

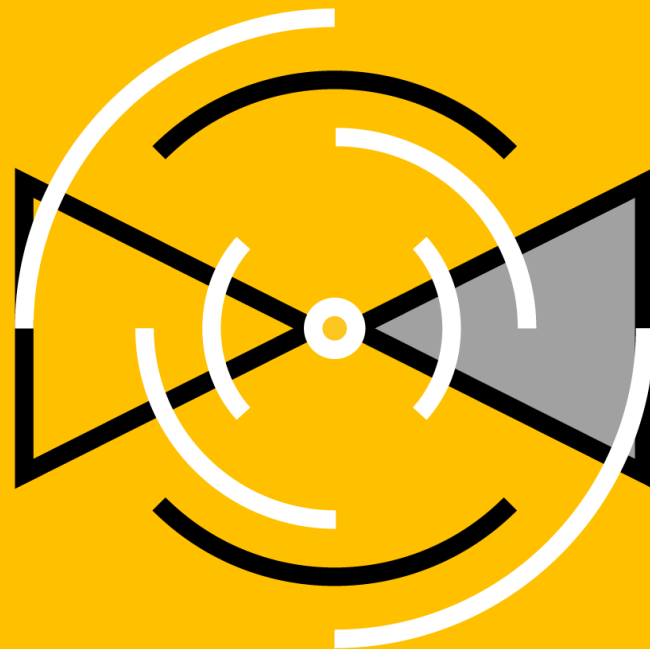
Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych

System bezpłatnego wsparcia dla NGO

warszawa.ngo.pl

ZNAMY ZMIANY

**o nowych zasadach
i narzędziach współpracy
organizacji z miastem**



22.11.2017, Centrum Kreatywności Targowa
warszawa.ngo.pl/ZnamyZmiany

ABC pisania projektu

– czyli o tym, jak pisać
wnioski o dotację

Joanna Krasnodębska



4 kamienie milowe

część 1.

Zapoznać się z zapisami ogłoszenia konkursowego

część 2.

Zapoznać się z kryteriami oceny formalnej

część 3.

Zapoznać się z kryteriami oceny merytorycznej

część 4.

Przygotować logiczny i spójny projekt



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt

- Projekt jest przedsięwzięciem, które ma początek i koniec.
- Jest to proces zaplanowany i kontrolowany, ma doprowadzić do pozytywnego skutku i tworzy nową jakość.
- Projekt zawsze wprowadza zmianę.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt

ELEMENTY PROJEKTU

- ▶ Adresaci projektu
- ▶ Charakterystyka problemu
- ▶ Cele
- ▶ Metody działania/ zadania
- ▶ Rezultaty
- ▶ Monitoring i ocena
- ▶ Budżet



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt

PROBLEM →

**sytuacja trudna, którą chcemy
rozwiązać**



Jeden projekt obejmuje jedynie jeden problem. Zajmuj się tylko tym fragmentem problemu, na który możesz mieć wpływ.



