

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

System bezpłatnego wsparcia dla NGO

warszawa.ngo.pl

RODO – dobre i złe
praktyki
podsumowanie doświadczeń

Justyna Bułdys

30.10.2018



Program

część 1.

Najczęstsze problemy i wyzwania
w procesie wdrażania RODO

część 2.

Absurdy i wylewanie dzieci
z kąpielą

część 3.

Najważniejsze zasady

część 4.

Pytania i odpowiedzi



Wyzwania i kontrowersje

Podstawa prawna przetwarzania danych zwykłych i danych szczególnych kategorii

- ustalenie podstawy prawnej
- konsekwentne stosowanie podstawy prawnej





Wyzwania i kontrowersje

Podstawa prawna przetwarzania danych zwykłych i danych szczególnych kategorii – pytania

- Czy muszę pobrać zgodę?
- Co to jest uzasadniony interes administratora?
- Kiedy mogę skorzystać z art. 6 ust. 1 lit. e?
- Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych subskrybentów/tek newslettera?



Wyzwania i kontrowersje

Klauzula informacyjna

Wiąże się z potrzebą zagwarantowania, że osoba jest w stanie **podejmować świadome decyzje** związane z przetwarzaniem jej danych osobowych i może **skutecznie reagować** na ewentualne nieprawidłowości w tym zakresie.





Wyzwania i kontrowersje

Klauzula informacyjna kiedy

- W momencie **gromadzenia** danych
- W sytuacji, kiedy **zmienia się cel** przetwarzania w stosunku do celu, w którym dane zostały pierwotnie zebrane (art. 13 ust. 3). Informacji udziela się przed przetworzeniem w nowym celu.
- W sytuacji, gdy ADO otrzyma **wniosek informacyjny** od podmiotu (art. 15)



Wyzwania i kontrowersje

Klauzula informacyjna – forma

Wymóg **przejrzystości i stosowania zrozumiałego języka** (art. 12 ust.1).

Klauzula informacyjna powinna mieć formę **zwięzłą, przejrzystą, zrozumiałą i łatwo dostępną**.

Stosowanie prostego, zrozumiałego języka jest szczególnie istotne, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest **względem dzieci**.



Wyzwania i kontrowersje

Klauzula informacyjna – forma

Obowiązek informacyjny realizowany jest **na piśmie** lub w inny sposób, w tym **elektronicznie**, a jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, także **ustnie** – o ile potwierdzi się tożsamość tej osoby (art. 12 ust. 1).





Wyzwania i kontrowersje

Klauzula informacyjna – częste pytania

- Czy klauzulę informacyjną trzeba umieścić **w internecie**?
- Czy podmiot danych musi **zaakceptować / podpisać** klauzulę informacyjną?
- Czy mogę mieć **1 uniwersalną** klauzulę?
- Czy muszę **informować pracowników / współpracowników / wolontariuszy** o przetwarzaniu ich danych?



Wyzwania i kontrowersje

Dokumentacja – co obowiązuje ADO

- dokumentacja **udostępniania** danych do przetwarzania: wewnętrzna i zewnętrzna
- dokumentacja **naruszeń**
- klauzula **informacyjna** / polityka prywatności
- zgoda na wykorzystanie / publikację **wizerunku**
- **rejestr czynności** przetwarzania i /lub rejestr kategorii czynności





Wyzwania i kontrowersje

Dokumentacja – nieobowiązkowa, ale pomocna

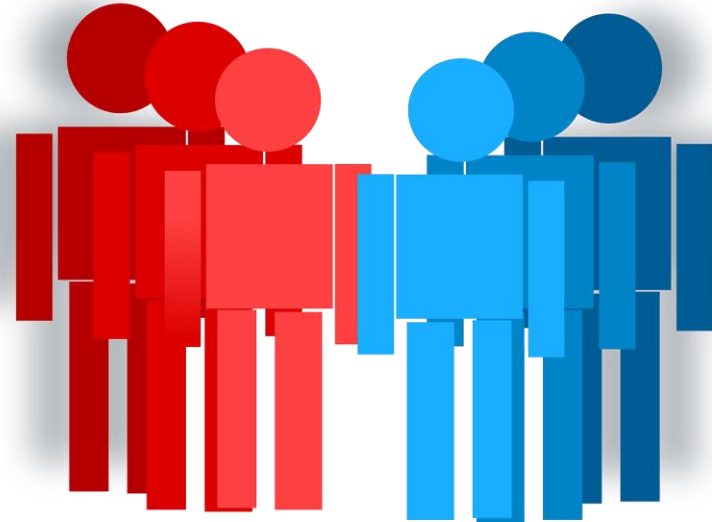
- oświadczenia o zachowaniu danych osobowych w **poufności**
- dokumentacja wyznaczenia **inspektora** danych osobowych
- ocena **skutków** przetwarzania
- **POD**
- instrukcja zarządzania **systemem informatycznym** lub regulamin



Wyzwania i kontrowersje

Realizacja zadań statutowych

- szkolenia i warsztaty
- pomoc społeczna
- wsparcie psychologiczne / prawne
- wydarzenia otwarte
- członkowie/członkinie stowarzyszeń





Wyzwania i kontrowersje

Prawa podmiotu danych

- prawo dostępu
- prawo do informacji
- prawo do ograniczenia przetwarzania
- prawo do zapomnienia
- prawo do sprzeciwu
- prawo do cofnięcia zgody





Wyzwania i kontrowersje

Zabezpieczenia

- czy muszę mieć **szafę pancerną**?
- dlaczego nie wystarczy mi **jedno konto** w komputerze biurowym?
- na czym polega zasada **czystego biurka**?
- jakie dane osobowe mogę przekazywać **przez telefon**?
- **dysk czy chmura**?
- a co z **wizytówkami**?
- kogo **szkolić**?





