

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2007 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

STOWARZYSZENIE SCLEROSIS MULTIPLEX ul. Kołłątaja 5 63-700 Krotoszyn

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

Stowarzyszenie nie posiada jednostek organizacyjnych

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

Ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

Sąd Rejonowy w Poznaniu XXII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Rejestr Stowarzyszeń 51 Sąd Okręgowy w Kaliszu Wydział I Sekcja Rejestrowo –
Nieprocesowa

Data wpisu do rejestru sądowego 31.10.1990 KRS 0000001973 REGON 003375077

5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. Sabina Urbaniak | prezes |
| 2. Sylwia Maciejewska | v-ce prezes |
| 3. Waldemar Wandelewski | v-ce prezes |
| 4. Marcin Laska | sekretarz |
| 5. Anna Kaj | skarbnik |
| 6. Maria Drygas | członek |

6. Określenie celów statutowych organizacji

1. Organizowanie i prowadzenie różnych form działalności zmierzających do profilaktyki kalectwa i inwalidztwa chorych na stwardnienie rozsiane

2. Propagowanie i popularyzowanie postępowych idei i osiągnięć w zakresie profilaktyki i rehabilitacji chorych na SM

3. Popieranie i inicjowanie pracy naukowej w zakresie oświaty i wychowania, rehabilitacji leczniczej, zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

4. Budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz chorych na stwardnienie rozsiane

5. Rozwijanie działalności popularyzatorsko – propagandowej za pośrednictwem środków masowego przekazu oraz współpracy w działalności międzynarodowej na rzecz osób niepełnosprawnych chorych na stwardnienie rozsiane

6. Ochrona i promocja zdrowia

7. Rehabilitacja wielo profilowa

8. Pomoc społeczna

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie

nieograniczony

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

01.01.2007 do 31.12.2007

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnątrz jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy , w skład organizacji nie wchodzi wewnętrzne jednostki

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego są zgodne z Ustawą o Rachunkowości z 29 września 1994 roku z późniejszymi zmianami, zwaną dalej Ustawą, która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad prowadzenia ksiąg dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej.

Księgi od 2005 roku prowadzone są za pomocą komputera przy użyciu programu finansowo-księgowego „FINKA-FK” TIK SOFT WARSZAWA

Poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie koszty

- a. Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe
Wartości niematerialne i prawne, środki trwałe oraz środki trwałe w budowie wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia. Wartości niematerialne i prawne oraz aktywa trwałe służące celom statutowym obciążają jednorazowo koszty Stowarzyszenia. Odpisy amortyzacyjne są dokonywane przy zastosowaniu metody liniowej, i mają na celu aktualizację wartości majątku, nie mają natomiast wpływu na wynik finansowy w ujęciu kosztowym. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej 3.500 zł obciążają koszty działalności jednorazowo w miesiącu oddania ich do użytkowania
- b. Inwestycje o charakterze trwałym
Nie występuje
- c. Inwestycje krótkoterminowe
Nie występują
- d. Zapasy 7.636,50
Nabyte lub wytworzone w ciągu roku obrotowego rzeczowe składniki zapasów ujmowane są według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia. Wartość rozchodu zapasów jest ustalana przy zastosowaniu metody pierwsze weszło-pierwsze wyszło. Zapasy na dzień bilansowy wycenione są w cenie nabycia, zakupu lub wytworzenia
- d. Należności i zobowiązania **zobowiązania** 31.352,20
- e. Środki pieniężne 45.933,45
- f. Kapitały
Pozycja nie występuje
- g. Rezerwy na zobowiązania
Pozycja nie występuje
- h. Rozliczenia między okresowe kosztów
Pozycja nie występuje
- i. Rozliczenia między okresowe przychodów
Pozycja nie występuje
- j. Wynik finansowy

Na wynik finansowy składa się: wynik na działalności statutowej, wynik na całokształcie działalności. Stowarzyszenie stosuje metodę kalkulacyjną pomiaru wyniku finansowego.

Przychodem z działalności statutowej są kwoty uzyskane ze środków otrzymanych od darczyńców i osób wspierających działania Stowarzyszenia. Koszty realizacji zadań statutowych to koszty związane z rehabilitacją wieloprofilową, opieką pielęgnacyjną, asystentem osoby chorej na SM, spotkaniami okolicznościowymi, integracyjnymi, turnusami rehabilitacyjnymi, materiałami do terapii zajęciowej, pokrycia leczenia, zakupu leków / Oeparol/

Wynik na całokształcie działalności to wynik na działalności statutowej powiększony o koszty administracyjne niezbędne do realizacji zadań określonych w statucie.

Sporządził
Eugeniusz Czemplik

Prezes Stowarzyszenia SM
w Krotoszynie
Sabina Urbaniak