

Załącznik nr 1 do uchwały Nr

Zarządu Województwa Łódzkiego

z dnia roku

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Województwa Łódzkiego finansowanych z budżetu Województwa Łódzkiego**

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688)

Zarząd Województwa Łódzkiego

90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8

**ogłasza pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego:
program Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019**

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Łódzkiego.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Zadanie publiczne z zakresu **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Zadanie będzie realizowane na zasadach regrantingu (tj. zgodnie z zapisami art. 16a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie) poprzez wybór Operatora programu Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019.

Celem zadania publicznego jest wdrożenie w regionie programu **Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019** na wsparcie oddolnych inicjatyw obywatelskich zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe oraz grupy nieformalne działające na rzecz dobra wspólnego, zgodnie z założeniami Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

W ramach realizacji zadania publicznego:

- a) przez grupy nieformalne lub samopomocowe, które uzyskają wsparcie w ramach programu Mikrogranty "Łódzkie na plus" 2019 należy rozumieć zespoły osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadającej osobowości prawnej, liczące co najmniej 3 pełnoletnie osoby,
- b) przez oddolne inicjatywy obywatelskie, których realizacja będzie wspierana w ramach zadania publicznego należy rozumieć projekt opracowany przez mieszkańców, wynikający w jakiś sposób z potrzeby społeczności lokalnej, zmierzający do rozwiązania problemu dotyczącego tej społeczności lub pobudzenia aktywności społeczności lokalnej. Wspierane w ramach zadania publicznego inicjatywy obywatelskie powinny mieścić się w kompetencjach Samorządu Województwa Łódzkiego oraz wynikać z Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

W ramach konkursu ofert zostanie wyłoniony tylko jeden Operator zadania (bądź partnerstwo organizacji, które będą pełnił rolę Operatora).

Oczekiwane rezultaty zadania:

- minimum **140** wspartych organizacji pozarządowych/grup samopomocowych/grup nieformalnych (grupy nieformalne wraz z grupami samopomocowymi nie mogą stanowić więcej niż 25% wspartych w ramach realizacji zadania podmiotów oraz muszą złożyć wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- minimum **170** zrealizowanych inicjatyw obywatelskich,
- stworzenie narzędzia aktywizacji lokalnej społeczności województwa łódzkiego.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Województwo Łódzkie w roku 2018 nie realizowało zadania publicznego **z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** i tym samym nie poniosło żadnych kosztów związanych z realizacją tego zadania.

W 2019 roku Województwo Łódzkie nie realizowało dotychczas zadań publicznych w wyżej wskazanym zakresie i nie poniosło żadnych wydatków z tym związanych.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania w niniejszym konkursie stanowią kwotę **1 000 000,00 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Województwa Łódzkiego w części przeznaczonej na realizację zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
 - 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 4) Program współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 stanowiący załącznik do Uchwały nr LVI/696/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 września 2018 r. w sprawie w sprawie uchwalenia Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Łódzkiego lub na rzecz Województwa Łódzkiego,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu,
 - 4) prowadzą działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz posiadają doświadczenie we wspieraniu finansowym i pozafinansowym sektora pozarządowego i grup nieformalnych na terenie województwa łódzkiego.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż **16.09.2019 r.** i kończy nie później niż **31.12.2019 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć **maksymalnie jedną ofertę**. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych.

5. Zadanie, które zostanie wsparte powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem/-ami a Województwem Łódzkim,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
7. Za wydatki, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
 - 1) wydatki zrealizowane przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
 - 5) koszty administracyjne przekraczające **10%** dotacji, (koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty o charakterze finansowym, nadzorczym i kontrolnym m.in.: koszty związane z koordynacją projektu, obsługą administracyjną, prawną i finansową zadania),
 - 6) całkowite koszty obsługi programu Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019 (w tym np. koszty promocji) wraz z kosztami administracyjnymi wskazanymi powyżej, przekraczające łącznie **15%** dotacji.
8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym finansowym podmiotu/-ów realizującego/-ych zadanie nie mogą być:
 - a) środki finansowe pochodzące z budżetu Województwa Łódzkiego,
 - b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
9. 1) Źródłami finansowania kosztów realizacji zadania oprócz wnioskowanej dotacji może być wkład własny, natomiast nie mogą być świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 - 2) Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **99%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