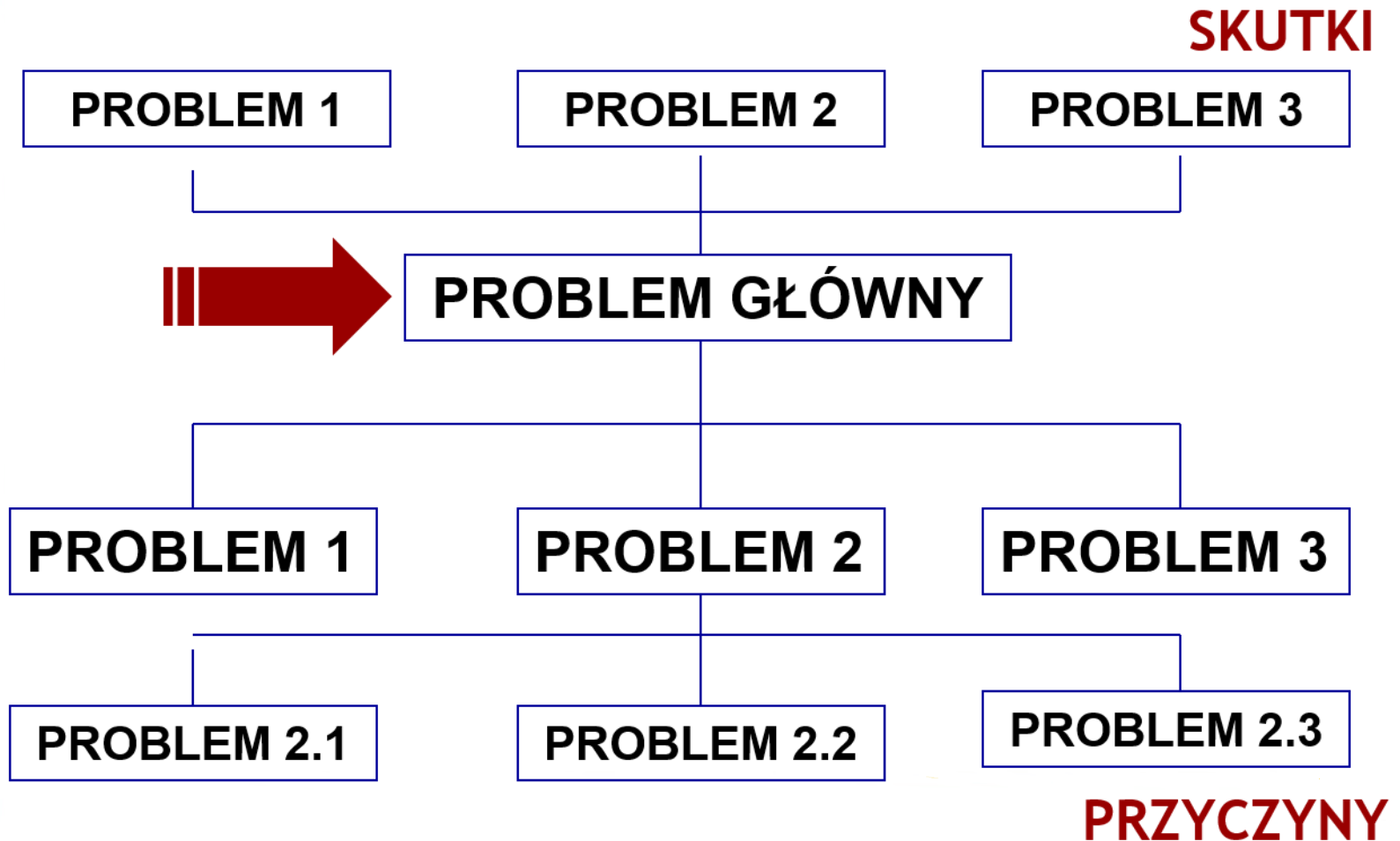
#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: DRZEWO PROBLEMÓW

CHARAKTERYSTYKA PROBLEMU/UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU, DRZEWO PROBLEMÓW

- _ Wszystkie projekty zaczynają się od problemu/potrzeby.
Nie ma problemu = nie ma projektu.
- _ Drzewa problemowe dają całościowy obraz istniejącej złej sytuacji.
- _ Drzewa są narzędziem służącym ustaleniu ***głównego problemu***, do którego program/projekt powinien się odnieść.
- _ Analiza problemu musi opierać się na ***obiektywnych źródłach danych*** np. lokalne analizy, badania, statystyki PUP-ów, OPS.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: DRZEWO PROBLEMÓW





