

Sygnatura sprawozdania (wypełnia MPiPS)			
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">za rok 2011</div>		
<p>✓ Formularz należy wypełnić w języku polskim, drukowanymi literami;</p> <p>✓ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;</p> <p>✓ We wszystkich pytaniach, w których istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć właściwe odpowiedzi znakiem X;</p> <p>✓ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);</p>			
Miejsce na notatki MPiPS		Data wpłynięcia sprawozdania (wypełnia MPiPS)	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji		FUNDACJA RESTAURARE BASILICAM	
2. Adres siedziby i dane kontaktowe		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Kraj POLSKA</div> <div>Województwo LUBELSKIE</div> <div>Powiat LUBLIN</div> </div>	
Gmina LUBLIN		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Ulica ŻŁOTA</div> <div>Nr domu 9</div> <div>Nr lokalu —</div> </div>	
Miejscowość LUBLIN		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Kod pocztowy 20-112</div> <div>Pocztą LUBLIN</div> <div>Nr telefonu 81 532-89-80 W.34</div> </div>	
Nr faxu 81 532-89-80 W.34		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>E-mail RESTAURARE@DOMINIKANIE.LUB.PL</div> <div>Strona www WWW.LUBLIN.DOMINIKANIE.PL/FRB</div> </div>	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.08.2002	
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego		10.03.2004	
5. Numer REGON 432329257		6. Numer KRS 0000128069	

<p>7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</p>	O. ROBERT GŁUBISZ - PREZES ZARZĄDU
	WALDEMAR KAPEĆ - CZŁONEK ZARZĄDU
	ŚLAWOMIR BRZOZECKI - CZŁONEK ZARZĄDU
	PAWEŁ SMAJKIEWICZ - CZŁONEK ZARZĄDU
<p>8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</p>	EWA KIPTA - CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
	HENRYK GAPSKI - CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
	ANDRZEJ BAT - CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
	WIKTOR SZYBORSKI - CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
<p>9. Cele statutowe organizacji (Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. POZYSKIWANIE, GROMADZENIE I WYKORZYSTYWANIE ŚRODKÓW MATERIALNYCH DLA ZABEZPIECZENIA TRWAŁOŚCI KONSTRUKCJI, ODBUDOWY I ODNOWY ZESPOŁU BUDYNKÓW BAZYLIKI I KLASZTORU OO. DOMINIKANÓW W LUBLINIE PRZY ULICY ŻŁOTEJ 9. 2. SUPLENIE WOKÓŁ IDEI FUNDACJI WSZYSTKICH LUDZI, DLA KTÓRYCH ZESPÓŁ BUDYNKÓW BAZYLIKI I KLASZTORU OO. DOMINIKANÓW W LUBLINIE STANOWI OBIEKT HISTORYCZNY I MIEJSCE KULTU RELIGIJNEGO. 3. WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI OŚRODKAMI KONSERWACJI I ODNOWY ZABYTEKÓW ORAZ PROMOWANIE I ROZPOWSZECZNIANIE UZYSKANYCH DOŚWIADCZEN.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji (Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE: <ul style="list-style-type: none"> - PRAC STUDIALNYCH, PRZEDPROJEKTOWYCH, PROJEKTOWYCH I WYKONAWCZYCH, ZMIERZAJĄCYCH DO ZABEZPIECZENIA TRWAŁOŚCI KONSTRUKCJI, ODBUDOWY I RENOWACJI A TAKŻE ZABEZPIECZENIA PRZED DZIAŁANIEM CZASU ZESPOŁU BUDYNKÓW BAZYLIKI I KLASZTORU OO. DOMINIKANÓW W LUBLINIE ORAZ INNYCH OBIEKTÓW NIEZWIĄZANYCH Z TYM KLASZTOREM; - KATALOGOWANIA, KONSERWACJI, RENOWACJI I ARCHWIZACJI ZABYTEKÓW KULTURY I SZTUKI SAKRALNEJ; - ORGANIZACJI KONKURSÓW, WYSTAW SZTUKI SAKRALNEJ, GALERII OBRAZÓW, RZEŻBY A TAKŻE ORGANIZACJI KONCERTÓW, PROJEKCJI FILMÓW I PRZEDSTAWIEŃ TEATRALNYCH; - ARTYSTYCZNEJ I LITEARCKIEJ DZIAŁALNOŚCI TWÓRCZEJ; - DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I WSPOMAGAJĄCEJ EDUKACJĘ; - BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH; - WYNAJMU I UDOSTĘPNIANIA KOMPLEKSU DOMINIKAŃSKIEGO W LUBLINIE NA POTRZEBY EDUKACYJNE, KULTURALNE I SPOŁECZNE ORAZ DLA PIELGRZYMÓW I TURYSTÓW; - POMOCJI FUNDACJI I KLASZTORU. 2. ZGODNY Z TRADYCIĄ KLASZTORU OO. DOMINIKANÓW W LUBLINIE UDZIAŁ W INICJATYWIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ. 3. WSPÓŁPRACĘ Z INSTYTUCJAMI PAŃSTWOWYMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI, DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE OBJĘTYM CELAMI FUNDACJI ORAZ WSPÓŁPRACĘ KRAJOWĄ I ZAGRANICZNĄ Z OSOBAMI I INSTYTUCJAMI, WYKAZUJĄCYMI ZAINTERESOWANIE CELAMI FUNDACJI.