- 3) Wkład własny nie może być mniejszy niż **1%** całkowitych kosztów realizacji zadania, przy czym nie jest wymagany wkład własny finansowy. Jednakże wykazanie wkładu własnego finansowego będzie premiowane na etapie oceny merytorycznej.
- 10.1) Na wkład własny składa się:
 - a) wkład własny finansowy (z zastrzeżeniem pkt III.8 ogłoszenia),
 - b) wkład własny osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - c) wkład własny rzeczowy rozumiany jako np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub jako zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie.
 - 2) Wkład własny osobowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Nie jest traktowana jako wkład własny osobowy wartość pracy świadczonej przez wolontariuszy oraz członków organizacji opisana lub oszacowana w innych częściach oferty.
 - 3) Udokumentowanie wkładu własnego osobowego następuje przede wszystkim przez:
 - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i liczbą godzin pracy,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.Dokumentacja ta może podlegać kontroli.
 - 3) Wkład własny rzeczowy wliczany jest do kosztów całości zadania tylko jeśli został uwzględniony w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Opis wykorzystania wkładu własnego rzeczowego do realizacji zadania publicznego lub podanie jego wyceny w innych częściach oferty nie stanowi podstawy do uznania go za wkład własny.

Wycena wkładu własnego rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe. Przyjęte stawki nie mogą być wyższe niż stawki obowiązujące u oferenta/-ów (jeśli dotyczy).

Podmiot/-y realizujący/-e zadanie może/-gą zostać zobowiązany/-e do przekazania w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w tym dokumentacji dotyczącej wyceny wkładu rzeczowego. Dokumentacja ta może podlegać kontroli.
11. 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 10%.
 - 2) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 10%, jednak nie więcej niż 25% wartości danej pozycji możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Dyrektora Kancelarii Marszałka.

- 3) Inne zmiany, w tym przesunięcia dokonywane pomiędzy pozycjami kosztów zwiększające daną pozycją o więcej niż 25% możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zarządu Województwa Łódzkiego.
 - 4) Wniosek o akceptację zmiany musi wpłynąć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania.
 - 5) Zmiany, o których mowach w pkt 1-3 mogą być dokonywane z zastrzeżeniem zapisów pkt III.7 ogłoszenia.
12. W przypadku otrzymania wnioskowanej dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*).
13. 1) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:
- a) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (*nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego*),
 - b) aktualizacji pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w terminie do 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego (*liczy się data umieszczenia ostatniego ogłoszenia*).

Wraz z aktualizacją pkt V oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować pkt III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok ...”, pkt III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, punkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Województwo Łódzkie zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.

- 2) W ramach aktualizacji, o której mowa w pkt 13.1.b oferent/-ci może/-gą zmniejszyć:
 - a) wysokość zaoferowanego wkładu finansowego ogółem z innych źródeł niż budżet samorządu województwa, o których mowa w ofercie w pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.1 oraz 4, przy czym udział tych środków finansowych w stosunku do kosztów całości zadania nie może być mniejszy niż ten zawarty w ofercie,
 - b) wartość zadeklarowanego w ofercie wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ofercie w pkt. V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”

wiersz 3.2 w zakresie adekwatnym do zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania spowodowanego przyznaniem dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana (jeśli dotyczy).

- 3) Niezłożenie aktualizacji, o której mowa w pkt 13.1.b (jeśli dotyczy), w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.
 - 4) W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt 13.1.b (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których województwo nie akceptuje oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
 - 5) Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji, co będzie skutkowało niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
14. 1) Wysokość innych środków finansowych (tj. wkładu własnego finansowego) może się zmieniać w wyniku realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji (jeśli dotyczy).
- 2) Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
15. Oferty należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, 90-051 Łódź, Al. Piłsudskiego 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 lipca 2019 roku** do godz. 16:00.
- Jeżeli oferta przesyłana jest pocztą na kopercie rekomenduje się zamieszczenie dopisku Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019
16. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego (niezależnie od daty stempla pocztowego).
17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
18. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
19. 1) W pkt I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z ogłoszeniem tj. *zadanie publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*. W pkt III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł w brzmieniu: Program Mikrogranty „Łódzkie na plus” 2019.
- 2) W związku z faktem, iż zadanie publiczne ma być realizowane na zasadach regrantingu, w części III.7.1 i III.7.2 złożonej oferty należy opisać szczegółowo zaplanowaną realizację zadania, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. IV ogłoszenia, w tym: szczegółowy opis procedury wyboru

- inicjatyw do realizacji, metod wsparcia dla podmiotów uczestniczących w zadaniu publicznym oraz proponowane zapisy dokumentów, których opracowanie będzie wymagane w związku z realizacją zadania (m.in. zapisy regulaminów, wzorów wniosków, kart oceny formalnej i merytorycznej, umów na mikrogranty). Zapisy te będą podlegać ocenie merytorycznej.
- 3) W przypadku kiedy z kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wynikać będzie przekroczenie wskazanych w pkt. III.7.5 i III.7.6 Ogłoszenia limitów kosztów administracyjnych i kosztów obsługi programu należy w części VI. Oferty „Inne informacje” wskazać jaką część ww. wydatków będzie finansowana z dotacji, a jaka z wkładu własnego.
20. Oferta powinna zawierać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego tj. należy wypełnić pkt III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
21. Formularz oferty można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego oraz na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl.
22. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów.
23. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
25. 1) Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje minimum 80% każdego z założonych w ofercie rezultatów.
- 3) Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