#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: DRZEWO PROBLEMÓW

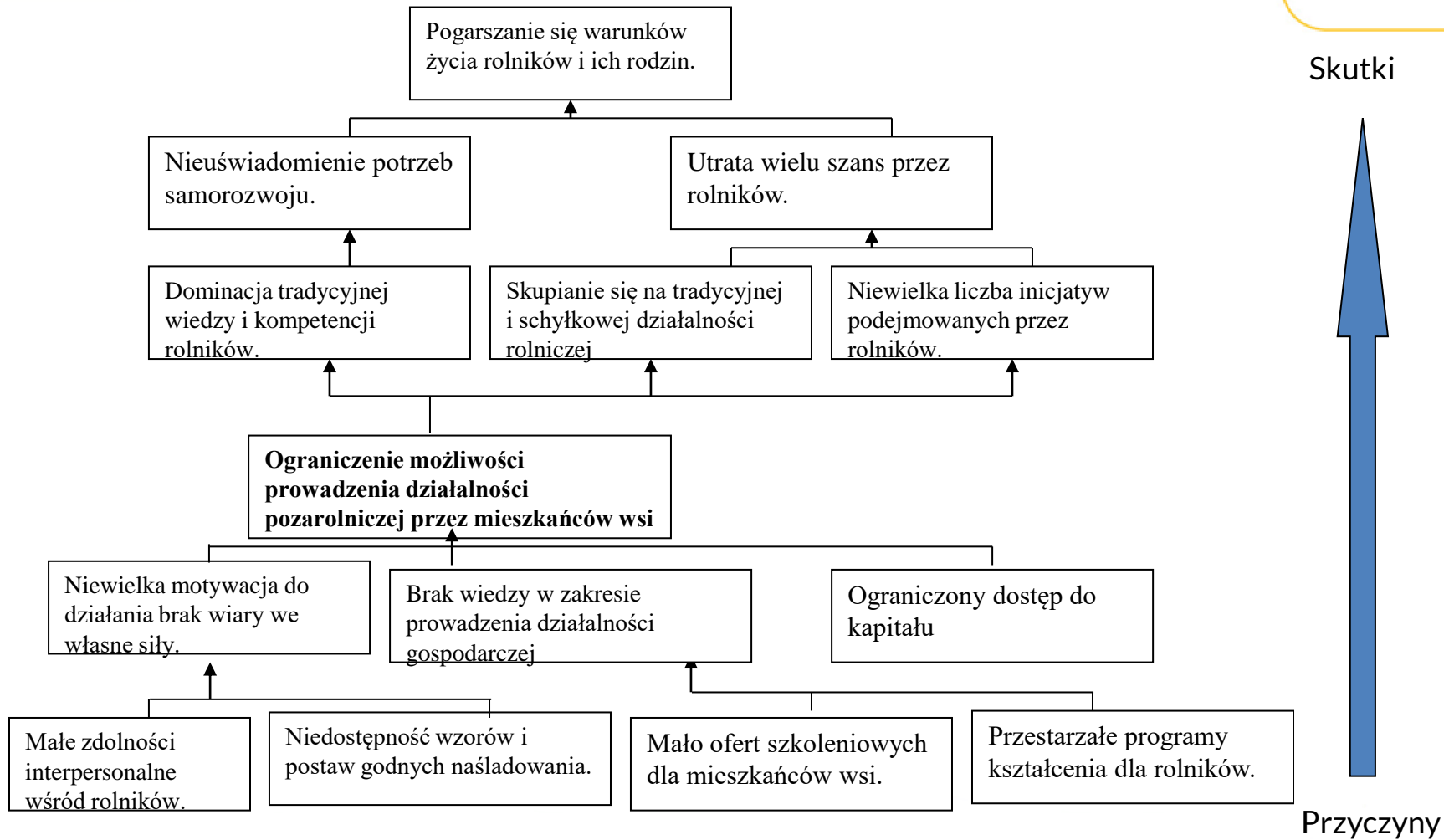
- ▶ Wskaż problem wyjściowy, od którego rozpoczynasz analizę
- ▶ Wypisz wszystkie problemy
- ▶ Ustal zależności pomiędzy nimi i związki przyczynowo-skutkowe: w drzewie problemowym przyczyny umieszczane są na dole, a ich skutki – na górze



Analiza problemu powinna opierać się na obiektywnych źródłach danych!!!



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: DRZEWO PROBLEMÓW





#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: CEL PROJEKTU

CEL kluczowe wyznaczniki

CEL NIE JEST DZIAŁANIEM
JEST PRÓBĄ
OKREŚLENIA **ZMIANY** JAKA MA
ZAJŚĆ!!!



