

# Prześlanie sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego za pomocą ePUAP



## Wyznaczcie osobę

Za przekazanie sprawozdania do US odpowiedzialny jest zarząd. Ustalcie wcześniej, która osoba to zrobi.



## Wybierzcie sposób

Sprawozdanie przesyłamy za pomocą ePUAPu. To najpewniejszy sposób.



## Prześlijcie sprawozdanie

### KROK 1

Wejdźcie na stronę <https://obywatel.gov.pl/>.



W wyszukiwarce wpiszcie „pismo ogólne”.



Wybierzcie „wyślij pismo ogólne”.



Zostaniecie przekierowani na stronę do wysyłki.

### KROK 2

Kliknijcie na przycisk „wyślij pismo ogólne”.

Nastąpi przekierowanie na stronę do logowania.



### KROK 3

Wybierzcie sposób logowania np. „profil zaufany” i postępujcie zgodnie z zalecaniami.



### KROK 4

Wybierzcie z listy podmiotów swój urząd skarbowy.



Określcie rodzaj pisma – „inne pismo”.



Dopiszcie rodzaj pisma – „sprawozdanie finansowe”.



Podajcie tytuł pisma (np. „sprawozdanie finansowe za 2018 rok”).

Opiszcie krótko, co wysyłacie i dlaczego.

### KROK 5

Dołączcie załączniki:



Sprawozdanie finansowe,



Skan/zdjęcie uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego.



Po kliknięciu dalej pojawi się dokument elektroniczny z wprowadzonymi informacjami. Przeczytajcie, czy wszystko się zgadza.

\*Uwaga!

Jeśli jakaś osoba z zarządu odmówiła podpisania sprawozdania finansowego, to dołącza się skany/zdjęcia takiej odmowy.

### KROK 6

Kliknijcie „podpisz i wyślij”.



Sprawozdanie finansowe przekazujecie do US w ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia.

więcej:  
[poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

źródło:  
[ngo.pl](http://ngo.pl)

Projekt „Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” współfinansuje m.st. Warszawa.

Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych  
SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