IV. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadania

26. Zadanie zostanie zrealizowane przez wybranego w otwartym konkursie ofert Operatora, który wdroży i zrealizuje program mikrograntów na wsparcie oddolnych inicjatyw obywatelskich, zgłaszanych przez organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe oraz grupy nieformalne działające na rzecz dobra wspólnego, mieszczących się w kompetencjach Samorządu Województwa Łódzkiego oraz wynikających z Programu współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
27. Operatorem może być organizacja pozarządowa lub podmiot (bądź partnerstwo organizacji/podmiotów, które będą pełnić rolę Operatora), o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych oraz posiadający doświadczenie we wspieraniu finansowym i pozafinansowym sektora pozarządowego i grup nieformalnych na terenie województwa łódzkiego.
28. Warunki realizacji zadania publicznego:
Operator zorganizuje ogólnowojewódzki konkurs na realizację oddolnych inicjatyw obywatelskich, w ramach którego dofinansowane są projekty:
- a) lokalnych organizacji pozarządowych lub podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie województwa łódzkiego lub na rzecz jego mieszkańców
 - b) grup nieformalnych lub samopomocowych (min. 3 osoby pełnoletnie) działających na terenie województwa łódzkiego lub na rzecz jego mieszkańców, przy czym grupy te mogą stanowić maksymalnie 25% wszystkich podmiotów wspartych w trakcie realizacji zadania. Grupa może otrzymać wsparcie składając wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- o wartości od **2.000,00 zł do 5.000,00 zł**.
29. Do zadań Operatora, wybranego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, należeć będzie:
- 1) Opracowanie ostatecznej treści regulaminu przyznawania mikrograntów, zawierającego:
 - a. zasady naboru wniosków na inicjatywy obywatelskie zgłaszane przez organizacje pozarządowe, grupy samopomocowe i grupy nieformalne,
 - b. zasady monitoringu i ewaluacji programu mikrograntów,

- c. zasady rozliczania i sprawozdawczości przyznanych mikrograntów,
 - d. zobowiązanie Realizatorów mikrograntów do zapewnienia promocji o źródle finansowania zadania.
- 2) Opracowanie ostatecznej treści Regulaminu wyboru i pracy członków Zespołu Oceniającego złożone wnioski pod względem formalnym.
 - 3) Opracowanie ostatecznej treści Regulaminu wyboru i pracy członków Komisji Oceniającej złożone wnioski pod względem merytorycznym, z zastrzeżeniem, iż w pracach Komisji będą uczestniczyli przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego.
 - 4) Przygotowanie ostatecznych wzorów dokumentów obowiązujących w związku z realizacją programu mikrograntów tj.:
 - a. wzór wniosku na realizację inicjatywy obywatelskiej,
 - b. wzór umowy,
 - c. wzór sprawozdania z realizacji inicjatywy,
 - d. wzory kart oceny formalnej i merytorycznej.
 - 5) Przedstawienie Zleceniodawcy dokumentów wskazanych w ppkt 1-4 i uzyskanie akceptacji ich treści.
 - 6) Przeprowadzenie w ramach realizacji zadania publicznego:
 - a. ogłoszenia naboru wniosków na inicjatywy obywatelskie,
 - b. zebrania ww. wniosków,
 - c. oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków,
 - d. wyboru realizatorów inicjatyw,
 - e. podania do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o wyborze realizatorów inicjatyw,
 - f. podpisania umów na realizację inicjatyw,
 - g. wypłaty mikrograntów na realizację inicjatyw, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - h. monitoringu merytoryczno-finansowego realizacji inicjatyw, na które przyznano mikrogranty,
 - i. ewaluacji programu mikrograntów,
 - j. rozliczenia realizacji inicjatyw, na które przyznano mikrogranty.
 - 7) Rozliczenie realizacji całości zadania.
 - 8) Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na temat realizowanego programu, w tym m.in. organizacja spotkań w regionie na temat programu mikrograntów, promocja inicjatyw podejmowanych przez mieszkańców, promowanie i informowanie o realizowanym zadaniu na stronie Operatora, współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego w zakresie komunikowania mieszkańcom województwa łódzkiego idei programu mikrograntów.
 - 9) Stałe wsparcie merytoryczne oraz doradztwo na etapie:
 - a. składania wniosków na realizację inicjatywy obywatelskiej dla potencjalnych wnioskodawców w postaci np. spotkań edukacyjno-warsztatowych/doradztwa,