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: CEL PROJEKTU

Cel projektu powinien spełniać kryteria SMART:

- S** – specific numbers – określony liczbowo (ściśle określona ilość odbiorców),
- M** – measurable – wymierny (określony słowami – kluczami: zmniejszenie, zwiększenie...),
- A** – area specific – określony teren,
- R** – realistic – realność,
- T** – time bound – określony w czasie.

Dobrze sformułowany cel odpowiada na pytanie co, gdzie, kiedy, dla kogo zostanie zmienione dzięki realizacji projektu.

**Cel projektu powinien być zgodny
z celami statutowymi organizacji/institucji**

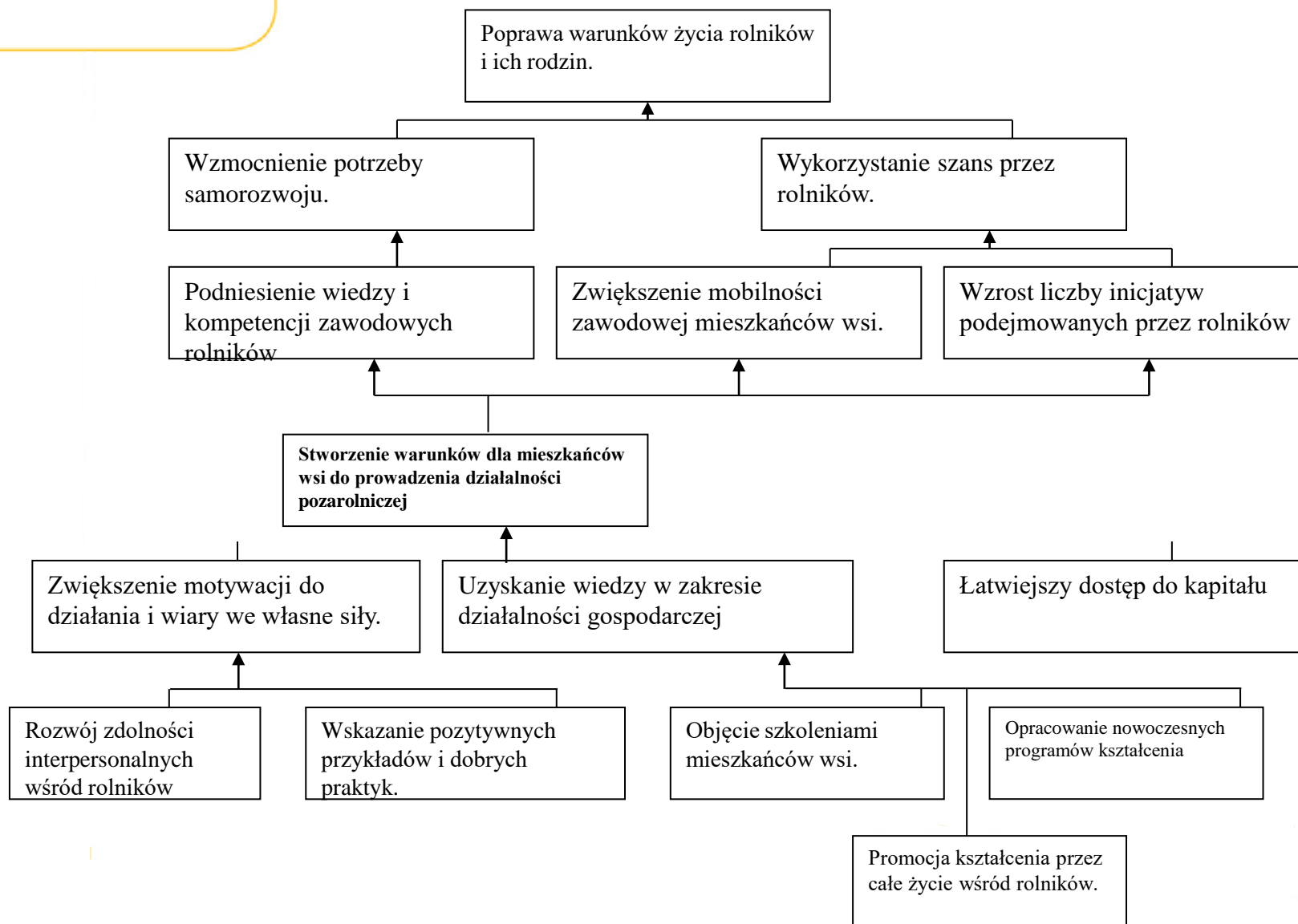


#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: CEL PROJEKTU

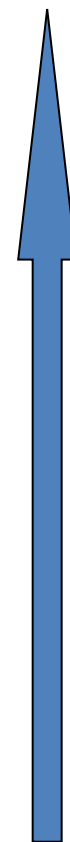
- ▶ Co chcemy zmienić (wyeliminować lub zwiększyć, zmniejszyć)?
- ▶ Dla ilu osób jest przeznaczony projekt?
- ▶ Dla jakich osób jest przeznaczony?
- ▶ Na jakim terenie będzie realizowany?
- ▶ W jakim czasie chcemy go zrealizować?



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: DRZEWO CELÓW



Cele



Środki



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: PLANOWANE ZADANIA I DZIAŁANIA

Kryteria wyboru działań:

- Kwalifikowalność w ramach konkursów grantowych
- Efektywność kosztowa (najlepsza jakość za rozsądną cenę)
- Wykonalność przez zespół projektowy



Usuujemy działania i ich rezultaty nie spełniające choćby jednego z powyższych kryteriów.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Wykres Gantta:

Zadanie	Czas realizacji			
	Jednostka czasu: Tydzień/miesiąc/kwartał			
	I	II	III	...
Zadanie 1 :				
a) działanie 1				
b) działanie 2				
Zadanie 2:				
a) działanie 1				



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: EFEKTY PROJEKTU

Efekty: jakie zmiany zajdą w wyniku realizacji projektu w odniesieniu do celów bezpośrednich projektu.

Mogą być ilościowe i jakościowe.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: PRODUKTY I REZULTATY PROJEKTU