Wyzwania i kontrowersje

Udostępnianie

- z kim podpisać **umowę powierzenia**?
- komu można **udostępniać dane bez umowy** powierzenia?
- czy na powierzenie muszą mieć **zgode** podmiotu?



Wyzwania i kontrowersje

Usuwanie

- **kiedy** usuwać?
- **jak** usuwać?
- jak postępować z danymi **archiwalnymi**?





Wyzwania i kontrowersje

Czy i kiedy ADO potrzebuje:

- inspektora
- oceny skutków przetwarzania -
<https://uodo.gov.pl/pl/123/213>



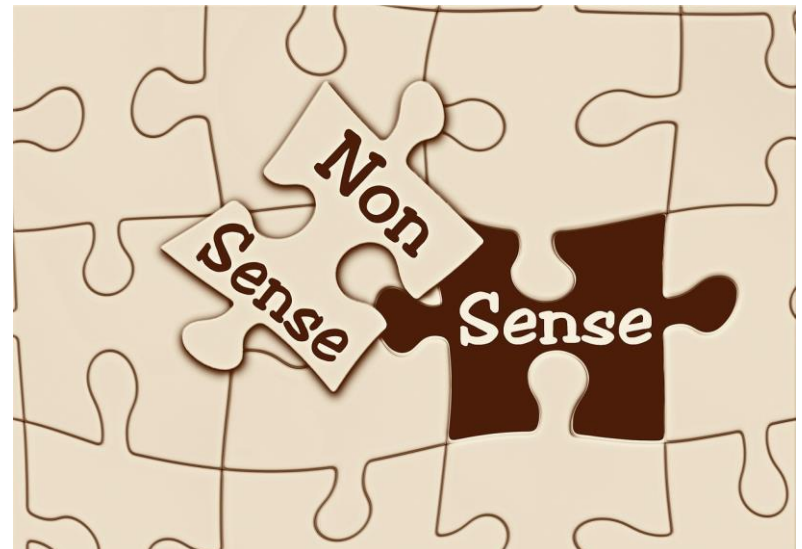


Absurdy

Skąd tyle absurdów

- RODO = **soft law**
- RODO **chroni osoby fizyczne** w związku z przetwarzaniem danych osobowych, a nie dane osobowe same w sobie
- **myślenie**, nie zakazy i nakazy
- Rodo musi **współgrać** z innymi aktami prawnymi

Nie rozpowszechniamy mitów o RODO





Najważniejsze zasady

Dla ADO

- Myśl, analizuj, wnioskuj, argumentuj, stosuj, poprawiaj
- Zadbaj o **legalność** przetwarzania
- Załóż **segregator** RODO
- Utwórz **protokół z usuwania** komisyjnego
- Zrób **szkolenie** dla pracowników i wolontariuszy i **udokumentuj** je
- Informuj o przetwarzaniu danych - klauzula **informacyjna**
- Opracuj procedurę reakcji na **naruszenia**
- Zasięgaj informacji o RODO u **sprawdzonego źródła**
- Dbaj o bezpieczeństwo informacji chronionych **poza siedzibą** organizacji, np. podczas transportu
- Zawsze odpowiadaj na **korespondencję od podmiotów danych** dotyczącą przetwarzania



Najważniejsze zasady

Dla użytkowników

- Pamiętaj o zasadzie **czystego biurka**
- **Zamykaj szafy** z danymi osobowymi i odkładaj klucz w ustalone miejsce
- Usuń zbędne, nieaktualne dane **w niszczarce**
- Odbieraj z drukarki wydruki zawierające dane osobowe od razu po wydrukowaniu
- Korzystaj jedynie ze swojego konta i **wyloguj się** po zakończeniu pracy
- Nie wysyłaj danych osobowych z prywatnego adresu mail, a **dane wrażliwe szyfruj / hasłuj** podczas wysyłania
- Dbaj o **poufność** - co powstaje w organizacji, to zostaje w organizacji; także po zakończeniu współpracy. Nie udzielaj informacji o osobach telefonicznie.
- Miej uważność na możliwe naruszenia - **zgłaszaj** podejrzane zachowanie komputera, pozostawione bez opieki dokumenty itp.
- Zapytania i wnioski od podmiotów danych przekieruj do administratora / inspektora



Dowiedz się więcej

- ▶ Nagrania oraz prezentacje z wcześniejszych webinarium SCWO:
warszawa.ngo.pl/webinaria
- ▶ Pełna oferta i aktualności SCWO:
warszawa.ngo.pl/scwo
facebook.com/warszawa.ngo

Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa



**Projekt „Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji
Pozarządowych” współfinansuje m.st. Warszawa.**

warszawa.ngo.pl