- b. realizacji i rozliczania inicjatyw.
- 10) Promocja programu mikrograntów.
- 11) Operator jest zobowiązany do przygotowanie harmonogramu realizacji zadania.
- 30. Realizatorami inicjatyw mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, grupy samopomocowe i grupy nieformalne składające wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wskazanego powyżej. Grupy nieformalne i samopomocowe mogą stanowić łącznie maksymalnie 25% realizatorów inicjatyw wspartych w trakcie realizacji zadania publicznego.
- 31. Inicjatywy obywatelskie finansowane w ramach programu mikrograntów powinny dotyczyć aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz mieszkańców województwa łódzkiego.
- 32. Pozyskane na inicjatywy obywatelskie środki mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
- 33. Operator nie może samodzielnie realizować inicjatyw, na które przyznane będą mikrogranty w ramach zadania publicznego.
- 34. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Operatorem.

V. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert

- 35. 1) Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym przez zespół ds. weryfikacji formalnej ofert powołany przez Dyrektora Kancelarii Marszałka.
- 2) Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 36. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone przez podmiot/-y nieuprawniony/-e do wzięcia udziału w konkursie,
 - 4) niespełniające warunku dotyczącego udziału wkładu własnego oferenta/-ów określonego w ogłoszeniu, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 5) wypełnione z naruszeniem warunku dotyczącego udziału kosztów administracyjnych oraz całkowitych kosztów obsługi programu zgodnie z pkt III.7 ogłoszenia, jeśli nie wynika on z błędów rachunkowych w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 6) zawierające w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty koszty zakupu środków trwałych,

- 7) w których w pkt III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” nie wskazano rezultatów oraz ich minimalnej wartości, zgodnie z pkt I ogłoszenia,
 - 8) zawierające inne braki i nieprawidłowości niż określone w pkt V.37 ogłoszenia oraz w karcie oceny formalnej w punktach 4-6, 8, 11c-e, 12-13 (nie dotyczy błędów i omyłek pisarskich),
 - 9) wszystkie oferty złożone przez oferenta/-ów, jeśli liczba złożonych w konkursie ofert przekracza 1.
37. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) nie wskazano lub błędnie wskazano organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta,
 - 2) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania lub tytuł zadania,
 - 3) nie złożono podpisów przez osoby upoważnione w formie, o której mowa w pkt III.22 ogłoszenia,
 - 4) nie załączono do oferty dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta/-ów – w przypadku składania (podpisania) oferty przez pełnomocnika,
 - 5) w przypadku przekroczenia limitów określonych w pkt. III.7.5 i III.7.6 Ogłoszenia nie wskazano w części VI. „Inne informacje” oferty jaka część ww. wydatków finansowana będzie z dotacji, a jaka z wkładu własnego,
 - 6) nie wskazano terminu realizacji zadania lub termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - 7) wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w pkt V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
 - 8) nie zawarto wszystkich wymaganych w ogłoszeniu elementów opisu realizacji zadania publicznego w pkt. III.7.1 i III.7.2 oferty,
 - 9) wystąpiły błędy lub braki w oświadczeniach wymaganych we wzorze oferty w pkt VII oferty „Oświadczenia”.
38. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt V.37 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta/-ów powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty (powiadomienie może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej). Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
39. 1) Oferty nieodrzucone oceniane będą pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Łódzkiego.
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej zawierającej kryteria merytoryczne, według których zostaną ocenione oferty wraz z uwagami oraz pytaniami pomocniczymi przy ocenie oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

- 3) Maksymalna liczba punktów nie może wynosić więcej niż 145 pkt.
40. Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Łódzkiego sporządza listę ofert wraz z propozycją podziału środków, w kolejności zgodnie z liczbą punktów otrzymanych na podstawie oceny merytorycznej.
 41. Rekomendacje do dotacji otrzyma oferta z najwyższą liczbą punktów. Komisja ma prawo nie rozdysponować całej kwoty przeznaczonej na realizację zadania w konkursie. W konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.
 42. Zarząd Województwa Łódzkiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o przyznaniu dotacji. W uchwale zostanie wskazany podmiot rekomendowany przez komisję konkursową do przyznania dotacji, ocena punktowa oferty, kwoty wnioskowanej i przyznanej dotacji.
 43. Od decyzji Zarządu Województwa Łódzkiego nie przysługuje odwołanie.
 44. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 45. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/-gą zrezygnować z realizacji zadania.
 46. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Łódzkiego.
 47. W przypadku niepodpisania przez oferenta/-ów umowy z Województwem Łódzkim w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent/-ci zrezygnował/-li z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 48. Zarząd Województwa Łódzkiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Zarząd Województwa Łódzkiego podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
 49. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na stronie internetowej www.ngo.lodzkie.pl oraz zamieszcza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Łódzkiego.
 50. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **23 sierpnia 2019 roku**.