PRODUKTY:

To co powstało w ramach projektu i jest trwałe

REZULTATY MIĘKKIE:

Zmiany zachodzące w grupie docelowej

REZULTATY TWARDE:

Wykonane zadania/efekty zadań



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: BUDŻET PROJEKTU

Zanim usiądziemy do pisania budżetu powinniśmy znać:

- ramy czasowe budżetu (budżet roczny, kwartalny, miesięczny)
- format budżetu (grupy kosztów, wybór arkusza kalkulacyjnego)
- dane finansowe z ubiegłych lat
- przewidywane zmiany w prawie finansowym
- prognozy dotyczące inflacji
- sposoby kalkulacji nowych usług, programów, produktów.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: BUDŻET PROJEKTU

Najczęściej zapomniane i niedoszacowane koszty:

- pozapłacowe koszty personelu
- koszty remontów, konserwacji i napraw
- koszty ubezpieczeń
- koszty ochotników
- koszty promocji.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: BUDŻET PROJEKTU

Planowanie zadaniowe wydatków

PRZYKŁADOWY SPOSÓB KALKULACJI WYDATKÓW

Rodzaj wydatku	Jednostka	Ilość jedn.	cena	Razem
Zadanie 1 Przeprowadzenie szkoleń				
Wynagrodzenie trenera	dzień	10	500	5 000
Poczęstunek	osoba	50	30	1 500
Materiały	sztuka	15	10	150
Zadanie 2				



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: BUDŻET PROJEKTU

Wycena pracy wolontariusza

- ▶ MUSIMY POKAZAĆ SKĄD W BUDZECIE WZIĘŁA SIĘ WARTOŚĆ PRACY WOLONTARIUSZA
- ▶ POSŁUGUJEMY SIĘ OBIEKTYWNYMI ŹRÓDŁAMI DANYCH

PRZYKŁAD 1:

Najniższe wynagrodzenia za godz. pracy – to 13 zł. Wolontariusz pracuje dla projektu 10 godzin miesięcznie – stąd jego miesięczne wynagrodzenie o wartości 1300 zł

PRZYKŁAD 2:

W projekcie przewidziano jako wkład osobowy – pracę prawnika. Na podstawie informacji z 3 stron internetowych – wynagrodzenie prawnika za godz. wynosi 250 zł. Ujęty przez nas koszt 150 zł za godzinę jest niższy niż kwota rynkowa, ponieważ uwzględnia społeczny charakter projektu.