11. Najważniejsze sfery działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zaczynając od najważniejszej)</i>		1. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO. 2. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECZNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ. 3. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO.	
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Opis działalności pożytku publicznego			
1. Opis głównych działań podjętych przez organizację		<p>W OPARCIU O STATUT FUNDACJA JAK I JEJ SYMPATYCY CZYNNIE UCZESTNICZĄ W ORGANIZOWANIU WYDARZEŃ KULTURALNYCH W KLASZTORZE NP.: „WIGILIA STAREGO MIASTA”; „ZADUSZKI LITERACKIE” CZY KONCERTY ORGANIZOWANE W OKRESACH LITURGICZNYCH NP. „WIELKOPOSTNE ŚPIEWANIE”.</p> <p>TAKIE DZIAŁANIA FUNDACJI POZWALAJĄ NA INFORMOWANIE O POTRZEBACH FINANSOWYCH NA KONKRETNE CELE, JAK RÓWNIEŻ O PRZEDSIĘWZIĘCIACH JUŻ ZREALIZOWANYCH Z FUNDUSZY WŚRÓD LUDZI DOBREJ WOLI, KTÓRZY PRZEKAZUJĄ 1% PODATKU NA ORGANIZACJĘ POŻYTKU PUBLICZNEGO.</p> <p>FUNDACJA PROWADZI KAMPAINIĘ 1%. GŁÓWNYM OSRODKIEM STAŁY SIĘ WIZYTÓWKI „1% NA REMONT BAZYLIKI I KLASZTORU”. TA DZIAŁALNOŚĆ JEST NAJBARDZIEJ CZYNNĄ I POZYSKUJE DUŻE UZNANIE WŚRÓD LUDZI DOBREJ WOLI, KTÓRZY PRZEKAZUJĄ 1% PODATKU NA ORGANIZACJĘ POŻYTKU PUBLICZNEGO.</p>	
2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranicą”)</i>		CAŁY KRAJ	
2. Informacja dotycząca prowadzonych przez organizację pożytku publicznego placówek w okresie sprawozdawczym			
1. Organizacja prowadziła placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, centra integracji społecznej, domy pomocy społecznej, placówki opiekuńczo-wychowawcze określone w przepisach o pomocy społecznej, szkoły i placówki publiczne określone w przepisach o systemie oświaty lub niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2. Informacja na temat lokalizacji i aktywności placówek, o których mowa w pkt 1			
Lp	Nazwa placówki	Miejscowość/ci, w której/ych placówka prowadzi działania	Liczba odbiorców działań placówki w okresie sprawozdawczym
1	—		
2			
3			
4			
3. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>		Osoby fizyczne	10.000
		Osoby prawne	150

4. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Opis przedmiotu nieodpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i></p>	<p>1. DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH – POZYSKIWANIE ŚRODKÓW MATERIALNYCH DLA ZABEZPIECZENIA TRWAŁOŚCI I ODNOWY BAZYLIKI I KLASZTORU.</p> <p>2. DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH – ORGANIZOWANIE KONCERTÓW I WYDARZEŃ KULTURALNYCH.</p> <p>3. ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA.</p>	
	Kod PKD:	91.03.Z
	Kod PKD:	90.04.Z
	Kod PKD:	90.03.Z
<p>2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację nieodpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranicą”)</i></p>	CAŁY KRAJ	
5. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego i działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego</p>		<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie
<p>2. Opis przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i></p>	<p>1. DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH – ORGANIZOWANIE KONCERTÓW I WYDARZEŃ KULTURALNYCH</p> <p>2. DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ – WSPÓŁPRACA PRZY ORGANIZOWANIU SZKOLEŃ I WARSZTATÓW</p>	
	Kod PKD:	90.04.Z
	Kod PKD:	85.60.Z
	Kod PKD:	
<p>3. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranicą”)</i></p>	GMINA	
<p>4. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą</p>		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
<p>5. Opis przedmiotu działalności gospodarczej</p> <p><i>(Należy podać informację na temat rodzaju działalności gospodarczej prowadzonej przez organizację w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności)</i></p>	—	
	Kod PKD:	—
	Kod PKD:	
	Kod PKD:	

6. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności gospodarczej (Należy wskazać np. „gmina”, „powiat”, „województwo”, „cały kraj”, „zagranica”)		—
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników / zysków i strat)		172.936,88 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
w tym:	1. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	18.879,48 zł
	2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	3.900,00 zł
	3. Przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
	4. Przychody z działalności finansowej	4.372,71 zł
	5. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	104.794,38 zł
	6. Ze źródeł publicznych ogółem:	6.000,00 zł
	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	6.000,00 zł
	d) z dotacji z funduszy celowych	0,00 zł
	7. Ze źródeł prywatnych ogółem:	34.990,31 zł
	a) ze składek członkowskich	0,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	25.790,31 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	9.200,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaż lub wynajem składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z nawiązek sądowych	0,00 zł
	h) ze świadczeń pieniężnych	0,00 zł
	8. Z innych źródeł	0,00 zł

2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
2. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność statutową		0,00 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
1. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych niewydatkowanej w poprzednich okresach sprawozdawczych		0,00 zł
2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1) oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	—	0,00 zł
2		0,00 zł
3		0,00 zł
4		0,00 zł
4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą		
1	—	0,00 zł
2		0,00 zł
3		0,00 zł
4		0,00 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		34.650,25 zł
w tym:	a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	14.359,83 zł
	b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	3.900,00 zł
	c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł
	d) koszty administracyjne, w tym: zużycie materiałów i energii, usługi obce, podatki i opłaty, wynagrodzenia oraz ubezpieczenia i inne świadczenia, amortyzacja	16.390,42 zł

e)koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
f)pozostałe koszty ogółem:	0,00 zł	0,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień -> jakich? _____
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226)	<input type="checkbox"/> tak. <input checked="" type="checkbox"/> nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	osób: 2
2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	etatów: 0,83
3. Liczba osób świadczących usługi w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	osób: 0

2. Członkowie (nie dotyczy fundacji)		
1. Organizacja ma członków		<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/>
2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego	osób fizycznych _____ osób prawnych _____	
3. Zmiana członkostwa w organizacji	organizacja pozyskała.....członków organizacja straciła.....członków	
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <small>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</small>		<input checked="" type="radio"/> tak <input type="radio"/>
2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <small>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</small>		40 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	0 osób
	b) pracownicy organizacji	0 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	4 osób
	e) inne osoby	36 osób
3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 30 dni</u> <small>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</small>		2 osób
w tym:	a) członkowie organizacji	0 osób
	b) pracownicy organizacji	0 osób
	c) osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	0 osób
	d) członkowie organu zarządzającego	2 osób
	e) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		13.860,00 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	13,860,00 zł
	wynagrodzenie zasadnicze	13,860,00 zł
	nagrody	0,00 zł
	premie	0,00 zł

inne świadczenia (np. służbowy telefon, samochód)		0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		0,00 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		0,00 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacją, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		670,08 zł
7. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne		0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		870,23 zł
10. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń		—
<i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>		
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł	
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	—	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez administrację publiczną w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie	
2. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację		

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	ZADUSZKI LITERACKIE – MUSCIAL POETYCKI „PRZEZROCZYŚĆ WIERŠE I ZAPISKI JANA TWARDOWSKIEGO”.	6.000,00 zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
5		, zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej

☐ tak
☒ nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania	Kwota
1	—	, zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
5		, zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego zamówień publicznych w okresie sprawozdawczym

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

☐ tak
☒ nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Nazwa zamówienia	Kwota
1	—	, zł
2		, zł
3		, zł
4		, zł
5		, zł

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	—		%	%
2			%	%
3			%	%

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	—
2	
3	

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Przedmiot kontroli	Organ kontrolujący	Data zakończenia kontroli
1	OCENA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO OKREŚLONEGO W UMOWIE NR KL.OP.I.3026-14/10 Z DNIA 20.04.2010 ROKU.	URZĄD MIASTA LUBLIN	27.06.2011
2			
3			
4			

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

☐ tak


☒ nie

5. Dodatkowe informacje

(Należy wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

—

Sporządził/a Imię i nazwisko Funkcja AGNIESZKA KONKONIECZNA KIEROWNICA	Podpis  Agnieszka Konieczna	Data wypełnienia sprawozdania 26.06.2012	Miejsce na pieczęć organizacji o ile organizacja posiada pieczęć  FUNDACJA „RESTAURARE BASILICAM” 20-112 Lublin, ul. Złota 9 tel./fax: (081) 532-89-80, (081) 532-82-68 NIP 046-242-74-82 • REGON 432329257
---	---	--	--


 Prezes Zarządu
 Fundacji „Restaurare Basilicam”
 Robert Głubisz

PREZES ZARZĄDU
 Fundacji „Restaurare Basilicam”

 o. Robert Głubisz OP