Prowadzi: Dorota Kostowska

26.10.2017



Czym się dzisiaj zajmiemy?

część 1.

Spotkanie jako proces

część 2.

Agenda spotkania

część 3.

Pytania



SPOTKANIE JAKO PROCES

UCZESTNICY

PROWADZĄCY

**Zastanów się w jakiej roli
występowałaś/eś na ostatnim spotkaniu?**



CO CI SIĘ PODOBAŁO?

ATMOSFERA

INFORMACJE/
WIEDZA

TO W JAKI SPOSÓB
BYŁO
PRZYGOTOWANE

**Spotkanie jako
P.R.O.C.E.S.**



SPOTKANIE JAKO PROCES

P

- POTRZEBY
- PROBLEMY

R

- REZULTAT
- RELACJE

O

- ORGANIZACJA

C

- CEL
- CZAS

E

- ELASTYCZNOŚĆ
- EMOCJE

S

- SENS
- SATYSFAKCJA

Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

P jak Potrzeby i Problemy

POTRZEBY OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

Czy się czegoś nowego dowiem?

MERYTORYCZNE

Mam dwa pytania...

4 godziny?
Chyba będzie jakaś przerwa?

PROCEDURALNE

Pewnie wyśmieją mój pomysł...

PSYCHOLOGICZNE

Czy będą mnie słuchać?

Niby pytają wszystkich, a skończy się na gadaniu jednej osoby



POTRZEBY OSÓB PROWADZĄCYCH

Musimy podjąć
decyzję dotyczącą
X

MERYTORYCZNE

Opowiedzenie o
zasadach dot. Y

Czy moje
prowadzenie
im się
spodoba?

PSYCHOLOGICZNE

Ustalenie
zasad
komunikacji

PROCEDURALNE

Czy będą mnie
słuchać?

Zadbanie o głos dla
każdego



POTRZEBY A PROBLEMY

A
JEDNA OSOBA
KILKAKROTNI
POWTARZA TĘ SAMĄ
WYPOWIEDŹ

B
WYPOWIEDZI
NIE ZWIĄZANE
Z TEMATEM

C
DWIE OSOBY
ROZMAWIAJĄ NA
FORUM, RESZTA
SZEPCZE NA BOKU

Z JAKICH NIEZASPOKOJONYCH POTRZEB
MOGĄ WYNIKAĆ TE PROBLEMY?



POTRZEBY A PROBLEMY

- ZADANIEM OSOBY PROWADZĄCEJ JEST POZNANIE I ODPOWIEDZENIE NA POTRZEBY UCZESTNIKÓW
- Z NIEZASPOKOJONYCH POTRZEB WYNIKAJĄ PROBLEMY
- PROCEDURY SĄ NARZĘDZIEM DBANIA O POTRZEBY OSÓB UCZESTNICZĄCYCH PODCZAS SPOTKANIA

Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

R jak Relacje i Rezultaty



RELACJE I REZULTATY – OP

ZAANGAŻOWANIE
DZIELENIE SIĘ
OTWARTOŚĆ
AUTENTYCZNOŚĆ
KRYTYCZNOŚĆ

RELACJE



LICZBA
UCZESTNIKÓW LIC
ZBA
WYPOWIEDZI,
WYPRACOWANE
ROZWIĄZANIE

REZULTAT



RELACJE I REZULTATY – OU

MÓWIENIE
SŁUCHANIE, DYSKUSJA
DOBROWOLNOŚĆ
UPRAWOMOCNIENIE

RELACJE



WSPÓLNE
DOBRO

REZULTAT

Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

O jak Organizacja

ORGANIZACJA – OP





ORGANIZACJA – OU



Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

C jak Cel i Czas



CEL

Zapraszamy Państwa na spotkanie, którego celem będzie omówienie celu. Spotkanie będzie prowadzone metodą spotkania i trwać będzie w określonym czasie.

Zapraszamy na wczoraj w miejscu znanym o godzinie dogodnej dla Państwa.



CEL

Wydarzenie skierowane do przedstawicieli mieszkańców, którego celem jest wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy mieszkańcami oraz stworzenie przestrzeni do współpracy.

**JAK WYOBRAŻASZ SOBIE REZULTAT
TEGO SPOTKANIA?**



CEL

Wydarzenie skierowane do przedstawicieli mieszkańców, którego celem jest wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy mieszkańcami oraz stworzenie przestrzeni do współpracy.