#4 Przygotować logiczny i spójny projekt: BUDŻET PROJEKTU

Wycena wkładu rzeczowego

- ▶ MUSIMY POKAZAĆ SKĄD W BUDZECIE WZIĘŁA SIĘ WARTOŚĆ WKŁADU RZECZOWEGO
- ▶ POSŁUGUJEMY SIĘ OBIEKTYWNYMI ŹRÓDŁAMI DANYCH
- ▶ WKŁAD RZECZOWY POCHODZI OD NAS LUB OD INSTYTUCJI/OSOBY KTÓRA PRZEKAŻE NAM WKŁAD DO PROJEKTU

PRZYKŁAD 1

Wynajem sali w obiekcie X – zgodnie z kosztorysem umieszczonym na stronie wynosi 800 zł za dzień szkolenia. Organizacja uzyskała zgodę na nieodpłatne skorzystanie z ww. sali. przez 3 dni.

PPRZYKŁAD 2

Organizacja posiada na własność 10 kostiumów, które będzie wykorzystywać do projektu. Koszt rynkowy (na podstawie stron internetowych) wynajmu kostiumu za dzień to XX zł. Organizacja udostępni kostiumy na ccc dni za kwotę XX zł za godzinę.



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

Streszczenie

_ Streszczenie ma być streszczeniem całego projektu -> często NGO piszą, co chcą.

_ Tu wskazuje się miejsce realizacji.

Opis potrzeb, odbiorcy

_ Uzasadnienie realizacji projektu bywa schematyczne (skopiowanie fragmentów programu PRK, nieadekwatne) lub wydumane.

_ Odbiorcy są bardzo ogólnie opisani, lub nie ma takiego opisu w ogóle. Rzadko kiedy pojawia się sposób rekrutacji lub dotarcia do odbiorców.



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

Cele

- _ W wielu projektach jest kłopot z określeniem celu lub cele są bardzo ogólne.
- _ Cele często nie są powiązane z rezultatami i działaniami.
- _ Cele mylą się z zadaniami i działaniami.

Rezultaty

- _ Czasami są tylko miękkie i wygórowane.
- _ Rezultaty nie są powiązane z działaniami i nie wynikają z celów.



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

Opis działań - harmonogram

- _ W opisach ignorowane są wytyczne zawarte w karcie oceny.
- _ Brakuje konkretnych informacji choć powinny być ujęte liczbowo.
- _ Brakuje np. ramowych programów działań; w nowych kreacjach. opisu koncepcji, pomysłów; w tzw. eksploatacji: opisu działań.
- _ Brak korelacji pomiędzy opisem i budżetem (np. działań nie ma w budżecie lub w budżecie jest coś, czego nie ma w opisie);
- _ Brakuje planu promocji lub jest ona bardzo schematyczny.

*Im bardziej ogólne daty w harmonogramie, im bardziej ogólny budżet, tym bardziej szczegółowy powinien być **opis** działań.*

Tu można opisać kadrę artystyczną (lub w zasobach kadrowych) oraz sposób rekrutacji (lub przy opisie odbiorców).



Najczęściej popełniane błędy merytoryczne

Budżet

- _ Budżety są za szczegółowe lub za ogólne.
- _ Jeśli koszty są „zbite” to sposób kalkulacji można podać w nazwie kosztu lub w pol2 IV 14 oferty.

Dziękuję za uwagę

Więcej informacji o SCWO:

warszawa.ngo.pl/scwo

fb/warszawa.ngo

**Stołeczne Centrum
Wspierania Organizacji
Pozarządowych**

SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa



Wydarzenie „ZNAMY ZMIANY – o nowych zasadach i narzędziach współpracy organizacji z miastem” odbyło się 22.11.2017 w Centrum Kreatywności Targowa w ramach projektu „[Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych](#)”, współfinansowanego ze środków m.st. Warszawy.

Więcej na temat wydarzenia: warszawa.ngo.pl/ZnamyZmiany.

warszawa.ngo.pl