Zapraszamy mieszkańców ulicy Nowogrodzkiej na spotkanie sąsiedzkie. Spotykamy się na trzy godziny, by wspólnie porozmawiać o tym co może się zmienić w wyglądzie naszej ulicy w ciągu następnego roku. Opowiemy Wam, jakie mamy możliwości finansowe oraz co zrobili mieszkańcy na innych ulicach. Pomysły przegadamy i wspólnie wybierzemy trzy najlepsze.



CEL I CZAS – OP

Wprowadzenie i integracja

Przedstawienie się
1 OSOBA x 2 min.

Gra integracyjna:
10 min.

Zebranie opinii

Praca
w 3 grupach:
15 min.

Wypowiedzi na
kartkach:
10 min

KONKLUZJE

Głosowanie na
tablicy:
5 min

Wypowiedzi
podsumowujące:
1 osoba x 3 min.



CEL I CZAS – OU

SENS

CELE ZGODNE Z
AGENDĄ

CELE OSOBISTE,
CZASEM
KONKURENCYJN
E

WYRAZIĆ SWOJĄ OPINIĘ

Czy będzie
przewidziany czas
na wypowiedź?

Czy będzie
przerwa by
pogadać z innymi?

KONKLUZJA

Co dalej?

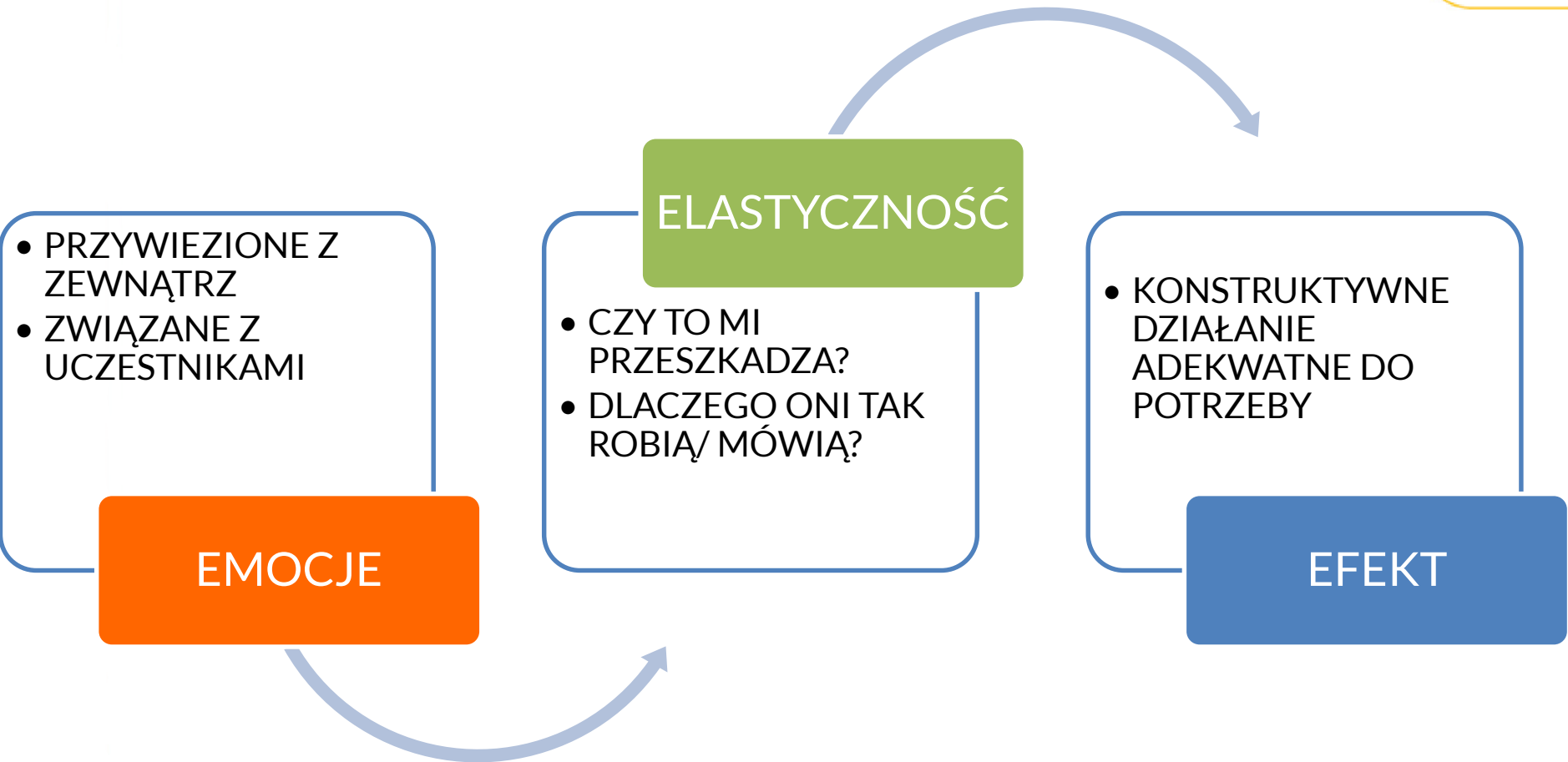
Czy warto tu
jeszcze
przychodzić?

Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

E jak Emocje i
Elastyczność



EMOCJE I ELASTYCZNOŚĆ – OP





EMOCJE I ELASTYCZNOŚĆ – OU

EMOCJE

- PRZYWIEZIONE Z ZEWNĄTRZ
- ZWIĄZANE Z TEMATEM
- ZWIĄZANE Z INNYMI UCZESTNIKAMI

ELASTYCZNOŚĆ

- CZY MOGĘ O TYM ROZMAWIAĆ?
- PROWADZĄCY NIE JEST Z NAMI
- NIKT MNIE NIE ROZUMIE

EFEKT

- KONSTRUKTYWNE DZIAŁANIE ADEKWATNE DO POTRZEBY

Spotkanie jako P.R.O.C.E.S.

S jak Sens i Satysfakcja



SENS I SATYSFAKCJA – OP

SENS

SATYSFAKCJA

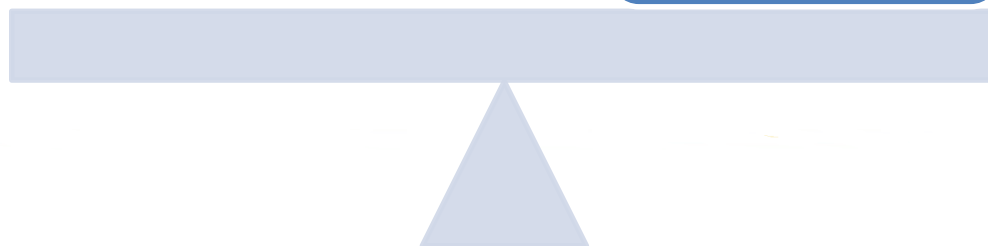
WIEM

MOGĘ

WPŁYW

WSPÓLNY
CEL

DOCENIENIE





SENS I SATYSFAKCAJ – OU

SENS

SATYSFAKCAJ

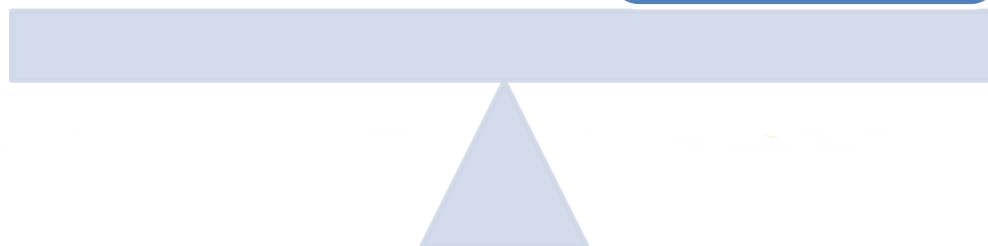
WIEM

MOGĘ

WPŁYW

WSPÓLNY
CEL

DOCENIENIE



AGENDA SPOTKANIA



AGENDA SPOTKANIA

AGENDA JAK GPS, POWINNA
POKAZYWAĆ ŚCIEŻKĘ OD MOMENTU
STARTU DO METY - ZARÓWNO DLA
PROWADZĄCYCH JAK I UCZESTNIKÓW.





AGENDA SPOTKANIA

- CEL dla uczestników, konkretny i zrozumiały
- ETAPY spotkania – krok po kroku co się będzie działo
- CZAS – ile godzin przeznaczamy na spotkanie(może być podany z etapami)
- DATA/MIEJSCE/GODZINA

PYTANIA?



Zobacz więcej

- ▶ Nagrania oraz prezentacje z wcześniejszych webinarium SCWO znajdziecie na:
warszawa.ngo.pl/webinaria
- ▶ Pełna oferta i aktualności SCWO:
warszawa.ngo.pl/scwo

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa



*Projekt „Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”
jest współfinansowany przez Miasto Stołeczne Warszawa.*

warszawa.ngo.pl